

**IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU NAD VOĐENJEM POSLOVA,
O MATERIJALNOM I FINANCIJSKOM POSLOVANJU I RASPOLAGANJU
SREDSTVIMA TE O IZVRŠAVANJU I PROVEDBI PROGRAMA RADA I
FINANCIJSKOG PLANA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PRIVLAKA
ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - RUJAN 2018.**

1. OPĆI PODACI O SAMOME NADZORU

Sukladno čl. 20 Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i članku 27. Statuta TZ Općine Privlaka članovi Nadzornog odbora u sastavu: Mira Maravić, Ankica Šango Mustać i Kristina Gilja dana 26. listopada 2018.g. su proveli nadzor u Turističkoj zajednici Općine Privlaka za razdoblje siječanj- rujan 2018.godine.

Dokumentacija koja je pregledavana tijekom nadzora: dopisi, zapisnici i odluke sa sjednica Turističkog vijeća i Skupštine turističke zajednice, poslovnici i akti, izvješće o izvršenju programa rada za 2017.g. sa financijskih izvješćem, izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje od 01.siječnja do 30. rujna 2018.g., te bilanca neprofitne organizacije.

Nadzoru su prisustvovali: Iva Zorić, direktorica Turističkog ureda i Ana Šango, djelatnica ureda.

Po provedenom nadzoru, a nakon uvida u zapisnike tijela i poslovnu dokumentaciju, utvrđeno je slijedeće:

2. VOĐENJE POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE

RAD TIJELA TZO PRIVLAKA (SKUPŠTINA, TURISTIČKO VIJEĆE)

SKUPŠTINA

U razdoblju siječanj – rujan 2018. godine održana je 1. sjednica Skupštine:

- sjednica 08. ožujka 2018. - donesena je odluka o prihvaćanju izvješća Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru za 2017.g., prihvaćeno je i izvješće o izvršenju programa rada za 2017.g., kao i godišnje financijsko izvješće, izvješće o radu turističkog vijeća za 2017.g. i izvješće o turističkom prometu za 2017.g.

Pod točkom razno se raspravljalo o radu kampa Dalmacija. Predsjednik govori kako se ne zna da li će kamp ovu sezonu raditi, prvenstveno zbog moguće prodaje ali i zbog pravnih problema između potencijalnih kupaca i susjednih objekata koji su stavili prigovor na zemljište kampa, te postoji mogućnost za daljnji sudski postupak. Također se raspravljalo i o uređenju mjestu.

TURISTIČKO VIJEĆE

U razdoblju siječanj - rujan 2018. godine održane su 3 sjednice Turističkog vijeća:

- sjednica 26. veljače 2018.g. - donesena je odluka o prihvaćanju izvješća Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru za 2017.g., donesena je odluka o prihvaćanju godišnjeg financijskog izvješća za 2017.g., te odluka o prihvaćanju izvješća o izvršenju programa rada za 2017.g., donesena je odluka o prihvaćanju izvješća o turističkom prometu za 2017.g., izvješće o radu direktora i turističkog ureda za 2017.g. kao i odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Turističkog vijeća za 2017.g. Pod točkom razno raspravljalo se o komunalnim radovima u mjestu.

- sjednica 17. travnja 2018.g.- donesena je odluka o prihvaćanju predloženih cijena za naplatu štandova na javnim površinama na dan održavanja manifestacija za Privlačku noć, Noć privlačkih ribara i sabunjara i manifestacije u Sabunikama i Škrapavcu.

Donesena je odluka o davanju punomoći Ani Šango da u ime i za račun Turističke zajednice poduzima radnje koje spadaju u redovito poslovanje Turističke zajednice za vrijeme dok je direktorica Iva Zorić na porodiljnom dopustu. Donesena je odluka o stimulaciji na plaću Ani Šango u iznosu od 1.500,00 kn neto mjesečno dok je direktorica Iva Zorić na porodiljnom dopustu. Također je donesena odluka o donaciji sredstava KUD-u Radovin u iznosu 5.000,00 kn kao suorganizatoru za manifestaciju „Naši stari običaji“.

- sjednica 27. rujna 2018.g. - donesena je odluka o prihvaćanju statističkog izvješća (izvješće o naplati boravišne pristojbe, izvješće o turističkom prometu do 31.08.2018.g.), te je donesena odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća do 31.08.2018.g.

Raspravljalo se o prijedlozima za izradu programa rada za 2019.g.

Po obavljenom nadzoru možemo zaključiti da je održana 1 sjednice Skupštine i 3 sjednice Turističkog vijeća što je u skladu sa Zakonom.

Tijela TZO Privlaka izvršavaju svoje poslove definirane Zakonom i Statutom. Doneseni su svi poslovnici i akti propisani Zakonom i Statutom.

Možemo zaključiti da nemamo nikakvih primjedbi na vođenje poslova zajednice. Sredstvima turističke zajednice raspolaže se u skladu s programom rada, odlukama tijela turističke zajednice, te utvrđenim ovlastima.

Utvrđeno je da je Godišnje financijsko izvješće za 2017.g. prihvaćeno do kraja veljače 2018.g. kako je predviđeno Zakonom. Izrađeno je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.

Prijedlog programa rada s financijskim planom za 2018.g. je prihvaćen do kraja listopada 2017.g. što je također u skladu sa Zakonom. Godišnji program rada izrađen je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.

Turistička zajednica je također u skladu sa Zakonom donijela s Općinom zajednički plan korištenja sredstava transfera 30 % dijela boravišne pristojbe.

3. MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

Iz prezentirane dokumentacije proizlazi da je TZO Privlaka poslovala kako slijedi:

Ukupni prihodi planirani su u iznosu od 1.185.200,00 kn a ostvareni su u iznosu od 1.120.767,16 kn, što je 95% od plana.

Prihod od boravišne pristojbe ostvaren je u iznosu od 731.719,27 kn što je za 87% od planiranog.

Prihod od članarine ostvaren je u iznosu od 33.302,50 kn što je za 90% od planiranog.

Prihod od boravišne pristojbe-nautika nije bio planiran, a ostvaren je u iznosu od 33.129,93 kn.

Prihodi od sponzorstva, donacija ostvareni su u iznosu od 35.000,00 kn, što je za 90% od planiranog. Kamate su ostvarene u iznosu od 61,45 kuna.

Prihod od TZ Zadarske županije ostvaren je u iznosu od 5.000,00 kn. Ostali nespomenuti prihodi (tečaj njemačkog jezika) ostvareni su u iznosu od 3.605,40 kn. Prijenos prihoda iz prošle godine ostvareni su u iznosu od 278.948,61 kn. Prihod iz proračuna Općine još nije ostvaren.

Ukupni rashodi planirani su u iznosu od 1.057.300,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 634.293,74 kn što je 60% manje od plana.

Rashodi za zadaće su grupirani po vrstama:

I. ADMINISTRATIVNI RASHODI planirani su u iznosu od 360.8000,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 233.810,70 kn, što je 65% od plana.

U strukturi tih troškova utrošeno je:

Rashodi za radnike iznose 166.225,24 kn što je 61% od plana.

Rashodi za ured iznose 67.585,46 kn što je 24% manje od plana.

U strukturi tih troškova, materijalni izdaci planirani su u iznosu od 12.000,00 kuna, a ostvareni u iznosu od 14.711,04 kn što je 23% više od plana.

Rashodi za usluge (bankovne, HPT, intelektualne, knjigovodstvene, prevoditeljske usluge, usluge najma prostora i sl.) su za 25% manji od planiranih.

Nematerijalni izdaci planirani su u iznosu od 11.500,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 3.788,29 kn, što je za 67% manje od plana.

Troškovi distribucije ostvareni su u iznosu od 640,06 kn, što je 64% od plana.

II. DIZAJN VRIJEDNOSTI planiran je u iznosu od 293.000,00 kn, a utrošeno je 252.886,48 kn ili 14% manje od plana.

U strukturi tih troškova utrošeno je:

Poticanje i sudjelovanje u uređenju Općine planirano je u iznosu od 35.000,00 kn, a utrošeno je 31.644,71 kn ili 10% manje od planiranog.

Uređenje obalnog pojasa planirano je u iznosu od 15.000,00 kn, a utrošeno je 18.593,75 kn ili 124% od plana. Projekt Volim Hrvatsku je ostvaren u iznosu od 10.175,96 kn, što je 102% od plana. U sklopu spomenutog projekta TZO Privlaka organizirala je izbor najuređenijeg vrtla, te su se dijelile besplatne sadnice cvijeća iznajmljivačima.

Troškovi za manifestacije planirane su u iznosu od 225.000,00 kn, a utrošeno je 193.054,27 kn, što je 14% manje od plana.

Plan za kulturno – zabavne manifestacije je 192.000,00 kn, a ukupno je utrošeno 168.161,30 kn ili 12% manje od plana.

Za potpore manifestacijama planirano je 13.000,00 kn, a utrošeno je 9.429,00 kn ili 27% manje od plana.

Troškovi za održavanje kulturne baštine planirani su u iznosu od 33.000,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 28.187,50 kn ili 15% manje od plana.

III.KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI planirana je u iznosu od 126.000,00 kn, a utrošeno je 122.789,51 kn ili 97% od planiranog.

Za online komunikacije planirano je 29.000,00 kn, a utrošeno je 36.162,50 kn ili 25% više od plana. U strukturi tih troškova za Internet oglašavanje planirano je i ostvareno 16.000,00 kn. Za Internet stranice i upravljanje Internet stranicama planirano je 10.000,00 kn, a ostvareno je 17.662,50 kn. Za izradu mobilne aplikacije - Pointers planirano je 3.000,00 kn, a utrošeno je 2.500,00 kn ili 17% manje od plana.

Za offline komunikacije planirano je 87.000,00 kn, a utrošeno 72.264,51 kn ili 17% manje od plana.

U strukturi tih troškova za oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora (Ryanair) planirano je 30.000,00 kn dok je ostvareno 20.000,00 kn. Za opće oglašavanje utrošeno 12.592,00 kn ili 3% manje od plana.

Troškovi za brošure i ostale tiskane materijale ostvareni su u iznosu od 28.593,75 kn ili 8% manje od plana. Tiskani su letci događanja, plan mjesta/reprint, plakati sa motivima mjesta itd. Tisak i dorada nove karte mjesta na postojećem svjetlećem panou planirana je u iznosu od 2.000,00 kn, a ostvarena je u iznosu od 5.900,00 kn što je 295% od plana

Troškovi za suvenire i promo materijale planirani su u iznosu od 5.000,00 kn, a ostvareni u iznosu od 3.831,26 kn ili 23% manje od plana.

Za smeđu signalizaciju planirano je 10.000,00 kn, a utrošeno je 14.362,50 kn ili 144% od plana.

IV. DISTRIBUCIJA I PRODAJA VRIJEDNOSTI planirana je u iznosu od 3.000,00 kn, međutim troškovi nisu ostvareni.

V. INTERNI MARKETING planiran je u iznosu od 10.000,00 kn, a utrošeno je 10.160,29 kn ili 2% više od plana.

U strukturi tih troškova troškovi za nagrade i priznanja planirani su u iznosu od 2.000,00 kn, a ostvarena u iznosu od 1.342,39 kn ili 33% manje od plana. Troškovi za edukaciju planirani su u iznosu od 8.000,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 8.817,90 kn ili 110% od plana.

VI. MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA planirana je u iznosu od 8.000,00 kn, a ostvarena u iznosu od 10.759,26 kn ili 134% od plana.

U strukturi tih troškova za banku fotografija planirano je 8.000,00 kn, dok je utrošeno 9.259,26 kn, što je 116% od plana. Troškovi za izradu video materijala nisu bili planirani, a ostvareni su u iznosu od 1.500,00 kn.

VII. POSEBNI PROGRAMI planirani su u iznosu od 3.000,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 3.887,50 kn ili 130% od plana.

VIII. TRANSFER BORAVIŠNE PRISTOJBE OPĆINI još nije doznačen.

- utvrđeno je da podaci u financijskim izvješćima odgovaraju podacima iskazanim u poslovnim knjigama turističke zajednice i pokazuju ispravno stanje.
- Utvrđeno je da se sredstvima turističke zajednice raspolaže u skladu s programom rada, odlukama tijela turističke zajednice, te utvrđenim ovlastima
- Bankovni račun TZO Prilaka otvoren je u OTP banci, a potpisnik dokumentacije platnog prometa je direktorica Iva Zorić
- Nadzorni odbor nema primjedbi na poslovanje i vođenje poslova direktora turističkog ureda
- Nadzorni odbor nema primjedbi na poslovanje i vođenje poslova tijela turističke zajednice

**4. IZVRŠENJE I PROVEDBA PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA
TURISTIČKE ZAJEDNICE**

4.1. Izvršavanje programa rada i financijskog plana

Iz prezentirane dokumentacije možemo zaključiti da se većina pojedinačno utvrđenih zadataka iz programa rada i financijskog plana izvršava u skladu s planiranim.

Provedene su sve planirane promotivne aktivnosti (udruženo oglašavanje, izrada tiskanih promidžbenih materijala, aktualizacija Internet stranice, Internet oglašavanje itd).

Realizirane su aktivnosti na podizanju razine uređenosti mjesta te standard i uvjeti boravka turista u mjestu (nabavka dječjih igrališta kao popratnih sadržaja na plažama, te postavljanje kabina za presvlačenje, tuševa u suradnji sa Općinom i komunalnim poduzećem).

Provedeno je niz aktivnosti u cilju promicanja izvornih vrijednosti i organizacija manifestacija.

Nastavilo se provođenjem akcija iz akcije Volim Hrvatsku.

U prvih 9 mjeseci ostvareno je 0,06% manje dolazaka, dok je ostvareno povećanje noćenja za 0,6%.

Provedene su aktivnosti vezane uz podizanje razine privatnog smještaja – Welcome projekt.

Poduzete su mjere za zaštitu i očuvanje kulturno – povijesne baštine.

- Izvršenje programa rada i financijskog plana je na zadovoljavajućoj razini.

4.2. Mišljenje i savjeti o mogućnosti poboljšanja provedbe programa rada i financijskog plana turističke zajednice

Po obavljenom nadzoru zaključili smo jednoglasno da nemamo nikakvih primjedbi na vođenje poslova Zajednice. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima zajednice je u skladu sa Zakonom. Podaci u financijskim izvješćima odgovaraju podacima iskazanim u poslovnim knjigama turističke zajednice i pokazuju ispravno stanje. Izvršenje i provedba Programa rada i financijskog plana je također u skladu sa Zakonom. Turistička zajednica djeluje u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice, te odlukama skupštine i turističkog vijeća.

Potrebno je nastaviti u suradnji sa Općinom uređivati plaže (prilazni putevi, parking, tuševi i sl.). Napominjemo da bi trebalo s uređenjem krenuti najkasnije početkom svibnja. Također je potrebno pratiti razvoj mjesta i pristupiti problematici proširenja cesta, dovođenju rasvjete itd.

Napomena: Potrebno je napraviti izmjene i dopune financijskog plana jer promjene u odstupanjima za pojedinu zadaću odnosno od ukupnog programa rada i financijskog plana čine više od 5 % ukupnih prihoda odnosno rashoda planiranih financijskim planom za 2018. godinu. Također je potrebno izvršiti transfer boravišne pristojbe Općini.

Izvješće sastavili:

Kristina Gilja _____

Mira Maravić _____

Ankica Šango Mustać _____