

**IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU NAD VOĐENJEM POSLOVA,
O MATERIJALNOM I FINANCIJSKOM POSLOVANJU I RASPOLAGANJU
SREDSTVIMA TE O IZVRŠAVANJU I PROVEDBI PROGRAMA RADA I
FINANCIJSKOG PLANA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PRIVLAKA
ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - RUJAN 2017.**

1. OPĆI PODACI O SAMOME NADZORU

Sukladno čl. 20 Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i članku 27. Statuta TZ Općine Privlaka članovi Nadzornog odbora u sastavu: Mira Maravić, Agata Grbić i Kristina Gilja dana 18. listopada 2017.g. su proveli nadzor u Turističkoj zajednici Općine Privlaka za razdoblje siječanj- rujan 2017.godine.

Dokumentacija koja je pregledavana tijekom nadzora: dopisi, zapisnici i odluke sa sjednica vijeća i Skupštine turističke zajednice, poslovnici i akti, izvješće o izvršenju programa rada za 2016.g. sa financijskih izvješćem, izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje od 01.siječnja do 30. rujna 2017.g., te bilanca neprofitne organizacije.

Nadzoru su prisustvovali: Iva Zorić, direktorica Turističkog ureda i Ana Šango, djelatnica ureda.

Po provedenom nadzoru, a nakon uvida u zapisnike tijela i poslovnu dokumentaciju, utvrđeno je slijedeće:

2. VOĐENJE POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE

RAD TIJELA TZO PRIVLAKA (SKUPŠTINA, TURISTIČKO VIJEĆE)

SKUPŠTINA

U razdoblju siječanj – rujan 2017. godine održana je 1. sjednice Skupštine:

- sjednica 23.veljače 2017. - donesena je odluka o prihvaćanju izvješća Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru za 2016.g., prihvaćeno je i izvješće o izvršenju programa rada za 2016.g., kao i godišnje financijsko izvješće, izvješće o radu turističkog vijeća za 2016.g. i izvješće o turističkom prometu za 2016.g.

Pod točkom razno se raspravljalo o uređenja plaža, mulova, prilaza u more i infrastrukture. Nenad Šarić govori kao Turistička zajednica ne može navedene projekte realizirati već Općina Privlaka.

TURISTIČKO VIJEĆE

U razdoblju siječanj - rujan 2017. godine održane su 3 sjednice Turističkog vijeća:

- sjednica 15.veljače 2017.g. - donesena je odluka o prihvaćanju izvješća Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru za 2016.g., donesena je odluka o prihvaćanju godišnjeg financijskog izvješća za 2016.g., te odluka o prihvaćanju izvješća o izvršenju programa rada za 2016.g., donesena je odluka o prihvaćanju izvješća o turističkom prometu za 2016.g., izvješće o radu direktora i turističkog ureda za 2016.g. kao i odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Turističkog vijeća za 2016.g.

- sjednica 19. travnja 2017.g.- donesena je odluka o prihvaćanju predloženih cijena za naplatu štandova na javnim površinama na dan održavanja manifestacija za Privlačku noć,

Noć privlačkih ribara i sabunjara i manifestacije u Sabunikama i Škrapavcu, donesena je odluka da za „Privlačku noć“ nastupa Ivan Zak (53.000,00 neto).

Pod točkom razno direktorica je upoznala članove vijeća o aktivnostima koje su u tijeku: u tijeku je izrada nove brošure „Tragovima prošlosti, govori kako se i dalje nastavlja sa Goggle i facebook kampanjom. U tijeku je tečaj njemačkog jezika (1.stupanj), te kako se i planira edukativna radionica za iznajmljivače. Također govori kako je odrađen 3. krug za prijavu „Welcome“. U suradnji sa Općinom Privlaka i konzervatorskim odjelom u Zadru pokrenut je postupak osvjetljenja crkve sv.Vida. Nadalje, govori kako će se i značajniji bunari do sezone urediti.

- sjednica 20. rujna 2017.g. - donesena je odluka o prihvaćanju statističkog izvješća (izvješće o naplati boravišne pristojbe, izvješće o turističkom prometu do 31.08.2017.g.), te je donesena odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća do 31.08.2017.g.

Raspravljalo se o prijedlozima za izradu programa rada za 2018.g. Direktorica govori kako će se i dalje nastaviti sa oglašavanjem (facebook i Google oglašavanje), tiskat će se nova brošura Nin Riviera, napraviti će se nova info table kod ureda. Nadalje, govori kako će se u suradnji sa Općinom urediti mul u Punti. Također će se u suradnji sa Općinom postaviti neki novi sadržaji na plaže (suncobrani, tuševi, dječja igrališta itd.). Direktorica nadalje govori, kako je u suradnji sa Općinom i konzervatorskim odjelom u Zadru tijeku osvjetljenje crkve sv.Vida. Predsjednik govori kako će se pokušati i riješiti parking blizu crkve.

Po obavljenom nadzoru možemo zaključiti da je održana 1 sjednice Skupštine i 3 sjednice Turističkog vijeća što je u skladu sa Zakonom.

Tijela TZO Privlaka izvršavaju svoje poslove definirane Zakonom i Statutom. Doneseni su svi poslovnici i akti propisani Zakonom i Statutom.

Možemo zaključiti da nemamo nikakvih primjedbi na vođenje poslova zajednice. Sredstvima turističke zajednice raspolaže se u skladu s programom rada, odlukama tijela turističke zajednice, te utvrđenim ovlastima.

Utvrđeno je da je Godišnje financijsko izvješće za 2016. prihvaćeno do kraja veljače 2017.g, kako je predviđeno Zakonom. Izrađeno je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.

Prijedlog programa rada i financijskog plana za 2017.g. je prihvaćen do kraja listopada 2016.g., što je također u skladu sa Zakonom. Godišnji program rada izrađen je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.

Turistička zajednica je također u skladu sa Zakonom donijela s Općinom zajednički plan korištenja sredstava transfera 30 % dijela boravišne pristojbe.

3. MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

Iz prezentirane dokumentacije proizlazi da je TZO Privlaka poslovala kako slijedi:

Ukupni prihodi planirani su u iznosu od 1.134.754,11 kn a ostvareni su u iznosu od 1.000.873,99 kn, što je 88 % od plana.

Prihod od boravišne pristojbe ostvaren je u iznosu od 730.093,63 kn što je za 91 % od planiranog.

Prihod od članarine ostvaren je u iznosu od 28.101,63 kn što je za 80 % od planiranog.

Prihodi od sponzorstva, donacija ostvareni su u iznosu od 37.400,00 kn, što je za 101 % od planiranog. Kamate su ostvarene u iznosu od 96,16 kuna. Prihod od TZ Zadarske županije ostvaren je u iznosu od 3.000,00 kn. Prihod iz proračuna Općine još nije ostvaren.

Ukupni rashodi planirani su u iznosu od 1.023.500,00 kuna, a ostvareni su u iznosu od 659.205,41 kuna što je 36% manje od plana.

Rashodi za zadaće su grupirani po vrstama:

I. ADMINISTRATIVNI RASHODI planirani su u iznosu od 357.500,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 277.377,59 kn, što je 78 % od plana.

U strukturi tih troškova utrošeno je:

Rashodi za radnike iznose 203.539,67 kn što je 77 % od plana.

Rashodi za ured iznose 73.837,92 kn što je 22 % manje od plana.

U strukturi tih troškova, materijalni izdaci planirani su u iznosu od 15.000,00 kuna, a ostvareni u iznosu od 13.723,47 kn što je 9 % manje od plana.

Rashodi za usluge (bankovne, HPT, intelektualne, knjigovodstvene, usluge najma prostora i sl.) su za 21 % manji od planiranih.

Nematerijalni izdaci planirani su u iznosu od 13.500,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 7.899,24 kn, što je za 41 % manje od plana.

Troškovi distribucije ostvareni su u iznosu od 799,81 kn, što je 80 % od plana.

II. DIZAJN VRIJEDNOSTI planiran je u iznosu od 265.000,00 kn, a utrošeno je 252.721,22 kn ili 5 % manje od plana.

U strukturi tih troškova utrošeno je:

Poticanje i sudjelovanje u uređenju Općine planirano je u iznosu od 25.000,00 kn, a utrošeno je 23.024,30 kn ili 8 % manje od planiranog.

Uređenje obalnog pojasa planirano je u iznosu od 15.000,00 kn, a utrošeno je 13.425,00 kn ili 90 % od plana. Projekt Volim Hrvatsku je ostvaren u iznosu od 9.599,30 kn, što je 96 % od plana. U sklopu spomenutog projekta TZO Privlaka organizirala je izbor najuređenijeg vrtla, te su se dijelile besplatne sadnice cvijeća iznajmljivačima.

Troškovi za manifestacije planirane su u iznosu od 221.000,00 kn, a utrošeno je 229.696,92 kn, što je 4 % više od plana.

Plan za kulturno – zabavne manifestacije je 195.000,00 kn, a ukupno je utrošeno 212.059,01 kn ili 9 % više od plana.

Za potpore manifestacijama planirano je 16.000,00 kuna, a utrošeno je 7.192,10 kn ili 55 % manje od plana.

Novi proizvodi planirani su u iznosu od 2.000,00 kn, međutim nisu ostvareni.

Troškovi za održavanje kulturne baštine, koji su planirani u iznosu od 16.000,00 kn, također nisu ostvareni.

III.KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI planirana je u iznosu od 114.000,00 kn, a utrošeno je 111.418,75 kn ili 98 % od planiranog.

Za online komunikacije planirano je 29.000,00 kn, a utrošeno 32.125,00 kn ili 11 % više od plana. U strukturi tih troškova za Internet oglašavanje planirano je i ostvareno 16.000,00 kn. Za Internet stranice i upravljanje Internet stranicama planirano je 4.000,00 kn, a ostvareno je

7.625,00 kn. Za izradu mobilne aplikacije –Pointers planirano je 9.000,00 kn, a utrošeno je 8.500,00 kn ili 6 % manje od plana.

Za offline komunikacije planirano je 84.000,00 kn, a utrošeno 78.681,25 kn ili 6 % manje od plana.

U strukturi tih troškova za oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora planirano je i ostvareno 30.000,00 kn. Za opće oglašavanje utrošeno 7.260,00 kn ili 27 % manje od plana.

Troškovi za brošure i ostale tiskane materijale ostvareni su u iznosu od 38.741,25 kn ili 6 % manje od plana. Tiskani su letci događanja, plan mjesta/reprint, nova letak/brošura „Tragovima prošlosti“, reprint bike karte, plakati sa motivima mjesta.

Troškovi za suvenire i promo materijale planirani su u iznosu od 3.000,00 kn, a ostvareni u iznosu od 2.680,00 kn ili 11 % manje od plana.

Za smeđu signalizaciju planirano je 1.000,00 kn, a utrošeno je 612,50 kn ili 61 % od plana.

IV. DISTRIBUCIJA I PRODAJA VRIJEDNOSTI planirana je u iznosu od 6.000,00 kn, međutim troškovi nisu ostvareni.

V. INTERNI MARKETING planiran je u iznosu od 12.000,00 kn, a utrošeno je 11.212,51 kn ili 7% manje od plana.

U strukturi tih troškova troškovi za nagrade i priznanja planirani su u iznosu od 2.000,00 kn, a ostvarena u iznosu od 1.290,00 kn ili 65 % od plana. Troškovi za edukaciju planirani su u iznosu od 10.000,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 9.922,51 kn ili 99 % od plana.

VI. MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA planirana je u iznosu od 29.000,00 kn, a ostvarena u iznosu od 6.475,34 kn ili 22% od plana.

U strukturi tih troškova za banku fotografija planirano je 14.000,00 kn, dok je utrošeno 2.225,34 kn, što je 16 % od plana. Izrada turističkog filma planirana je u iznosu od 15.000,00 kn, međutim troškovi još nisu ostvareni. Izrada multimed. materijala (virtualnih panoramskih snimaka) ostvarena je u iznosu od 4.250,00 kn.

VII. TRANSFER BORAVIŠNE PRISTOJBE OPĆINI još nije doznačen.

- utvrđeno je da podaci u financijskim izvješćima odgovaraju podacima iskazanim u poslovnim knjigama turističke zajednice i pokazuju ispravno stanje.
- Utvrđeno je da se sredstvima turističke zajednice raspolaže u skladu s programom rada, odlukama tijela turističke zajednice, te utvrđenim ovlastima
- Bankovni račun TZO Prilaka otvoren je u OTP banci, a potpisnik dokumentacije platnog prometa je direktorica Iva Zorić
- Nadzorni odbor nema primjedbi na poslovanje i vođenje poslova direktora turističkog ureda
- Nadzorni odbor nema primjedbi na poslovanje i vođenje poslova tijela turističke zajednice

4. IZVRŠENJE I PROVEDBA PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA TURISTIČKE ZAJEDNICE

4.1. Provođenje i izvršavanje programa rada i financijskog plana

Iz prezentirane dokumentacije možemo zaključiti da se većina pojedinačno utvrđenih zadataka iz programa rada i financijskog plana izvršava u skladu s planiranim. Provedene su sve planirane promotivne aktivnosti (oglašavanja, izrada tiskanih promidžbenih materijala, aktualizacija Internet stranice, itd).

Realizirane su aktivnosti na podizanju razine uređenosti mjesta te standard i uvjeti boravka turista u mjestu (nabavka dječjih igrališta kao popratnih sadržaja na plažama, te postavljanje kabina za presvlačenje, tuševе i pokretnih wc-a u suradnji sa Općinom i komunalnim poduzećem).

Provedeno je niz aktivnosti u cilju promicanja izvornih vrijednosti i organizacija manifestacija.

Nastavilo se provođenjem akcija iz akcije Volim Hrvatsku.

U prvih 9 mjeseci ostvareno je povećanje turističkog prometa, i to turističkih dolazaka za 7,7 % i noćenja za 9%.

Provedene su aktivnosti vezane uz podizanje razine privatnog smještaja – Welcome projekt.

Poduzete su mjere za zaštitu i očuvanje kulturno – povijesne baštine.

- Izvršenje programa rada i financijskog plana je na zadovoljavajućoj razini.

4.2. Mišljenje i savjeti o mogućnosti poboljšanja provedbe programa rada i financijskog plana turističke zajednice

Po obavljenom nadzoru zaključili smo jednoglasno da nemamo nikakvih primjedbi na vođenje poslova Zajednice. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima zajednice je u skladu sa Zakonom. Podaci u financijskim izvješćima odgovaraju podacima iskazanim u poslovnim knjigama turističke zajednice i pokazuju ispravno stanje. Izvršenje i provedba Programa rada i financijskog plana je također u skladu sa Zakonom. Turistička zajednica djeluje u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice, te odlukama skupštine i turističkog vijeća.

Potrebno je nastaviti u suradnji sa Općinom uređivati plaže (prilazni putevi, parking, tuševi i sl.), posebno se stavlja akcent na plažu u Puntićima. Također je potrebno pratiti razvoj mjesta i pristupiti problematici proširenja cesta, dovođenju rasvjete itd. Plažu za pse je potrebno obogatiti sadržajima, a u budućnosti bi trebalo povesti računa o tome da se još poveća broj plaža za pse.

Napomena: Potrebno je napraviti izmjene i dopune financijskog plana jer promjene u odstupanjima za pojedinu zadaću odnosno od ukupnog programa rada i financijskog plana čine više od 5 % ukupnih prihoda odnosno rashoda planiranih financijskim planom za 2017. godinu. Također je potrebno izvršiti transfer boravišne pristojbe Općini.

Izvješće sastavili:

Kristina Gilja _____

Mira Maravić _____

Agata Grbić _____