

# **RADNA SKUPINA SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PRIVLAKA**

Privlaka, 10.02.2026.g.

## **IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU NAD VOĐENJEM POSLOVA O MATERIJALNOM I FINACIJSKOM POSLOVANJU I RASPOLAGANJU SREDSTVIMA TE O IZVRŠAVANJU I PROVEDBI PROGRAMA RADA I FINACIJSKOG PLANA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PRIVLAKA ZA 2025. GODINU**

### **1. OPĆI PODACI O NADZORU**

Sukladno čl. 60. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i članku 17. Statuta TZ Općine Privlaka članovi Radne skupine kao posebnog radnog tijela Skupštine za nadzor u sastavu: Vesna Glavan, Ivanka Jurišić i Roko Zanki proveli su dana 10. veljače 2026.g. nadzor u Turističkoj zajednici Općine Privlaka za razdoblje poslovanja 01.01.-31.12.2025.g. Dokumentacija koja je pregledavana tijekom nadzora: zapisnici i odluke sa sjednica Skupštine i Turističkog vijeća, poslovnici i akti turističke zajednice, Izvješće o izvršenju programa rada i financijskog plana za 2025.g., Izvješće o turističkom prometu za 2025.g., Program rada sa financijskim planom za 2026.g., izvještaj o prihodima i rashodima, te bilanca za 2025.g. Nadzoru su prisustvovali: Iva Zorić Sarađen, direktorica Turističke Zajednice i Ana Šango, djelatnica Zajednice.

Po provedenom nadzoru, a nakon uvida u zapisnike tijela i poslovnu dokumentaciju, utvrđeno je sljedeće:

### **2. VOĐENJE POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE**

Rad tijela TZO Privlaka (Skupština, Turističko vijeće)

#### **SKUPŠTINA**

U razdoblju siječanj - prosinac 2025. godine održane su 2 sjednice Skupštine

**-sjednica 17. ožujka 2025. godine** - usvojen je zapisnik sa prethodne sjednice, jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće Radne skupine Skupštine TZO Privlaka o provedenom nadzoru za 2024.g., Izvješće o turističkom prometu za 2024.g., usvojeno je Godišnje financijsko izvješće s izvršenjem programa rada za 2024.g. te je usvojeno i Izvješće o radu Turističkog vijeća za 2024.g.

**-sjednica 29. prosinca 2025. godine** - usvojen je zapisnik s prethodne sjednice. Također je usvojeno Izvješće o radu Turističkog ureda, turistički prometu od siječnja do rujna 2025. godine (statistički i ostali relevantni podaci). Usvojeno je Financijsko izvješće za razdoblje od 1. siječnja do 31. listopada 2025. godine, kao i Prijedlog izmjena i dopuna Financijskog plana za 2025. godinu. Jednoglasnom odlukom usvojen je Prijedlog Programa rada Turističke zajednice Općine Privlaka za 2026. godinu s financijskim planom.

## TURISTIČKO VIJEĆE

U razdoblju siječanj - prosinac 2025. godine održane su 4 sjednice Turističkog vijeća:

**-sjednica 06. veljače 2025. godine** - donesena je odluka o prihvaćanju zapisnika te je prezentirana ponuda za izradu dokumenta Plana upravljanja destinacijom

**-sjednica 04. ožujka 2025. godine** - Jednoglasnom odlukom usvojen je zapisnik. Također, jednoglasno su usvojeni Izvješće o turističkom prometu za 2024. godinu, Godišnje financijsko izvješće s izvršenjem Programa rada za 2024. godinu, Izvješće o radu direktora i Turističkog ureda za 2024. godinu te Izvješće o radu Turističkog vijeća za 2024. godinu.

Jednoglasnom odlukom donesena je odluka da dokument Plan upravljanja destinacijom izradi Poduzetnički centar Aktiva d.o.o., u iznosu od 26.000,00 eura netto.

Nadalje, jednoglasno je donesena odluka da Turistička zajednica, u okviru organizacije manifestacija „Noć privlačkih ribara i sabunjara“ i „Privlačka noć“, ostvari prihode od najma štandova.

Za manifestaciju „Noć privlačkih ribara i sabunjara“ jednoglasno je donesena odluka o povećanju broja lokacija za ugostiteljstvo (prodaja pića i hrane) radi postavljanja pokretnih naprava - štandova, te da ukupan broj lokacija iznosi pet.

Za manifestaciju „Privlačka noć“ jednoglasno je donesena odluka da cijena štanda za ugostiteljstvo (prodaja pića i hrane) do 8 m<sup>2</sup> iznosi 350,00 eura, uz ukupno pet lokacija. Također je donesena odluka da cijena za lokaciju do 16 m<sup>2</sup> iznosi 700,00 eura, uz ukupno četiri lokacije.

**- sjednica 21. studenog 2025. godine** - Jednoglasnom odlukom usvojen je zapisnik i Izvješće o radu Turističkog ureda, turistički promet od siječnja do rujna 2025.g. (statistički podaci, ostali podaci).

**-sjednica 16. prosinca 2025. godine** - Jednoglasnom odlukom usvojen je zapisnik, Financijsko izvješće za razdoblje od 1. siječnja do 31. listopada 2025. godine, kao i Prijedlog izmjena i dopuna Financijskog plana za 2025. godinu. Također, jednoglasnom odlukom usvojen je Prijedlog Programa rada Turističke zajednice Općine Privlaka za 2026. godinu s financijskim planom.

Po obavljenom nadzoru možemo zaključiti da su održane 2 sjednice Skupštine i 4 sjednice Turističkog vijeća što je u skladu sa Zakonom.

Tijela TZO Privlaka izvršavaju svoje poslove definirane Zakonom i Statutom. Doneseni su svi poslovnici i akti propisani Zakonom i Statutom.

Možemo zaključiti da nemamo nikakvih primjedbi na vođenje poslova zajednice. Sredstvima turističke zajednice raspolaže se u skladu s programom rada, odlukama tijela Turističke zajednice, te utvrđenim ovlastima.

Utvrđeno je da je Godišnje financijsko izvješće za 2024. prihvaćeno do kraja ožujka 2025.g. kako je predviđeno Zakonom. Izrađeno je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu Turističkih zajednica. Prijedlog programa rada i financijskog plana za 2026.g. je prihvaćen do kraja prosinca 2025.g., što je također u skladu sa Zakonom. Godišnji program rada izrađen je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu Turističkih zajednica.

### **3. MATERIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA**

Iz prezentirane dokumentacije proizlazi da je TZO Privlaka poslovala kako slijedi:

Ukupni prihodi planirani su u iznosu od 258.406,11 € a ostvareni su u iznosu od 263.245,99 €.

Prihod od turističke pristojbe planiran je u iznosu od 170.000,00 €, a ostvaren je u iznosu od 174.380,09 € što je 3% više u s od plana.

Prihod od turističke članarine ostvaren je u iznosu od 24.455,99 €.

Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna ostvareni su u iznosu od 26.500,00 €. Prihodi se odnose na financijsku potporu iz sredstava proračuna Općine Privlaka za sufinanciranje izrade dokumenta Plana upravljanja destinacijom u iznosu od 24.500,00 €.

Prihodi od Zadarske županije ostvareni su u iznosu od 2.000,00 €. Temeljem objavljenog Javnog poziva za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2025.g., za manifestaciju „Noć privlačkih ribara i sabunjara“ odobrena su nam financijska sredstva u iznosu od 1.000,00 €. Za manifestaciju Privlaka Wine Eno Gastro Festival također su nam odobrena financijska sredstva u iznosu od 1.000,00 €.

Prihodi od sustava turističkih zajednica ostvareni su u iznosu od 4.602,65 €.

Prihodi se odnose na sredstva turističke pristojbe od nautičkog turizma koji su ostvareni u iznosu od 334,67 €.

Prihodi od sustava TZ Zadarske županije ostvareni su u iznosu od 3.000,00 €.

Turistička zajednica Zadarske županije, temeljem objavljenog Javnog poziva za dodjelu potpora događanjima u 2025. godini, odobrila je sredstva za manifestacije „Privlaka Run-SABUNing trail“, „Privlaka Wine Eno Gastro Festival“ i „Noć privlačkih ribara i sabunjara“, u iznosu od 1.000,00 eura za svaku manifestaciju.

Prihodi od Hrvatske turističke zajednice su ostvareni u iznosu od 1.267,98 €.

U okviru projekta poticanja razvoja održivog razvoja turizma „Hrvatska prirodno tvoja“- „Croatia naturally yours“ Hrvatska turistička zajednica nam je dodijelila sredstva za kupnju sadnica stabala.

Prihodi iz EU fondova nisu ostvareni.

Prihodi od gospodarske djelatnosti ostvareni su u iznosu od 5.650,00 €. Sredstva se odnose na prihod od naplate štandova za manifestacije.

Preneseni prihodi iz prethodne godine ostvareni su u iznosu od 27.656,99 €.

Ostali prihodi su ostvareni u iznosu od 0,27 €.

Rashodi za zadaće su grupirani po vrstama:

#### **1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE**

Kod ove stavke troškovi su ostvareni u iznosu od 32.500,00 €. Navedeni troškovi odnose se na izradu dokumenta Plana upravljanja destinacijom, kojeg je izradio Poduzetnički centar Aktiva.

#### **2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA planiran je u iznosu od 68.537,45 €, a ostvaren je u iznosu od 70.116,75 € ili 2% više od plana.**

U strukturi tih troškova utrošeno je:

##### **2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda**

Troškovi za razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije, ostvareni su u iznosu od 1.731,25 eura. Navedeni troškovi odnose se na popravak stanice za bicikle.

**2.2. Troškovi sustava označavanja kvalitete turističkog proizvoda nisu ostvareni.**

**2.3. Podrška razvoju turističkih događanja planirana je u iznosu od 65.106,20 €, a ostvarena je u iznosu od 66.655,50 € što je 2% više od plana.**

Rashodi za organizaciju i suorganizaciju događanja, kulturno-zabavnih sportskih i sl. manifestacija u destinaciji planirani su u iznosu od 63.786,20 €, a utrošeno je 65.335,50 € ili 2% više od plana.

Troškovi za sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata koje su od značaja za razvoj, promociju i učinkovito turističko i gospodarsko pozicioniranje destinacije planirani su i ostvareni u iznosu od 1.320,00 €.

**2.4. Troškovi za turističku infrastrukturu nisu ostvareni.**

**2.5. Podrška turističkoj industriji ostvarena je u iznosu od 1.730,00 €.**

U strukturi tih troškova, za podršku subjektima u svrhu razvoja programa povezanih neposredno s turističkim proizvodom utrošeno je 1.030,00 eura.

Za potpore programima dionika u turističkoj aktivnosti na razini destinacije, iz vlastitih sredstava utrošeno je 700,00 eura.

**3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE planirana je u iznosu od 21.835,76 €, a ostvarena je u iznosu od 21.405,59 € ili 2% manje od plana.**

U strukturi tih troškova utrošeno je:

**3.1. Troškovi za sajmove, posebne prezentacije i poslovne radionice** ostvareni su u iznosu od 250,00 €. Turistička zajednica sudjelovala je na studijskom putovanju u koordinaciji s TZZŽ u Austriju.

**3.3. Za kreiranje promotivnog materijala utrošeno je 6.135,93 €.**

**3.4. Troškovi za internetske stranice iznose 373,90 € što je 25% manje od plana.**

**3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka**

U strukturi tih troškova rashodi za otkup sadržaja fotografija i ostalih podataka ostvareni su u iznosu od 3.770,76 € što je u skladu s planom.

**3.6. Turističko-informativne aktivnosti ostvarene su u iznosu od 657,50 €.**

U strukturi tih troškova za postavljanje infopunktova te postavljanje i održavanje turističke signalizacije samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave utrošeno je 657,50 €. Troškovi se odnose na postavljanje nove oglasne ploče ispred ureda Turističke zajednice.

**3.7. Marketinška i poslovna suradnja planirana je i ostvarena u iznosu od 10.217,50 €.**

U strukturi tih troškova utrošeno je:

Troškovi udruženog oglašavanja područja Nin rivijere iznose 8.585,00 €. Troškovi se odnose na oglašavanje na slovenskom i njemačkom tržištu koji iznose 800,00 € (Hrvaška 2025 i Lust

auf Kroatien). Troškovi zajedničke promotivne kampanje Star Digital iznose 2.550,00 €. Troškovi za sufinanciranje Ryanair-a iznose od 5.235,00 €. Za ostala oglašavanja utrošeno je 1.632,50 €.

#### **4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT planiran je i ostvaren u iznosu od 7.903,99 €.**

U strukturi tih troškova utrošeno je:

##### **4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji**

Rashodi za suradnju s predstavnicima turističke ponude po proizvodima radi podizanja kvalitete ponude u destinaciji iznose 360,00 €. U suradnji sa turističkom agencijom Nina Gid organizirano je turističko razgledavanje Privlake uz pratnju turističkog vodiča.

##### **4.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša ostvareno je u iznosu od 7.543,99 €.**

Troškovi za poboljšanje općih uvjeta boravka turista iznose 1.519,99 €. Troškovi se odnose na kupnju sadnice stabala.

Rashodi za aktivnosti uređenja destinacije iznose 6.024,00 €.

Troškovi uključuju: akciju čišćenja podmorja, uređenje dijela plaže u Sabunikama te provedbu akcije "Zelena čistka" u suradnji s O.Š. Privlaka.

Troškovi za suradnju sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije nisu ostvareni.

Međutim u suradnji sa turističkom agencijom Adriagate organizirali smo edukaciju za iznajmljivače.

Također je u suradnji sa ugostiteljskim objektima u sklopu manifestacije "Noć privlačkih ribara i sabunjara" organizirano "Dani delicija inspiriranih tradicijom Privlake" gdje su se gosti mogli degustirati tradicijska privlačka jela.

#### **5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA**

Troškovi za ovu stavku nisu ostvareni.

#### **6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI planirani su u iznosu od 97.500,00 €, a ostvareni su u iznosu od 91.744,18 € što je 6% manje od plana.**

U strukturi administrativnih poslova za plaće utrošeno je 76.221,75 € ili 8% manje od plana. Za materijalne troškove utrošeno je 15.522,43 € ili 3% više od plana.

**Ukupni rashodi** planirani su u iznosu od 218.527,20 €, a ostvareni su u iznosu od 223.670,51 € što je za 2% više od plana.

Na sjednici Turističkog vijeća 16. prosinca 2025.g i sjednici Skupštine 29. prosinca 2025.g. donesena je izmjena i dopuna financijskog plana kako bi odstupanja između planiranog i ostvarenog bila što manja.

- Utvrđeno je da se sredstvima Turističke zajednice raspolaže u skladu s programom rada, odlukama tijela Turističke zajednice, te utvrđenim ovlastima
- Bankovni račun TZO Privlaka otvoren je u OTP banci, a potpisnik dokumentacije platnog prometa je direktorica Iva Zorić Sarađen
- Radna skupina nema primjedbi na poslovanje i vođenje poslova direktora Turističke Zajednice
- Radna skupina nema primjedbi na poslovanje i vođenje poslova tijela Turističke Zajednice

#### **4. IZVRŠENJE I PROVEDBA PROGRAMA RADA I FINACIJSKOG PLANA TURISTIČKE ZAJEDNICE**

##### **4.1. Provođenje i izvršavanje programa rada i financijskog plana**

Iz prezentirane dokumentacije možemo zaključiti da se većina pojedinačno utvrđenih zadataka iz programa rada i financijskog plana izvršava u skladu s planiranim.

Provedena je većina planiranih promotivnih aktivnosti .

Realizirane su aktivnosti na poboljšanju općih uvjeta boravaka turista – poticanje na očuvanje i uređenje okoliša (uređenje plaža, postavljanje novih sadržaja ...).

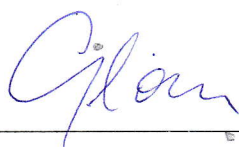
Realizirane su aktivnosti koje se tiču uređenja samog mjesta, u svrhu poboljšanja uvjeta boravka turista, a sve u suradnji sa Općinom Privlaka.

Donesen je zajednički plan korištenja 30% sredstava turističke pristojbe koja se preraspoređuju direktno na račun Općine Privlaka. Izvršenje programa rada i financijskog plana je na zadovoljavajućoj razini.

##### **4.2. Mišljenje i savjeti o mogućnosti poboljšanja provedbe programa rada i financijskog plana Turističke Zajednice**

Po obavljenom nadzoru zaključili smo jednoglasno da nemamo nikakvih primjedbi na vođenje poslova Zajednice. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice je u skladu sa Zakonom. Podaci u financijskim izvješćima odgovaraju podacima iskazanim u poslovnim knjigama Turističke Zajednice i pokazuju ispravno stanje. Izvršenje i provedba Programa rada i financijskog plana je također u skladu sa Zakonom. Turistička Zajednica djeluje u skladu sa zakonima i aktima Turističke Zajednice, te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća.

Izvješće sastavili:

Vesna Glavan  \_\_\_\_\_

Ivanka Jurišić  \_\_\_\_\_

Roko Zanki  \_\_\_\_\_