

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU NAD VOĐENJEM POSLOVA, O MATERIJALNOM I FINANCIJSKOM POSLOVANJU I RASPOLAGANJU SREDSTVIMA TE O IZVRŠAVANJU I PROVEDBI PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PRIVLAKA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ- PROSINAC 2017.

1. OPĆI PODACI O SAMOME NADZORU

Sukladno čl. 20 Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i članku 27. Statuta TZ Općine Privlaka članovi Nadzornog odbora u sastavu: Maravić Mira, Ankica Šango-Mustać i Kristina Gilja dana 20. veljače 2018.g. su proveli nadzor u Turističkoj zajednici Općine Privlaka za razdoblje siječanj - prosinac 2017.godine.

Dokumentacija koja je pregledavana tijekom nadzora: dopisi, zapisnici i odluke sa sjednica vijeća i Skupštine turističke zajednice, poslovnici i akti, izvješće o izvršenju programa rada za 2017.g. sa financijskih izvješćem, izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2017.g., te bilanca neprofitne organizacije.

Nadzoru su prisustvovali: Iva Zorić, direktorica Turističkog ureda i Ana Šango, djelatnica ureda.

Po provedenom nadzoru, a nakon uvida u zapisnike tijela i poslovnu dokumentaciju, utvrđeno je slijedeće:

2. VOĐENJE POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE

RAD TIJELA TZO PRIVLAKA (SKUPŠTINA, TURISTIČKO VIJEĆE)

SKUPŠTINA

U razdoblju siječanj – prosinac 2017. godine održane su 2 sjednice Skupštine:

- **sjednica 23. veljače 2017.g.** - donesena je odluka o prihvaćanju izvješća Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru za 2016.g., prihvaćeno je i izvješće o izvršenju programa rada za 2016.g., kao i godišnje financijsko izvješće, izvješće o radu turističkog vijeća za 2016.g. i izvješće o turističkom prometu za 2016.g.

Pod točkom razno se raspravljalo o uređenja plaža, mulova, prilaza u more i infrastrukture. Nenad Šarić govori kao Turistička zajednica ne može navedene projekte realizirati već Općina Privlaka.

-**sjednica 31. listopada 2017.g.** - donesena je odluka o usvajanju Izvješća o radu Turističkog ureda – Informacija o turističkom prometu od siječnja do rujna 2017.g (statistički podaci, ostali podaci), donesena je odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća od 1. siječnja do 30. rujna 2017.g., te prijedlog izmjena i dopuna financijskog plana za 2017.g., jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru od 1. siječnja do 30. rujna 2017.g., također je jednoglasnom odlukom usvojen Program rada Turističke zajednice Općine Privlaka sa financijskim planom za 2018. godinu.

TURISTIČKO VIJEĆE

U razdoblju siječanj – prosinac 2017. godine održane su 5 sjednica Turističkog vijeća:

- **sjednica 15. veljače 2017.g.** - donesena je odluka o prihvaćanju izvješća Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru za 2016.g., donesena je odluka o prihvaćanju godišnjeg financijskog izvješća za 2016.g., te odluka o prihvaćanju izvješća o izvršenju programa rada za 2016.g., donesena je odluka o prihvaćanju izvješća o turističkom prometu za 2016.g., izvješće o radu direktora i turističkog ureda za 2016.g. kao i odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Turističkog vijeća za 2016.g.

- **sjednica 19. travnja 2017.g.**- donesena je odluka o prihvaćanju predloženih cijena za naplatu štandova na javnim površinama na dan održavanja manifestacija za Privlačku noć, Noć privlačkih ribara i sabunjara i manifestacije u Sabunikama i Škrapavcu, donesena je odluka da za „Privlačku noć“ nastupa Ivan Zak (53.000,00 neto).

Pod točkom razno direktorica je upoznala članove vijeća o aktivnostima koje su u tijeku: u tijeku je izrada nove brošure „Tragovima prošlosti, govori kako se i dalje nastavlja sa Google i facebook kampanjom. U tijeku je tečaj njemačkog jezika (1.stupanj), te kako se i planira edukativna radionica za iznajmljivače. Također govori kako je odrađen 3. krug za prijavu „Welcome“. U suradnji sa Općinom Privlaka i konzervatorskim odjelom u Zadru pokrenut je postupak osvjetljenja crkve sv.Vida. Nadalje, govori kako će se i značajniji bunari do sezone urediti.

- **sjednica 20. rujna 2017.g.** - donesena je odluka o prihvaćanju statističkog izvješća (izvješće o naplati boravišne pristojbe, izvješće o turističkom prometu do 31.08.2017.g.), te je donesena odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća do 31.08.2017.g.

Raspravljalo se o prijedlozima za izradu programa rada za 2018.g. Direktorica govori kako će se i dalje nastaviti sa oglašavanjem (facebook i Google oglašavanje), tiskat će se nova brošura Nin Riviera, napraviti će se nova info table kod ureda. Nadalje, govori kako će se u suradnji sa Općinom urediti mul u Punt. Također će se u suradnji sa Općinom postaviti neki novi sadržaji na plaže (suncobrani, tuševi, dječja igrališta itd.). Direktorica nadalje govori, kako je u suradnji sa Općinom i konzervatorskim odjelom u Zadru tijekom osvjetljenja crkve sv.Vida. Predsjednik govori kako će se pokušati i riješiti parking blizu crkve.

-**sjednica 24. listopada 2017.g.** - donesena je odluka o usvajanju Izvješća o radu Turističkog ureda – Informacija o turističkom prometu od siječnja do rujna 2017.g (statistički podaci, ostali podaci), donesena je odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća od 1.siječnja do 30. rujna 2017.g., te prijedlog izmjena i dopuna financijskog plana za 2017.g., jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru od 1.siječnja do 30. rujna 2017.g., također je jednoglasnom odlukom usvojen Program rada Turističke zajednice Općine Privlaka sa financijskim planom za 2018. godinu.

Pod točkom razno predsjednik govori kako se planira uređenje borove šume u Sabunikama, te je članovima vijeća dan na uvid plan prijedloga za uređenje spomenute šume napraviti. Nadalje, govori o planovima za uređenje mjesta- asfaltiranje puteva, rješavanje problematike vezova, uređenje šume nasuprot kampa i sl.

-**sjednica 27. studenog 2017.g.** - donesena je odluka o donaciji sredstava KUD-u Privlaka u iznosu od 5.000,00 kn, a sukladno neformalnom razgovoru između direktorice Turističke zajednice Općine Privlaka i predsjednika KUD-a Privlaka, donesena je odluka o raspisivanju izbora za članove nove Skupštine, prema kojem je broj predstavnika za pojedinu skupinu slijedeći: iznajmljivači soba, apartmana i stanova za odmor - 6 predstavnika, kampovi - 5

predstavnik, trgovine i ostale s turizmom povezane djelatnosti - 2 predstavnika i hotelska djelatnost – 1 predstavnika.

Po obavljenom nadzoru možemo zaključiti da je održana 2 sjednice Skupštine i 5 sjednica Turističkog vijeća što je u skladu sa Zakonom.

Tijela TZO Privlaka izvršavaju svoje poslove definirane Zakonom i Statutom. Doneseni su svi poslovnici i akti propisani Zakonom i Statutom.

Možemo zaključiti da nemamo nikakvih primjedbi na vođenje poslova zajednice. Sredstvima turističke zajednice raspolaže se u skladu s programom rada, odlukama tijela turističke zajednice, te utvrđenim ovlastima.

Utvrđeno je da je Godišnje financijsko izvješće za 2016. prihvaćeno do kraja veljače 2017.g, kako je predviđeno Zakonom. Izrađeno je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.

Prijedlog programa rada i financijskog plana za 2018.g. je prihvaćen do kraja listopada 2017.g., što je također u skladu sa Zakonom. Godišnji program rada izrađen je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.

Turistička zajednica je također u skladu sa Zakonom donijela s Općinom zajednički plan korištenja sredstava transfera 30% dijela boravišne pristojbe.

3. MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

Iz prezentirane dokumentacije proizlazi da je TZO Privlaka poslovala kako slijedi:

Ukupni prihodi planirani su u iznosu od 1.190.782,57 kn a ostvareni su u iznosu od 1.332.796,51 kn, što je 12 % više od plana.

Prihod od boravišne pristojbe planiran je u iznosu od 805.000,00 kn, a ostvaren je u iznosu od 842.070,79 kn što je za 5% više od planiranog.

Prihod od boravišne pristojbe - nautika nije bio planiran. Uplaćen je od strane TZŽŽ u iznosu od 84.191,94 kn, nakon što je utvrđeno da je registrirano na području Općine Privlaka 9 dolazaka i 45 noćenja. Sredstva su raspoređena temeljem odluke Povjerenstva na razini županije o ocjenjivanju pokazatelja i odluci o raspodjeli sredstava sukladno Pravilniku o kriterijima za uplatu i korištenje uplaćenih sredstava boravišne pristojbe na posebnom računu Hrvatske turističke zajednice.

Prihod od članarine ostvaren je u iznosu od 40.239,43 kn, što je za 15 % više od planiranog.

Prihod iz proračuna TZ Zadarske županije ostvaren je u iznosu od 6.000,00 kn (3.000,00 kn doznačeno je za manifestaciju „Noć privlačkih ribara i sabunjara“ i 3.000,00 kn za manifestaciju „Naši stari običaji“). Sredstva su doznačena temeljem dostavljene kandidature za „Potpore turističkim događanjima u zadarskoj županiji 2017.g.

Prihod iz proračuna Općine Privlaka za realizirane manifestacije ostvaren je u iznosu od 105.418,63 kn.

Prihod iz proračuna Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta nije bio planiran.

Međutim, sredstva u iznosu od 15.000,00 kn dodijeljena su temeljem poslanih kandidatura za manifestaciju „Noć privlačkih ribara i sabunjara“ za „Prijave za pokroviteljstvo“ – za gospodarske manifestacije, znanstveno-stručne skupove i ostale aktivnosti promidžbe, poduzetništva i obrta.

Prihodi od sponzorstva, donacija ostvareni su u iznosu od 37.400,00 kn. Sredstva se odnose na prihod od naplate štandova za manifestacije - Privlačka noć - 25.900,00 kn, Noć privlačkih ribara i sabunjara - 7.000,00 i Fešte po naseljima - 4.500,00 kn.

Ostali nespomenuti prihodi u iznosu od 4.135,49 kn odnose se na uplate sufinanciranja polaznika 1. stupnja tečaja njemačkog jezika. Turistička zajednica sufinancirala je tečaj sa 50 % uplate.

Kamate su ostvarene u iznosu od 181,38 kuna.

Prijenos prihoda ostvaren iz prijašnje godine ostvaren je u iznosu od 198.158,85 kuna.

Rashodi za zadaće su grupirani po vrstama:

I. ADMINISTRATIVNI RASHODI planirani su u iznosu od 375.422,71 kn, a ostvareni su u iznosu od 366.617,81 kn, što je 98 % od plana.

U strukturi tih troškova utrošeno je:

Rashodi za radnike iznose 267.110,62 kn što je 98 % od plana.

Rashodi za ured iznose 99.507,19 kn što je 3% manje od plana.

U strukturi tih troškova, materijalni izdaci planirani su u iznosu od 17.287,50 kuna, a ostvareni u iznosu od 15.593,20 kn što je 10 % manje od plana.

Rashodi za usluge (bankovne, HPT, intelektualne, knjigovodstvene, usluge najma prostora, usluge održavanja opreme i sl.) su za 1 % manje od planiranih.

Nematerijalni izdaci planirani su u iznosu od 13.500,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 12.973,99 kn, što je za 4 % manje od plana.

Troškovi distribucije ostvareni su u iznosu od 799,81 kn, što je 80 % od plana.

II. DIZAJN VRIJEDNOSTI planiran je u iznosu od 268.221,22 kn, a utrošeno je 283.289,97 kn ili 6 % više od plana.

U strukturi tih troškova utrošeno je:

Poticanje i sudjelovanje u uređenju Općine planirano je u iznosu od 23.024,30 kn, a utrošeno je 39.524,30 kn ili 72 % više od plana.

Uređenje obalnog pojasa planirano je i ostvareno u iznosu od 13.425,00 kn. Postavljeno je dječje igralište na plaži u Mostini. Također je postavljena i mozaik klupa sa privlačkim motivima ispred ureda tur. zajednice.

Projekt Volim Hrvatsku planiran je i ostvaren u iznosu od 9.599,30 kn, što je 100 % od plana.

U sklopu spomenutog projekta TZO Privlaka organizirala je izbor najuređenijeg vrta i okućnice, te su se dijelile besplatne sadnice cvijeća iznajmljivačima. Također su podijeljene besplatne sadnice cvijeća za uređenje okoliša O.Š. Privlaka i dječjeg vrtića „Sabunić“.

Sredstva za nabavu dugotrajne imovine/štandova nisu planirana, međutim ostvarena su u iznosu od 16.500,00 kn. Od strane Ministarstva poduzetništva i obrta temeljem dostavljene prijave za pokroviteljstvo - gospodarske manifestacije dodijeljena su sredstva, te se utrošilo za kupnju štandova.

Troškovi za manifestacije planirane su u iznosu od 240.196,92 kn, a utrošeno je 243.765,67 kn, što je 101 % od plana.

Plan za kulturno – zabavne manifestacije je 215.559,01 kn, a ukupno je utrošeno 216.627,76 kn ili 100 % od plana.

Za potpore manifestacijama planirano je 14.192,10 kuna, a utrošeno je 16.692,10 kn ili 18 % više od plana.

Troškovi za održavanje kulturne baštine planirani su u iznosu od 5.000,00 kn, međutim nisu realizirani. Planirano je uređenje bunara, te se sredstva prebacuju za 2018.g.

III. KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI planirana je u iznosu od 117.835,00 kn, a utrošeno je 115.006,25 kn ili 2 % manje od planiranog.

Za online komunikacije planirano je 34.500,00 kn, a utrošeno 32.125,00 kn ili 93 % od plana. U strukturi tih troškova za Internet oglašavanje planirano je i ostvareno 16.000,00 kn. Za Internet stranice i upravljanje Internet stranicama planirano je 10.000,00 kn, a ostvareno je 7.625,00 kn ili 76 % od planiranog.

Za offline komunikacije planirano je 82.722,50 kn, a utrošeno 82.268,75 kn ili 1 % manje od plana. U strukturi tih troškova za oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora planirano je i ostvareno 30.000,00 kn. Za opće oglašavanje (oglašavanje u tisku, TV oglašavanje..) planirano je i utrošeno 7.260,00 kn ili 100 % od plana.

Troškovi za ostale tiskane materijale planirani su u iznosu od 9.100,00 kn, ostvareni su u iznosu od 9.066,25 kn. Troškovi za doradu i reprint plana mjesta iznose 7.425,00 kn što je u skladu sa planiranim. Tiskani su info letci i plakati događanja, čiji troškovi iznose 2.837,50 kn, što je u skladu sa planiranim. Napravljena je nova letak/brošura „Tragovima prošlosti“ čiji troškovi iznose 12.000,00 kn što je u skladu sa planiranim. Tiskani su plakati sa motivima mjesta, čiji troškovi iznose 3.500,00 kn. Napravljen je i reprint bike karte čiji troškovi iznose 5.600,00 kn, što je također u skladu s planiranim.

Troškovi za suvenire i promo materijale planirani su u iznosu od 5.000,00 kn, a ostvareni u iznosu od 4.580,00 kn ili 8 % manje od plana.

Za smeđu signalizaciju planirano je i utrošeno 612,50 kn što je 100% od plana.

IV. DISTRIBUCIJA I PRODAJA VRIJEDNOSTI planirana je u iznosu od 2.000,00 kn, a ostvarena u iznosu od 3.573,18 kn što je 79 % više od plana.

V. INTERNI MARKETING planiran je i ostvaren u iznosu od 11.212,51 kn.

U strukturi tih troškova, troškovi za nagrade i priznanja planirani su i ostvareni u iznosu od 1.290,00 kn. Troškovi za edukaciju - sufinanciranje 1. stupnja njemačkog jezika za članove turističke zajednice su planirani i ostvareni u iznosu od 9.922,51 kn.

VI. MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA planirana je u iznosu od 21.475,34 kn, a ostvarena u iznosu od 17.286,84 kn ili 80 % od plana.

U strukturi tih troškova za banku fotografija planirano je i ostvareno 2.225,34 kn.

Planirani i ostvareni troškovi za proizvodnju multimedijalnih materijala (izrada virtualnih panoramskih snimki u 360°) iznose od 4.250,00 kn.

Troškovi za izradu novog turističkog filma planirana su u iznosu od 15.000,00 kn, dok je utrošeno 10.811,50 kn, što je 72 % od plana.

VII. POSEBNI PROGRAMI

Troškovi za posebne programe nisu planirani, međutim ostvareni su u iznosu od 5.000,00 kn. Naknadno je odlukom turističkog vijeća donesena odluka da se za potrebe planiranih aktivnosti KUD-u Privlaka dodijele određena sredstva.

VIII. TRANSFER BORAVIŠNE PRISTOJBE U PRORAČUN OPĆINE PRIVLAKA
Općini Privlaka doznačeno je 252.636,63 kn ili 5 % više od plana.

Ukupni rashodi planirani su u iznosu od 1.036.166,78 kuna, a ostvareni su u iznosu od 1.054.623,19 kuna što je 2 % više od plana.

Na sjednici Turističkog vijeća 24. listopada 2017.g i sjednici Skupštine 31. listopada 2017.g. donesena je izmjena i dopuna financijskog plana kako bi odstupanja između planiranog i ostvarenog bila što manja.

Na kraju godine došlo je do neznatnih odstupanja i kod rashoda, koji su za 2 % veći od plana.

- Utvrđeno je da se sredstvima turističke zajednice raspolaže u skladu s programom rada, odlukama tijela turističke zajednice, te utvrđenim ovlastima
- Bankovni račun TZO Privlaka otvoren je u OTP banci, a potpisnik dokumentacije platnog prometa je direktorica Iva Zorić
- Nadzorni odbor nema primjedbi na poslovanje i vođenje poslova direktora turističkog ureda
- Nadzorni odbor nema primjedbi na poslovanje i vođenje poslova tijela turističke zajednice

4. IZVRŠENJE I PROVEDBA PROGRAMA RADA I FINACIJSKOG PLANA TURISTIČKE ZAJEDNICE

4.1. Provođenje i izvršavanje programa rada i financijskog plana

Iz prezentirane dokumentacije možemo zaključiti da se većina pojedinačno utvrđenih zadataka iz programa rada i financijskog plana izvršava u skladu s planiranim.

Provedene su sve planirane promotivne aktivnosti (oglašavanja, izrada tiskanih promidžbenih materijala, aktualizacija Internet stranice i sl).

Realizirane su aktivnosti na podizanju razine uređenosti mjesta te standard i uvjeti boravka turista u mjestu (nabavka dječjih igrališta kao popratnih sadržaja na plažama, te postavljanje kabina za presvlačenje, tuševе i pokretnih wc-a u suradnji sa Općinom i komunalnim poduzećem).

Provedeno je niz aktivnosti u cilju promicanja izvornih vrijednosti i organizacija manifestacija.

Nastavilo se provođenjem akcija iz akcije Volim Hrvatsku.

Provedene su aktivnosti vezane uz podizanje razine privatnog smještaja – Welcome projekt.

Poduzete su mjere za zaštitu i očuvanje kulturno – povijesne baštine, krenulo se u realizaciju projekta osvjetljenja crkve sv. Vida.

Program za transfer sredstava koja se doznaju Općini, a koji je napravljen između načelnika Općine i direktorice ureda je realiziran.

- Izvršenje programa rada i financijskog plana je na zadovoljavajućoj razini.

4.2. Mišljenje i savjeti o mogućnosti poboljšanja provedbe programa rada i financijskog plana turističke zajednice

Po obavljenom nadzoru zaključili smo jednoglasno da nemamo nikakvih primjedbi na vođenje poslova Zajednice. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima zajednice je u skladu sa Zakonom. Podaci u financijskim izvješćima odgovaraju podacima iskazanim u poslovnim knjigama turističke zajednice i pokazuju ispravno stanje. Izvršenje i provedba Programa rada i financijskog plana je također u skladu sa Zakonom. Turistička zajednica djeluje u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice, te odlukama skupštine i turističkog vijeća.

Potrebno je više pažnje posvetiti koordinaciji poslova sa Općinom i komunalnim poduzećem po pitanju uređenja mjesta. Posebni naglasak stavljamo na sljedeće aktivnosti: uređenje plaža

u smislu proširenja sadržaja, uređenje igrališta za djecu konkretno u šumici u Sabunikama – popravljajući postojećih sadržaja i nadopuna sa novim, povećanje koševa za smeće na razini cijelog mjesta, uređenje biciklističkih i pješačkih staza.

Također je potrebno krenuti u proces otvaranja crkve sv. Vida tijekom ljetne sezone kako bi gosti mogli razgledati i unutrašnjost crkve.

Izvješće sastavili:

Kristina Gilja _____

Mira Maravić _____

Ankica Šango - Mustać _____