

RADNA SKUPINA SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PRIVLAKA

Privlaka, 24.02.2025.g.

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU NAD VOĐENJEM POSLOVA O MATERIJALNOM I FINACIJSKOM POSLOVANJU I RASPOLAGANJU SREDSTVIMA TE O IZVRŠAVANJU I PROVEDBI PROGRAMA RADA I FINACIJSKOG PLANA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PRIVLAKA ZA 2024. GODINU

1. OPĆI PODACI O NADZORU

Sukladno čl. 60. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i članku 17. Statuta TZ Općine Privlaka članovi Radne skupine kao posebnog radnog tijela Skupštine za nadzor u sastavu: Vesna Glavan, Biserka Sterpin i Roko Zanki proveli su dana 24. veljače 2025.g. nadzor u Turističkoj zajednici Općine Privlaka za razdoblje poslovanja 01.01.-31.12.2024.g. Dokumentacija koja je pregledavana tijekom nadzora: zapisnici i odluke sa sjednica Skupštine i Turističkog vijeća, poslovnici i akti Turističke zajednice, Izvješće o izvršenju programa rada i financijskog plana za 2024.g., Izvješće o turističkom prometu za 2024.g., Program rada sa financijskim planom za 2025.g., izvještaj o prihodima i rashodima, te bilanca za 2024.g. Nadzoru su prisustvovali: Iva Zorić Sarađen, direktorica Turističke Zajednice i Ana Šango, djelatnica Zajednice.

Po provedenom nadzoru, a nakon uvida u zapisnike tijela i poslovnu dokumentaciju, utvrđeno je slijedeće:

2. VOĐENJE POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Rad tijela TZO Privlaka (Skupština, Turističko vijeće)

SKUPŠTINA

U razdoblju siječanj - prosinac 2024. godine održane su 2 sjednice Skupštine, održana je i Izborna Skupština

-sjednica 21. ožujka 2024.g.- usvojen je zapisnik sa prethodne sjednice, jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće Radne skupine Skupštine TZO Privlaka o provedenom nadzoru za 2023.g., Izvješće o turističkom prometu za 2023.g., usvojeno je Godišnje financijsko izvješće s izvršenjem programa rada za 2023.g. te je usvojeno i Izvješće o radu Turističkog vijeća za 2023.g.

-sjednica 27. prosinca 2024.g. - usvojen je zapisnik sa prethodne sjednice, usvojeno je Izvješće o radu Turističkog ureda, turistički promet od siječnja do rujna 2024.g. (statistički podaci, ostali podaci), usvojeno je Financijsko izvješće od 1. siječnja do 31. listopada 2024.g., te prijedlog izmjena i dopuna financijskog plana za 2024.g., jednoglasnom odlukom usvojen je Prijedlog Program rada Turističke zajednice Općine Privlaka za 2025.g. s financijskim planom

-Izborna Skupština 19. lipnja 2024.g. - izabrana su pomoćna radna tijela (zapisničar te 2 ovjerovitelja, verifikacijska komisija, komisija za kandidiranje te izborna komisija), donesena

je odluka o izboru članova Turističkog vijeća, usvojen je Pravilnik o radu Skupštine, donesena je odluka o izboru radne skupine za nadzor nad radom TZO Privlaka, izabran je predstavnik u Skupštinu TZ Zadarske županije

TURISTIČKO VIJEĆE

U razdoblju siječanj - prosinac 2024. godine održane su 3 sjednice Turističkog vijeća:

-sjednica 14. ožujka 2024.g. - donesena je odluka o prihvaćanju zapisnika, usvojeno je Izvješće o turističkom prometu za 2023.g., Godišnje financijsko izvješće s izvršenjem programa rada za 2023.g., usvojeno je Izvješće o radu direktora i Turističkog ureda za 2023.g. usvojeno je Izvješće o radu Turističkog vijeća za 2023.g., donesena je odluka temeljem koje će turistička zajednica u okviru organizacija manifestacija ostvariti prihode od najma štandova za manifestaciju "Noć privlačkih ribara i sabunjara" i "Privlačku noć", jednoglasno je donesena odluka o raspisivanju izbora za članove nove Skupštine, prema kojem je broj predstavnika za pojedinu skupinu slijedeći: iznajmljivači soba, apartmana i stanova za odmor - 6 predstavnika, kampovi - 4 predstavnika, trgovine i ostale s turizmom povezane djelatnosti - 3 predstavnika, hotelska djelatnost - 1 predstavnika

-sjednica 15. studenog 2024.g. - jednoglasnom odlukom usvojen je zapisnik sa prethodne sjednice, jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće o radu Turističkog ureda - turistički promet od siječnja do rujna 2024.g. (statistički podaci, ostali podaci), usvojena su Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja TZO Privlaka, jednoglasno su usvojene Izmjene i dopune pravilnika o obračunu i isplati plaća, naknada i ostalih primanja djelatnika Turističke zajednice Općine Privlaka

-sjednica 18. prosinca 2024.g. - jednoglasnom odlukom usvojen je zapisnik sa 1. sjednice Vijeća, jednoglasnom odlukom usvojeno je Financijsko izvješće od 1. siječnja do 31. listopada 2024.g., te prijedlog izmjena i dopuna financijskog plana za 2024.g., jednoglasnom odlukom usvojen je Prijedlog Programa rada Turističke zajednice Općine Privlaka za 2025.g. s financijskim planom

Po obavljenom nadzoru možemo zaključiti da su održane 2 sjednice Skupštine i 3 sjednice Turističkog vijeća što je u skladu sa Zakonom.

Tijela TZO Privlaka izvršavaju svoje poslove definirane Zakonom i Statutom. Doneseni su svi poslovnici i akti propisani Zakonom i Statutom.

Možemo zaključiti da nemamo nikakvih primjedbi na vođenje poslova zajednice. Sredstvima turističke zajednice raspolaže se u skladu s programom rada, odlukama tijela Turističke zajednice, te utvrđenim ovlastima.

Utvrđeno je da je Godišnje financijsko izvješće za 2023. prihvaćeno do kraja ožujka 2024.g. kako je predviđeno Zakonom. Izrađeno je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu Turističkih zajednica. Prijedlog programa rada i financijskog plana za 2025.g. je prihvaćen do kraja prosinca 2024.g., što je također u skladu sa Zakonom. Godišnji program rada izrađen je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu Turističkih zajednica.

3. MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

Iz prezentirane dokumentacije proizlazi da je TZO Privlaka poslovala kako slijedi:

Ukupni prihodi planirani su u iznosu od 222.631,61 € a ostvareni su u iznosu od 221.693,32 €.

Prihod od turističke pristojbe planiran je u iznosu od 158.000,00 €, a ostvaren je u iznosu od 157.276,54 € što je u skladu s planom.

Prihod od turističke članarine ostvaren je u iznosu od 20.897,61 €.

Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna ostvareni su u iznosu od 8.636,00 €. Prihodi se odnose na financijsku potporu iz sredstava proračuna Općine Privlaka za sufinanciranje manifestacije „Advent u Privlaci“ koji su ostvareni u iznosu od 6.636,00 €. Prihodi od Zadarske županije ostvareni su u iznosu od 2.000,00 €. Temeljem objavljenog Javnog poziva za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2024.g., za manifestaciju „Noć privlačkih ribara i sabunjara“ odobrena su nam financijska sredstva u iznosu od 1.000,00 €. Za manifestaciju Privlaka Wine Eno Gastro Festival također su nam odobrena financijska sredstva u iznosu od 1.000,00 €.

Prihodi od sustava turističkih zajednica ostvareni su u iznosu od 3.437,44 €.

Prihodi se odnose na sredstva turističke pristojbe od nautičkog turizma koji su ostvareni u iznosu od 89,15 €.

Prihodi od sustava TZ Zadarske županije ostvareni su u iznosu od 2.000,00 €.

TZ Zadarske županije nam je temeljem objavljenog Javnog poziva za dodjelu potpora događanjima u 2024.g. za manifestaciju „Privlaka Run-SABUNing trail“ odobrila sredstva u iznosu od 1.000,00 €. Također su nam od strane TZ Zadarske županije odobrena sredstva u iznosu od 1.000,00 € za manifestaciju Privlaka Wine Eno Gastro Festival.

Prihodi od Hrvatske turističke zajednice su ostvareni u iznosu od 1.348,29 €.

U okviru projekta poticanja razvoja održivog razvoja turizma „Hrvatska prirodno tvoja“- „Croatia naturally yours“ Hrvatska turistička zajednica nam je dodijelila sredstva za kupnju sadnica stabala.

Prihodi iz EU fondova nisu ostvareni.

Prihodi od gospodarske djelatnosti ostvareni su u iznosu od 4.750,00 €. Sredstva se odnose na prihod od naplate štandova za manifestacije.

Preneseni prihodi iz prethodne godine ostvareni su u iznosu od 26.695,61 €.

Ostali prihodi su ostvareni u iznosu od 0,12 €.

Rashodi za zadaće su grupirani po vrstama:

1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE

Kod ove stavke troškovi nisu ostvareni.

2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA planiran je u iznosu od 76.941,21 €, a ostvaren je u iznosu od 73.773,84 € ili 4% manje od plana.

U strukturi tih troškova utrošeno je:

2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda ostvarena su u iznosu od 1.526,80 €.

Za razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste utrošeno je 380,55 €. Troškovi se odnose na organizaciju manifestacije motrenja noćnog neba sa najzapadnije kopnene točke u Dalmaciji rt Artić u suradnji sa Hrvatskim astronomskim savezom.

Troškovi za razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije ostvareni su u iznosu od 1.146,25 €. Troškovi se odnose na tisak biciklističke karte, na troškove koordinacije i nadzora projekta pješačkih staza te za usluge grafičkog dizajna i pripreme za tisak pješačke karte.

2.2. Troškovi sustava označavanja kvalitete turističkog proizvoda nisu ostvareni.

2.3. Podrška razvoju turističkih događanja planirana je u iznosu od 72.751,41 €, a ostvarena je u iznosu od 69.969,04 € što je 4% manje od plana.

Rashodi za organizaciju i suorganizaciju događanja, kulturno-zabavnih sportskih i sl. manifestacija u destinaciji planirani su u iznosu od 71.125,41 €, a utrošeno je 68.443,04 € ili 4% manje od plana.

Troškovi za sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata koje su od značaja za razvoj, promociju i učinkovito turističko i gospodarsko pozicioniranje destinacije ostvareni su u iznosu od 1.526,00 € ili 6% manje od plana.

2.4. Troškovi za turističku infrastrukturu nisu ostvareni.

2.5. Podrška turističkoj industriji ostvarena je u iznosu od 2.278,00 €.

Troškovi se odnose za potpore za programe dionika u turističkoj aktivnosti na razini destinacije iz vlastitih sredstava. Sredstva su dodijeljena KUD-u Privlaka, O.Š. Privlaka, župi rođenja BDM. Također je za "Školu košarke Nin i prijatelji" financirana kupnja medalja i pehara za Božićni turnir.

3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE planirana je u iznosu od 31.430,86 €, a ostvarena je u iznosu od 30.520,49 € ili 3% manje od plana.

U strukturi tih troškova utrošeno je:

3.1. Troškovi za sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice ostvareni su u iznosu od 600,00 €. Turistička zajednica sudjelovala je na studijskom putovanju u koordinaciji s TZZŽ u Italiju i Švicarsku.

3.3. Za kreiranje promotivnog materijala utrošeno je 7.994,28 € ili 5% više od plana.

3.4. Troškovi za internetske stranice iznose 275,00 € što je 45% manje od plana.

3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka

U strukturi tih troškova rashodi za otkup sadržaja fotografija i ostalih podataka ostvareni su u iznosu od 3.152,71 € što je u skladu s planom.

3.6. Turističko-informativne aktivnosti ostvarene su u iznosu od 8.199,50 €.

Troškovi za upravljanje TIC-evima ostvareni su u iznosu od 880,75 €. Troškovi se odnose na najam prostora turističkog ureda u Sabunikama do 6 mj. Naime, turistički ured u Sabunikama od ove sezone je zatvoren, te je prekinut ugovor o najmu prostora.

Rashodi za postavljanje infopunktova te postavljanje i održavanje turističke signalizacije samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave iznose 7.318,75 €. Troškovi se odnose na postavljanje nove table dobrodošlice. Također su postavljene i neki novi putokazi.

3.7. Marketinška i poslovna suradnja planirana je u iznosu od 11.000,00 €, a utrošeno je 10.299,00 €.

U strukturi tih troškova utrošeno je:

Troškovi udruženog oglašavanja područja Nin rivijere iznose 9.931,00 €. Troškovi se odnose na oglašavanje na slovenskom i njemačkom tržištu koji iznose 1.646,00 € (Hrvaška 2024, Media24 i Lust auf Kroatien).

Troškovi zajedničke promotivne kampanje Star Digital iznose 2.550,00 €. Troškovi za sufinanciranje Ryanair-a iznose od 5.235,00 €. Troškovi za udrugu "Društvo sportske rekreacije Cataleya" iznose 500,00 €. Za ostala oglašavanja utrošeno je 368,00 €.

4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT planiran je u iznosu od 11.518,31 €, a ostvaren je u iznosu od 13.014,50 € ili 13% više od plana.

U strukturi tih troškova utrošeno je:

4.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša ostvareno je u iznosu od 13.014,50 €.

Troškovi za poboljšanje općih uvjeta boravka turista iznose od 2.483,30 €. Troškovi se odnose na kupnju sadnice stabala. Sadnice stabala zasadile su se na području šume u Sabunikama.

Rashodi za aktivnosti uređenja destinacije iznose 1.101,20 €. Troškovi se odnose na provedenu eko akciju čišćenja mora.

Troškovi za suradnju sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije iznose 9.430,00 €.

Troškovi se odnose na realiziran projekt gastronomskog brendiranja Privlake u suradnji sa ugostiteljskim objektima.

5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORAGANIZACIJAMA

Troškovi za ovu stavku nisu ostvareni.

6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI planirani su u iznosu od 77.000,00 €, a ostvareni su u iznosu od 78.396,29 € što je 2% više od plana.

U strukturi administrativnih poslova za plaće utrošeno je 47.595,92 € ili 8% manje od plana. Za materijalne troškove utrošeno je 30.800,37 € ili 23% više od plana.

Ukupni rashodi planirani su u iznosu od 196.890,38 €, a ostvareni su u iznosu od 195.705,12 € što je za 1% manje od plana.

Na sjednici Turističkog vijeća 18. prosinca 2024.g i sjednici Skupštine 27. prosinca 2024.g. donesena je izmjena i dopuna financijskog plana kako bi odstupanja između planiranog i ostvarenog bila što manja.

- Utvrđeno je da se sredstvima Turističke zajednice raspolaže u skladu s programom rada, odlukama tijela Turističke zajednice, te utvrđenim ovlastima
- Bankovni račun TZO Privlaka otvoren je u OTP banci, a potpisnik dokumentacije platnog prometa je direktorica Iva Zorić Sarađen
- Radna skupina nema primjedbi na poslovanje i vođenje poslova direktora Turističke Zajednice
- Radna skupina nema primjedbi na poslovanje i vođenje poslova tijela Turističke Zajednice

4. IZVRŠENJE I PROVEDBA PROGRAMA RADA I FINACIJSKOG PLANA TURISTIČKE ZAJEDNICE

4.1. Provođenje i izvršavanje programa rada i financijskog plana

Iz prezentirane dokumentacije možemo zaključiti da se većina pojedinačno utvrđenih zadataka iz programa rada i financijskog plana izvršava u skladu s planiranim.

Provedena je većina planiranih promotivnih aktivnosti .

Realizirane su aktivnosti na poboljšanju općih uvjeta boravaka turista – poticanje na očuvanje i uređenje okoliša (uređenje plaža, postavljanje novih sadržaja ...).

Realizirane su aktivnosti koje se tiču uređenja samog mjesta, u svrhu poboljšanja uvjeta boravka turista, a sve u suradnji sa Općinom Privlaka.

Donesen je zajednički plan korištenja 30% sredstava turističke pristojbe koja se preraspoređuju direktno na račun Općine Privlaka. Izvršenje programa rada i financijskog plana je na zadovoljavajućoj razini.

4.2. Mišljenje i savjeti o mogućnosti poboljšanja provedbe programa rada i financijskog plana Turističke Zajednice

Po obavljenom nadzoru zaključili smo jednoglasno da nemamo nikakvih primjedbi na vođenje poslova Zajednice. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice je u skladu sa Zakonom. Podaci u financijskim izvješćima odgovaraju podacima iskazanim u poslovnim knjigama Turističke Zajednice i pokazuju ispravno stanje. Izvršenje i provedba Programa rada i financijskog plana je također u skladu sa Zakonom. Turistička Zajednica djeluje u skladu sa zakonima i aktima Turističke Zajednice, te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća.

Izvješće sastavili:



Vesna Glavan

Biserka Sterpin

Roko Zanki