

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU NAD VOĐENJEM POSLOVA, O MATERIJALNOM I FINANCIJSKOM POSLOVANJU I RASPOLAGANJU SREDSTVIMA TE O IZVRŠAVANJU I PROVEDBI PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PRIVLAKA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - PROSINAC 2018.

1. OPĆI PODACI O SAMOME NADZORU

Sukladno čl. 20. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i članku 27. Statuta TZ Općine Privlaka članovi Nadzornog odbora u sastavu: Maravić Mira, i Kristina Gilja dana 19. veljače 2019.g. su proveli nadzor u Turističkoj zajednici Općine Privlaka za razdoblje siječanj - prosinac 2018. godine. Ispričani član: Ankica Šango Mustać
Dokumentacija koja je pregledavana tijekom nadzora: zapisnici i odluke sa sjednica Skupštine i Turističkog vijeća, poslovnici i akti turističke zajednice, izvješće o izvršenju programa rada i financijskog plana TZO Privlaka za 2018.g., Izvješće o turističkom prometu za 2018.g., program rada s financijskim planom za 2019.g., izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018.g., te bilanca za 2018.g.
Nadzoru su prisustvovali: Iva Zorić, direktorica Turističkog ureda i Ana Šango, djelatnica ureda.

Po provedenom nadzoru, a nakon uvida u zapisnike tijela i poslovnu dokumentaciju, utvrđeno je slijedeće:

2. VOĐENJE POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE

RAD TIJELA TZO PRIVLAKA (SKUPŠTINA, TURISTIČKO VIJEĆE)

SKUPŠTINA

U razdoblju siječanj – prosinac 2018. godine održane su 2 sjednice Skupštine:

-- **sjednica 08. ožujka 2018.** – jednoglasnom odlukom usvojen je zapisnik s prethodne sjednice, donesena je odluka o prihvaćanju izvješća Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru za 2017.g., prihvaćeno je i izvješće o izvršenju programa rada za 2017.g., kao i godišnje financijsko izvješće, izvješće o radu turističkog vijeća za 2017.g. i izvješće o turističkom prometu za 2017.g.

Pod točkom razno se raspravljalo o radu kampa Dalmacija. Predsjednik govori kako se ne zna da li će kamp ovu sezonu raditi, prvenstveno zbog moguće prodaje ali i zbog pravnih problema između potencijalnih kupaca i susjednih objekata koji su stavili prigovor na zemljište kampa, te postoji mogućnost za daljnji sudski postupak. Također se raspravljalo i o uređenju mjesta.

-**sjednica 08. studenog 2018.g.** - jednoglasnom odlukom usvojen je zapisnik s prethodne sjednice, donesena je odluka o usvajanju Izvješća Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru od 1. siječnja do 30. rujna 2018.g., donesena je odluka o usvajanju Izvješća o radu Turističkog ureda – Informacija o turističkom prometu od siječnja do rujna 2018.g (statistički podaci, ostali podaci), donesena je odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća od 1. siječnja do 30. rujna 2018.g., te prijedlog izmjena i dopuna financijskog plana za 2018.g., i jednoglasnom odlukom usvojen je Program rada Turističke zajednice Općine Privlaka sa financijskim

planom za 2019. godinu. Također je i jednoglasnom odlukom usvojeno da Kristina Gilja bude predstavnik od strane TZO Privlaka u Skupštinu TZ Zadarske županije.

TURISTIČKO VIJEĆE

U razdoblju siječanj – prosinac 2018. godine održane su 4 sjednice Turističkog vijeća:

- sjednica 26. veljače 2018.g. - jednoglasnom odlukom usvojen je zapisnik s prethodne sjednice, donesena je odluka o prihvaćanju izvješća Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru za 2017.g., donesena je odluka o prihvaćanju godišnjeg financijskog izvješća za 2017.g., te odluka o prihvaćanju izvješća o izvršenju programa rada za 2017.g., donesena je odluka o prihvaćanju izvješća o turističkom prometu za 2017.g., izvješće o radu direktora i turističkog ureda za 2017.g. kao i odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Turističkog vijeća za 2017.g. Pod točkom razno raspravljalo se o komunalnim radovima u mjestu.

- sjednica 17. travnja 2018.g. - jednoglasnom odlukom usvojen je zapisnik s prethodne sjednice, donesena je odluka o prihvaćanju predloženih cijena za naplatu štandova na javnim površinama na dan održavanja manifestacija za Privlačku noć, Noć privlačkih ribara i sabunjara i manifestacije u Sabunikama i Škrapavcu. Donesena je odluka o davanju punomoći Ani Šango da u ime i za račun Turističke zajednice poduzima radnje koje spadaju u redovito poslovanje Turističke zajednice za vrijeme dok je direktorica Iva Zorić na porodiljnom dopustu. Donesena je odluka o stimulaciji na plaću Ani Šango u iznosu od 1.500,00 kn neto mjesečno dok je direktorica Iva Zorić na porodiljnom dopustu. Također je donesena odluka o donaciji sredstava KUD-u Radovin u iznosu 5.000,00 kn kao suorganizatoru za manifestaciju „Naši stari običaji“.

- sjednica 27. rujna 2018.g. - jednoglasnom odlukom usvojen je zapisnik s prethodne sjednice, donesena je odluka o prihvaćanju statističkog izvješća (izvješće o naplati boravišne pristojbe, izvješće o turističkom prometu do 31.08.2018.g.), te je donesena odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća do 31.08.2018.g. Raspravljalo se o prijedlozima za izradu programa rada za 2019.g.

-sjednica 31. listopada 2018.g. - jednoglasnom odlukom usvojen je zapisnik s prethodne sjednice, donesena je odluka o usvajanju Izvješća Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru od 1.siječnja do 30.rujna 2018.g., donesena je odluka o usvajanju Izvješća o radu Turističkog ureda – Informacija o turističkom prometu od siječnja do rujna 2018.g (statistički podaci, ostali podaci), donesena je odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća od 1.siječnja do 30. rujna 2018.g., te prijedlog izmjena i dopuna financijskog plana za 2018.g., i jednoglasnom odlukom usvojen je Program rada Turističke zajednice Općine Privlaka sa financijskim planom za 2019. godinu.

Pod točkom razno predsjednik upoznaje članove vijeća o radovima u mjestu i projektima koji su u tijeku.

Po obavljenom nadzoru možemo zaključiti da su održane 2 sjednice Skupštine i 4 sjednice Turističkog vijeća što je u skladu sa Zakonom.

Tijela TZO Privlaka izvršavaju svoje poslove definirane Zakonom i Statutom. Doneseni su svi poslovnici i akti propisani Zakonom i Statutom.

Možemo zaključiti da nemamo nikakvih primjedbi na vođenje poslova zajednice. Sredstvima turističke zajednice raspolaže se u skladu s programom rada, odlukama tijela turističke zajednice, te utvrđenim ovlastima.

Utvrđeno je da je Godišnje financijsko izvješće za 2017. prihvaćeno do kraja veljače 2018.g. kako je predviđeno Zakonom. Izrađeno je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.

Prijedlog programa rada i financijskog plana za 2019.g. je prihvaćen do kraja listopada 2018.g., što je također u skladu sa Zakonom. Godišnji program rada izrađen je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.

Turistička zajednica je također u skladu sa Zakonom donijela s Općinom zajednički plan korištenja sredstava transfera 30% dijela boravišne pristojbe.

3. MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

Iz prezentirane dokumentacije proizlazi da je TZO Privlaka poslovala kako slijedi:

Ukupni prihodi planirani su u iznosu od 1.272.883,94 kn a ostvareni su u iznosu od 1.296.006,17 kn, što je 2% više od plana.

Prihod od boravišne pristojbe planiran je u iznosu od 830.000,00 kn, a ostvaren je u iznosu od 847.635,75 kn što je za 2% više od planiranog.

Prihod od boravišne pristojbe - nautika nije bio planiran. Uplaćen je od strane TZŽŽ u iznosu od 33.129,93 kn.

Prihod od članarine ostvaren je u iznosu od 42.513,78 kn, što je za 15% više od planiranog.

Prihod iz proračuna TZ Zadarske županije ostvaren je u iznosu od 5.000,00 kn za manifestaciju „Noć privlačkih ribara i sabunjara“. Sredstva su doznačena temeljem dostavljene kandidature za „Potpore turističkim događanjima u zadarskoj županiji 2018.g.

Prihod iz proračuna Općine Privlaka za sufinanciranje manifestacija ostvaren je u iznosu od 50.000,00 kn.

Prihodi od sponzorstva, donacija ostvareni su u iznosu od 35.000,00 kn. Sredstva se odnose na prihod od naplate štandova za manifestacije - Privlačka noć - 25.800,00 kn, Noć privlačkih ribara i sabunjara - 7.100,00 i Fešte po naseljima - 2.100,00 kn.

Ostali nespomenuti prihodi u iznosu od 3.605,40 kn odnose se na uplate sufinanciranja polaznika 1. stupnja tečaja njemačkog jezika. Prihod od prodaje dugotrajne imovine nije planiran, a ostvaren je u iznosu od 100,00 kuna. Kamate su ostvarene u iznosu od 72,70 kuna. Prijenos prihoda ostvaren iz prijašnje godine ostvaren je u iznosu od 278.948,61 kuna.

Rashodi za zadaće su grupirani po vrstama:

I. ADMINISTRATIVNI RASHODI planirani su u iznosu od 322.915,50 kn, a ostvareni su u iznosu od 292.890,37 kn, što je 91% od plana.

U strukturi tih troškova utrošeno je:

Rashodi za radnike iznose 203.024,38 kn što je 92% od plana.

Rashodi za ured iznose 89.865,99 kn što je 12% manje od plana.

U strukturi tih troškova, materijalni izdaci planirani su u iznosu od 23.000,00 kuna, a ostvareni u iznosu od 18.664,61 kn što je 19% manje od plana.

Rashodi za usluge (bankovne, HPT, intelektualne, knjigovodstvene, usluge najma prostora, prevoditeljske usluge, usluge održavanja opreme i sl.) su za 6% manje od planiranih.

Nematerijalni izdaci planirani su u iznosu od 10.590,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 6.648,93 kn, što je za 37% manje od plana.

Troškovi distribicije ostvareni su u iznosu od 640,06 kn, što je 64% od plana.

II. DIZAJN VRIJEDNOSTI planiran je u iznosu od 290.012,81 kn, a utrošeno je 289.696,09 kn ili 100% od plana.

U strukturi tih troškova utrošeno je:

Poticanje i sudjelovanje u uređenju Općine planirano je i ostvareno u iznosu od 31.644,71 kn.

Uređenje obalnog pojasa planirano je i ostvareno u iznosu od 18.593,75 kn. Postavljeni su dodatni suncobrani na plaži u Sabunikama, te su se postavile i klupe na određenim mjestima. Projekt Volim Hrvatsku planiran je i ostvaren u iznosu od 10.175,96 kn, što je 100% od plana. U sklopu spomenutog projekta TZO Privlaka organizirala je izbor najuređenijeg vrta i okućnice, te su se dijelile besplatne sadnice cvijeća iznajmljivačima.

Postavljenje nove info table za oznaku turističkog ureda planirano je i ostvareno u iznosu od 2.875,00 kn.

Troškovi za manifestacije planirane su u iznosu od 230.180,60 kn, a utrošeno je 229.863,88 kn, što je 100% od plana.

Plan za kulturno – zabavne manifestacije je 193.287,63 kn, a ukupno je utrošeno 199.970,91 kn ili 103% od plana.

Za sportske manifestacije planirano je i utrošeno 15.463,97 kn.

Za potpore manifestacijama planirano je 21.429,00 kuna, a utrošeno je 14.429,00 kn ili 67 % od plana.

Troškovi za održavanje kulturne baštine planirani su i ostvareni u iznosu od 28.187,50 kn. U suradnji s Općinom Privlaka uređen je bunar u Grbićima i Begonjićima, te su se postavile klupe ispred crkve sv. Vida.

III. KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI planirana je u iznosu od 143.752,00 kn, a utrošeno je 140.327,01 kn ili 2% manje od planiranog.

Za online komunikacije planirano je 38.500,00 kn, a utrošeno 36.725,00 kn ili 95% od plana. U strukturi tih troškova za Internet oglašavanje planirano je i ostvareno 16.000,00 kn. Za Internet stranice i upravljanje Internet stranicama planirano je 20.000,00 kn, a ostvareno je 18.225,00 kn ili 91% od planiranog. Za održavanje mobilne aplikacije Pointers planirano je i utrošeno 2.500,00 kn.

Za offline komunikacije planirano je 90.889,50 kn, a utrošeno 89.239,51 kn ili 2% manje od plana. U strukturi tih troškova za oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora planirano je i ostvareno 30.000,00 kn. Za opće oglašavanje (oglašavanje u tisku, TV oglašavanje..) planirano je i utrošeno 7.247,50 kn ili 100% od plana. Za udruženo oglašavanje područja Nin rivijera planirano je i ostvareno 12.592,00 kn.

Troškovi za ostale tiskane materijale planirani su u iznosu od 10.000,00 kn, ostvareni su u iznosu od 9.543,75 kn. Troškovi za doradu i reprint plana mjesta iznose 6.875,00 kn što je u skladu sa planiranim. Tiskani su info letci i plakati događanja, čiji troškovi iznose 2.775,00 kn, što je u skladu sa planiranim. Tiskani su plakati sa motivima mjesta, čiji troškovi iznose 3.500,00 kn. Sufinanciranje troškova za dizajn originalnog loga za zajedničku brošuru Nin rivijera planirani su u iznosu od 7.000,00 kn, a utrošeno je 5.625,00 kn. Troškovi za tisak i doradu nove karte na postojećem svjetlećem panou planirani su i ostvareni u iznosu od 5.900,00 kn.

Troškovi za suvenire i promo materijale planirani su u iznosu od 5.000,00 kn, a ostvareni u iznosu od 5.181,26 kn ili 4% više od plana.

Za smeđu signalizaciju planirano je i utrošeno 14.362,50 kn što je 100% od plana.

IV. DISTRIBUCIJA I PRODAJA VRIJEDNOSTI planirana je u iznosu od 3.000,00 kn, a ostvarena u iznosu od 1.500,00 kn što je 50% manje od plana.

V. INTERNI MARKETING planiran je i ostvaren u iznosu od 10.160,29 kn.

U strukturi tih troškova, troškovi za nagrade i priznanja planirani su i ostvareni u iznosu od 1.342,39 kn. Troškovi za edukaciju – sufinanciranje 2. stupnja tečaja njemačkog jezika za članove turističke zajednice i troškovi za edukaciju za iznajmljivače planirani su i ostvareni u iznosu od 8.817,90 kn.

VI. MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA planirana je u iznosu od 15.500,00 kn, a ostvarena u iznosu od 15.388,89 kn ili 99% od plana.

U strukturi tih troškova za banku fotografija planirano je 14.000,00 kn, a ostvareno je 13.888,89 kn ili 99% od plana.

Troškovi za izradu video materijala planirani su i ostvareni u iznosu od 1.500,00 kn.

VII. POSEBNI PROGRAMI

Troškovi za posebne programe planirani su u iznosu od 3.887,50 kn, a ostvareni su u iznosu od 5.887,50 kn ili 151% od plana.

VIII. TRANSFER BORAVIŠNE PRISTOJBE U PRORAČUN OPĆINE PRIVLAKA
Općini Privilaka doznačeno je 243.335,98 kn ili 99% od plana.

Ukupni rashodi planirani su u iznosu od 1.034.228,10 kuna, a ostvareni su u iznosu od 999.186,13 kuna što je 3% manje od plana.

Na sjednici Turističkog vijeća 31. listopada 2018.g i sjednici Skupštine 08. studenog 2018.g. donesena je izmjena i dopuna financijskog plana kako bi odstupanja između planiranog i ostvarenog bila što manja.

- Utvrđeno je da se sredstvima turističke zajednice raspolaže u skladu s programom rada, odlukama tijela turističke zajednice, te utvrđenim ovlastima
- Bankovni račun TZO Privilaka otvoren je u OTP banci, a potpisnik dokumentacije platnog prometa je direktorica Iva Zorić
- Nadzorni odbor nema primjedbi na poslovanje i vođenje poslova direktora turističkog ureda
- Nadzorni odbor nema primjedbi na poslovanje i vođenje poslova tijela turističke zajednice

4. IZVRŠENJE I PROVEDBA PROGRAMA RADA I FINACIJSKOG PLANA TURISTIČKE ZAJEDNICE

4.1. Provođenje i izvršavanje programa rada i financijskog plana

Iz prezentirane dokumentacije možemo zaključiti da se većina pojedinačno utvrđenih zadataka iz programa rada i financijskog plana izvršava u skladu s planiranim.

Provedene su sve planirane promotivne aktivnosti (udruženo oglašavanje, izrada tiskanih promidžbenih materijala, aktualizacija Internet stranice, Internet oglašavanje i sl).

Realizirane su aktivnosti na podizanju razine uređenosti mjesta te standard i uvjeti boravka turista u mjestu (uređenje plaža, postavljanje dodatnih suncobrana na plaži u Sabunikama, postavljanja klupa na određenim mjestima u suradnji sa Općinom i komunalnim poduzećem).

Provedeno je niz aktivnosti u cilju promicanja izvornih vrijednosti i organizacija manifestacija. Nastavilo se provođenjem akcija iz akcije Volim Hrvatsku. Provedene su aktivnosti vezane uz podizanje razine privatnog smještaja – Welcome projekt. Poduzete su mjere za zaštitu i očuvanje kulturno – povijesne baštine. Program za transfer sredstava koja se doznaju Općini, a koji je napravljen između načelnika Općine i direktorice ureda je realiziran.

- Izvršenje programa rada i financijskog plana je na zadovoljavajućoj razini.

4.2. Mišljenje i savjeti o mogućnosti poboljšanja provedbe programa rada i financijskog plana turističke zajednice

Po obavljenom nadzoru zaključili smo jednoglasno da nemamo nikakvih primjedbi na vođenje poslova Zajednice. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima zajednice je u skladu sa Zakonom. Podaci u financijskim izvješćima odgovaraju podacima iskazanim u poslovnim knjigama turističke zajednice i pokazuju ispravno stanje. Izvršenje i provedba Programa rada i financijskog plana je također u skladu sa Zakonom. Turistička zajednica djeluje u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice, te odlukama skupštine i turističkog vijeća.

Potrebno je više pažnje posvetiti koordinaciji poslova sa Općinom i komunalnim poduzećem po pitanju uređenja mjesta (hortikultura, parking, prilazni putevi). Posebni naglasak stavljamo na sljedeće aktivnosti: uređenje plaža u smislu dodavanja sadržaja (kabine za presvlačenje, tuševi), uređenje igrališta i popravak postojećih sadržaja za djecu na svim lokacijama, povećanje broja koševa za smeće na razini cijelog mjesta, uređenje biciklističkih i pješačkih staza.

Izvješće sastavili:

Kristina Gilja _____

Mira Maravić _____

Ankica Šango - Mustać _____