

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU NAD VOĐENJEM POSLOVA, O MATERIJALNOM I FINANCIJSKOM POSLOVANJU I RASPOLAGANJU SREDSTVIMA TE O IZVRŠAVANJU I PROVEDBI PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PRIVLAKA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ- PROSINAC 2016.

1. OPĆI PODACI O SAMOME NADZORU

Sukladno čl. 20 Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i članku 27. Statuta TZ Općine Privlaka članovi Nadzornog odbora u sastavu: Maravić Mira, Agata Grbić i Kristina Gilja dana 09. veljače 2017.g. su proveli nadzor u Turističkoj zajednici Općine Privlaka za razdoblje siječanj- prosinac 2016.godine.

Dokumentacija koja je pregledavana tijekom nadzora: dopisi, zapisnici i odluke sa sjednica vijeća i Skupštine turističke zajednice, poslovnici i akti, izvješće o izvršenju programa rada za 2016.g. sa financijskih izvješćem, izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje od 01.siječnja do 31. prosinca 2016.g., te bilanca neprofitne organizacije.

Nadzoru su prisustvovali: Iva Zorić, direktorica Turističkog ureda i Ana Šango, djelatnica ureda.

Po provedenom nadzoru, a nakon uvida u zapisnike tijela i poslovnu dokumentaciju, utvrđeno je slijedeće:

2. VOĐENJE POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE

RAD TIJELA TZO PRIVLAKA (SKUPŠTINA, TURISTIČKO VIJEĆE)

SKUPŠTINA

U razdoblju siječanj – rujna 2016. godine održane su 2 sjednice Skupštine:

- **sjednica 26.veljače 2016.** – Donesen je zaključak o prihvaćanju izvješća Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru za 2015.g., prihvaćeno je i izvješće o izvršenju programa rada za 2015.g., kao i godišnje financijsko izvješće, izvješće o radu turističkog vijeća za 2015.g., izvješće o radu direktora i turističkog ureda za 2015.g. i izvješće o turističkom prometu za 2015.g.

Pod točkom razno raspravljalo se o tome kako je potrebno pristupiti rješavanju problematike invalidskih spustova, te kako postojeći spustovi uz more nisu adekvatni.

Nenad Šarić se javio za riječ te pita do koje faze je došlo sa strategijom razvoja turizma.

Predsjednik odgovara kako je strategija razvoja turizma gotova i kako je usvojena na Općinskom vijeću, te se može pogledati na web stranici Općine Privlaka.

Direktorica se nadovezuje na novi sustav prijave i odjave eVisitor. Govori kako više turistička zajednica ne može primati novce od stanovnika Općine, te govori kako će zbog toga prihod od boravišne pristojbe biti manji.

-sjednica **10.studenoga 2016.g.** – Donesena je odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Turističkog ureda – Informacija o turističkom prometu od siječnja do rujna 2016.g. (statistički podaci, ostali podaci), donesena je odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća od 01.siječnja do 30.rujna 2016.g., te prijedlog izmjena i dopuna financijskog plana za 2016.g., jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru od

01.siječnja do 30.rujna 2016.g., te je donesena i odluka o prihvaćanju Programa rada Turističke zajednice Općine Privlaka sa financijskim planom za 2017.g. Od strane kampa „Dalmacija“ delegiran je novi član u Turističko vijeće i Skupštinu Općine Privlaka. Umjesto Adriana Kapovića novim članom Turističkog vijeća imenuje se Ante Oštrić, te novim članom Skupštine umjesto Kristine Stefanović također se imenuje Ante Oštrić.

Nenad Šarić se javio za riječ i govori kako bi se Općina Privlaka trebala napraviti projekt da se zaštiti Vrilo. Također govori kako bi i mogla izgraditi montažni objekt od kojeg bi Općina mogla uprihoditi sredstva. Predsjednik odgovara kako je to poljoprivredno zemljište i kao se na poljoprivrednom zemljištu ne može ništa graditi.

TURISTIČKO VIJEĆE

U razdoblju siječanj – prosinac 2016. godine održane su 4 sjednice Turističkog vijeća:

- sjednica 17.veljače 2016.g. - Donesena je odluka o prihvaćanju godišnjeg financijskog izvješća za 2015.g., te o prihvaćanju izvješća o izvršenju programa rada za 2015.g i izvješća o radu direktora i turističkog ureda za 2015.g., donesena je odluka o prihvaćanju izvješća Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru za 2015.g, kao i odluka o prihvaćanju izvješća o turističkom prometu za 2015.g.

Predsjednik upoznaje članove vijeća kako će uskoro početi radovi na spustu u Sabunikama. Također govori kako su i počeli radovi na brigu u Selu.

- sjednica 17.svibnja 2016.g. - Donesena je odluka da za privlačku noć nastupa Tomislav Bralić i klapa Intrade (35.000,00 neto). Direktorica govori kako će popratni sadržaji (razglas, video zid, dodatan bend, rasvjeta) iznositi cca. 40.000,00 kn.

Donesena je odluka o prihvaćanju cijena za naplatu štandova na javnim površinama na dan održavanja manifestacija za Privlačku noć, Ribarsku noć i manifestacije u Sabunikama i Škrapavcu.

Pod točkom razno direktorica upoznaje članove vijeća o dosadašnjim aktivnostima: napravljena je nova brošura, u tijeku je izrada plana mjesta. Organizirali smo besplatnu podjelu sadnica cvijeća svim članovima turističke zajednice. Nadalje, govori kako će se označiti bunar u Grbićima i Glavancima, te će se označiti i crkva Sv. Vida. Naručena su dječja igrališta za Puntu i Skoblare. Vezano za novi sustav prijave i odjave eVisitor govori kako su se odražale 2 edukacije za iznajmljivače. Također će se u sredinom lipnja održati još jedna edukacija. Nadalje, govori kako je u pregovorima sa Carinskom upravom dogovoreno kako će se angažirati dodatni carinski službenici za ovu sezonu. 2 carinika bi bila za područje Nina, Zatona, Privlake, Vrsi i Vir.

- sjednica 20.rujna 2016.g. – Donesena je odluka o prihvaćanju statističkog izvješća (izvješće o naplati boravišne pristojbe, izvješće o turističkom prometu do 01.09. 2016.g.) Raspravljalo se o prijedlozima za izradu programa rada za 2017.g.

Direktorica govori kako će se i dalje nastaviti sa Google i facebook oglašavanje. Nadalje, govori kako je potrebno napraviti brošuru/letak gdje će se označiti sve zanimljivosti, legende (privlački bunari i sabunjari), upravo sve ono po čemu je Privlaka prepoznatljiva. Također govori kako je u planu organizirati edukacije za iznajmljivače, gdje će iznajmljivači biti upoznati sa načinom poslovanja u turizmu kao i organizirati tečaj njemačkog jezika za iznajmljivače. Što se tiče popratnih sadržaja za plažu govori kako je u planu postavljanje tuševa- Batalaža i Mletak, kao i postavljane mozaik klupa (ispred ureda i u Puntu), koje će biti

napravljene sa motivima mjesta. Nadalje, govori kako su u tijeku pregovori vezano za udruženo oglašavanje u časopisu „Way to Croatia“ sa susjednim turističkim zajednicama (Privlaka, Vir, Nin i Zaton). Nadalje, poziva članove vijeća da iznesu svoje prijedloge što smatraju da bi se trebalo napraviti i da se uvrsti u program rada.

-sjednica **27.listopada 2016.g** – Donesena je odluka o usvajanju Izvješća o radu Turističkog ureda – Informacija o turističkom prometu od siječnja do rujna 2016.g (statistički podaci, ostali podaci), donesena je odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća od 01.siječnja do 30. rujna 2016.g., te prijedlog izmjena i dopuna financijskog plana za 2016.g., jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru od 01.siječnja do 30. rujna 2016.g., također je jednoglasnom odlukom usvojen Program rada Turističke zajednice Općine Privlaka sa financijskim planom za 2017. godinu.

Raspravljalo se o troškovima sufinanciranja Ryanaira. Direktorica govori kako je od strane TZ Zadarske Županije dobiven prijedlog strukture financiranja projekta Ryanair za 2017.g. Prema njihovom prijedlogu turistička zajednica bi trebala platiti iznos od 46.000,00 kn. Govori kako je i dostavljen ugovor na potpis. Smatra kako je to previše sredstava, te predlaže da se potpiše novi ugovor u iznosu od 30.000,00 kn sukladno programu rada za 2017.g. Predsjednik se slaže s direktoricom, a i vijećnici također smatraju kako je to prevelik iznos. Nakon kraće rasprave donesena je **odluka da će se prihvatiti novi ugovor o suradnji na marketinškim aktivnostima „Udruženo oglašavanje na www.ryanair.com“ u iznosu od 30.000,00 kn, odnosno sukladno programu rada za 2017.g.**

Po obavljenom nadzoru možemo zaključiti da je održana 2 sjednice Skupštine i 4 sjednice Turističkog vijeća što je u skladu sa Zakonom.

Tijela TZO Privlaka izvršavaju svoje poslove definirane Zakonom i Statutom. Doneseni su svi poslovnici i akti propisani Zakonom i Statutom.

Možemo zaključiti da nemamo nikakvih primjedbi na vođenje poslova zajednice. Sredstvima turističke zajednice raspolaže se u skladu s programom rada, odlukama tijela turističke zajednice, te utvrđenim ovlastima.

Utvrđeno je da je Godišnje financijsko izvješće za 2015. prihvaćeno do kraja veljače 2016.g, kako je predviđeno Zakonom. Izrađeno je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.

Prijedlog programa rada i financijskog plana za 2017.g. je prihvaćen do kraja listopada 2016.g., što je također u skladu sa Zakonom. Godišnji program rada izrađen je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.

Turistička zajednica je također u skladu sa Zakonom donijela s Općinom zajednički plan korištenja sredstava transfera 30% dijela boravišne pristojbe.

3. MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

Iz prezentirane dokumentacije proizlazi da je TZO Privlaka poslovala kako slijedi:

Ukupni prihodi planirani su u iznosu od 1.117.458,35 kn a ostvareni su u iznosu od 1.156.857,08 kn, što je 104 % od plana.

Prihod od boravišne pristojbe ostvaren je u iznosu od 812.979,12 kn što je za 5% više od planiranog.

Prihod od članarine ostvaren je u iznosu od 34.167,29 kn što je za 4% više od planiranog.

Prihod iz proračuna TZ Zadarske županije ostvaren je u iznosu od 6.000,00 kn (3.000,00 kn doznačeno je za „Ribarsku noć“ i 3.000,00 kn za „Privlačku noć“. Sredstva su doznačena temeljem dostavljene kandidature za „Potpore turističkim događanjima u zadarskoj županiji 2016.g. Prihod iz proračuna Općine Privlaka za realizirane manifestacije ostvaren je u iznosu od 101.239,36 kn.

Prihodi od sponzorstva, donacija ostvareni su u iznosu od 36.900,00 kn. Sredstva se odnose na prihod od naplate štandova za manifestacije – Privlačka noć 28.500,00 kn, Ribarska noć – 5.200,00 i Fešte po naseljima – 3.200,00 kn. Kamate su ostvarene u iznosu od 162,96 kuna. Prijenos prihoda ostvaren iz prijašnje godine ostvaren je u iznosu od 171.408,35 kuna.

Rashodi za zadaće su grupirani po vrstama:

I. ADMINISTRATIVNI RASHODI planirani su u iznosu od 362.328,61 kn, a ostvareni su u iznosu od 361.970,84 kn, što je 100% od plana.

U strukturi tih troškova utrošeno je:

Rashodi za radnike iznose 265.208,15 kn što je 101% od plana.

Rashodi za ured iznose 96.762,69 kn što je 3% manje od plana.

U strukturi tih troškova, materijalni izdaci planirani su u iznosu od 19.000,00 kuna, a ostvareni u iznosu od 17.042,91 kn što je 10% manje od plana.

Rashodi za usluge (bankovne, HPT, intelektualne, knjigovodstvene, usluge najma prostora, usluge održavanja softvera i sl.) su za 4% veće od planiranih.

Nematerijalni izdaci planirani su u iznosu od 13.500,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 10.670,90 kn, što je za 21% manje od plana.

Troškovi distribucije ostvareni su u iznosu od 600,00 kn, što je 60 % od plana.

II. DIZAJN VRIJEDNOSTI planiran je u iznosu od 247.423,30 kn, a utrošeno je 245.883,33 kn ili 1% manje od plana.

U strukturi tih troškova utrošeno je:

Poticanje i sudjelovanje u uređenju Općine planirano je i ostvareno u iznosu od 35.837,50 kn.

Uređenje obalnog pojasa planirano je i ostvareno u iznosu od 27.687,50 kn.

Projekt Volim Hrvatsku je ostvaren u iznosu od 8.150,00 kn, što je 100 % od plana. U sklopu spomenutog projekta TZO Privlaka organizirala je izbor najuređenijeg vrtla, te su se dijelile besplatne sadnice cvijeća iznajmljivačima.

Troškovi za manifestacije planirane su u iznosu od 211.585,80 kn, a utrošeno je 210.045,83 kn, što je 99 % od plana.

Plan za kulturno – zabavne manifestacije je 193.518,70 kn, a ukupno je utrošeno 192.978,73 kn ili 100 % od plana.

Za potpore manifestacijama planirano je 18.067,10 kuna, a utrošeno je 17.067,10 kn ili 6% manje od plana.

III. KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI planirana je u iznosu od 108.111,63 kn, a utrošeno je 109.706,63 kn ili 1% više od planiranog.

Za online komunikacije planirano je 10.355,38 kn, a utrošeno 8.980,38 kn ili 87 % od plana. U strukturi tih troškova za Internet oglašavanje planirano je i ostvareno 3.355,38 kn.

Za Internet stranice i upravljanje Internet stranicama planirano je 7.000,00 kn, a ostvareno je 5.625,00 kn ili 80% od planiranog.

Za offline komunikacije planirano je 84.618,75 kn, a utrošeno 87.588,75 kn ili 4% više od plana. U strukturi tih troškova za oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora planirano je i ostvareno 30.000,00 kn. Za opće oglašavanje utrošeno 9.112,50 kn ili 100 % od plana.

Troškovi za brošure i ostale tiskane materijale ostvareni su u iznosu od 41.156,25 kn. Tiskani su info letci i plakati događanja, plan mjesta, nova brošura, kao i novogodišnji program (kalendari, kemijske, promo bilježnice i sl.).

Troškovi za suvenire i promo materijale planirani su u iznosu od 5.000,00 kn, a ostvareni u iznosu od 7.320,00 kn ili 46% više od plana.

Za smeđu signalizaciju planirano je i utrošeno 10.250,00 kn što je 100% od plana. Troškovi za **info table** planirani su i ostvareni u iznosu od 2.887,50 kn što je 100% od plana.

Troškovi se odnose za izradu tabli za prvu skupinu iznajmljivača koji su ušli u projekt obiteljskog smještaja- Welcome.

IV. DISTRIBUCIJA I PRODAJA VRIJEDNOSTI planirana je i ostvarena u iznosu od 5.610,00 kn što je 100% od plana.

V. INTERNI MARKETING planiran je i ostvaren u iznosu od 1.930,70 kn.

U strukturi tih troškova troškovi za nagrade i priznanja planirani su i ostvareni u iznosu od 1.780,70 kn. Troškovi za edukaciju su ostvareni u iznosu od 150,00 kn.

VI. MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA planirana je u iznosu od 11.000,00 kn, a ostvarena u iznosu od 5.000,00 kn ili 45% od plana.

U strukturi tih troškova za banku fotografija planirano je 7.000,00 kn, dok je utrošeno 5.000,00 kn, što je 71% od plana.

Planirani troškovi za proizvodnju multimedijalnih materijala (izrada virtualnih panoramskih snimki u 360°) su u iznosu od 4.000,00 kn, međutim sredstva nisu utrošena, jer se snimci nisu isporučili do kraja 2016.g.

VII. POSEBNI PROGRAMI

Troškovi za posebne programe planirani su u iznosu od 500,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 1.000,00 kn ili 200% od plana. U strukturi tih troškova imamo potpore i donacije za ronilački klub „Policajac-ronilac“, kao i za sveučilište u Zadru – projekt „Ritam kulturizma 2016“.

VIII. TRANSFER BORAVIŠNE PRISTOJBE U PRORAČUN OPĆINE PRIVLAKA Općini Privilaka doznačeno je 227.965,13 kn.

Ukupni rashodi planirani su u iznosu od 966.904,24 kuna, a ostvareni su u iznosu od 959.066,63 kuna što je 1% manje od plana. Na sjednici Turističkog vijeća 27.listopada 2016.g i sjednici Skupštine 10.studenoga 2016.g. donesena je izmjena i dopuna financijskog plana kako bi odstupanja između planiranog i ostvarenog bila što manja. Na kraju godine došlo je do neznatnih odstupanja i kod rashoda, koji su za 1% manji od plana.

- Utvrđeno je da se sredstvima turističke zajednice raspolaže u skladu s programom rada, odlukama tijela turističke zajednice, te utvrđenim ovlastima

- Bankovni račun TZO Privilaka otvoren je u OTP banci, a potpisnik dokumentacije platnog prometa je direktorica Iva Zorić
- Nadzorni odbor nema primjedbi na poslovanje i vođenje poslova direktora turističkog ureda
- Nadzorni odbor nema primjedbi na poslovanje i vođenje poslova tijela turističke zajednice

4. IZVRŠENJE I PROVEDBA PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA TURISTIČKE ZAJEDNICE

4.1. Provođenje i izvršavanje programa rada i financijskog plana

Iz prezentirane dokumentacije možemo zaključiti da se većina pojedinačno utvrđenih zadataka iz programa rada i financijskog plana izvršava u skladu s planiranim.

Provedene su sve planirane promotivne aktivnosti (oglašavanja, izrada tiskanih promidžbenih materijala, aktualizacija Internet stranice, promocija na sajmovima itd).

Realizirane su aktivnosti na podizanju razine uređenosti mjesta te standard i uvjeti boravka turista u mjestu (nabavka dječjih igrališta kao popratnih sadržaja na plažama, te postavljanje kabina za presvlačenje, tuševе i pokretnih wc-a u suradnji sa Općinom i komunalnim poduzećem).

Provedeno je niz aktivnosti u cilju promicanja izvornih vrijednosti i organizacija manifestacija.

Nastavilo se provođenjem akcija iz akcije Volim Hrvatsku.

Provedene su aktivnosti vezane uz podizanje razine privatnog smještaja – Welcome projekt.

Poduzete su mjere za zaštitu i očuvanje kulturno – povijesne baštine.

Program za transfer sredstava koja se doznaju Općini, a koji je napravljen između načelnika Općine i direktorice ureda je realiziran.

- Izvršenje programa rada i financijskog plana je na zadovoljavajućoj razini.

4.2. Mišljenje i savjeti o mogućnosti poboljšanja provedbe programa rada i financijskog plana turističke zajednice

Po obavljenom nadzoru zaključili smo jednoglasno da nemamo nikakvih primjedbi na vođenje poslova Zajednice. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima zajednice je u skladu sa Zakonom. Podaci u financijskim izvješćima odgovaraju podacima iskazanim u poslovnim knjigama turističke zajednice i pokazuju ispravno stanje. Izvršenje i provedba Programa rada i financijskog plana je također u skladu sa Zakonom. Turistička zajednica djeluje u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice, te odlukama skupštine i turističkog vijeća.

Potrebno je više pažnje posvetiti koordinaciji poslova sa Općinom i komunalnim poduzećem, po pitanju uređenja mjesta. Posebni naglasak stavljamo na sljedeće aktivnosti: uređenje invalidskih spustova i postavljanje rukohvata – posebice plaža Mostina zbog ljekovitog blata, postavljanje većeg broja koševa na smeće na plažama i duž cijele šetnice. Za plažu Sabunike neophodno je postaviti suncobrane na plaži zbog hlada i rukohvate kod ulaska u more.

Izvješće sastavili:

Kristina Gilja _____

Mira Maravić _____

Agata Grbić _____