

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU NAD VOĐENJEM POSLOVA, O MATERIJALNOM I FINANCIJSKOM POSLOVANJU I RASPOLAGANJU SREDSTVIMA TE O IZVRŠAVANJU I PROVEDBI PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PRIVLAKA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ- PROSINAC 2015.

1. OPĆI PODACI O SAMOME NADZORU

Sukladno čl. 20 Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i članku 27. Statuta TZ Općine Privlaka članovi Nadzornog odbora u sastavu: Maravić Mira, Agata Grbić i Kristina Gilja dana 05.veljače 2016.g. su proveli nadzor u Turističkoj zajednici Općine Privlaka za razdoblje siječanj- prosinac 2015.godine.

Dokumentacija koja je pregledavana tijekom nadzora: dopisi, zapisnici i odluke sa sjednica vijeća i Skupštine turističke zajednice, poslovnici i akti, izvješće o izvršenju programa rada za 2015.g. sa financijskih izvješćem, izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje od 01.siječnja do 30. rujna 2015.g., te bilanca neprofitne organizacije.

Nadzoru su prisustvovali: Iva Zorić, direktorica Turističkog ureda i Ana Šango, djelatnica ureda.

Po provedenom nadzoru, a nakon uvida u zapisnike tijela i poslovnu dokumentaciju, utvrđeno je slijedeće:

2. VOĐENJE POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE

RAD TIJELA TZO PRIVLAKA (SKUPŠTINA, TURISTIČKO VIJEĆE)

SKUPŠTINA

U razdoblju siječanj – prosinac 2015. godine održane su 2 sjednice Skupštine:

- sjednica 27.veljače 2015. – Donesen je zaključak o prihvaćanju izvješća Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru za 2014.g., prihvaćeno je i izvješće o izvršenju programa rada za 2014.g., kao i godišnje financijsko izvješće, izvješće o radu turističkog vijeća za 2014.g., izvješće o radu direktora i turističkog ureda za 2014.g. i Izvješće o turističkom prometu za 2014.g.

Pod točkom razno raspravljalo se o tome kako je potrebno izabrati zamjenika predsjednika turističke zajednice. Predsjednik turističke zajednice je za svog zamjenika imenovao g.Željka Zankija. Direktorica upozna je članove Skupštine kako je Općina u suradnji s turističkom zajednicom pokrenula izradu strategije razvoja turizma. Otvorila se rasprava i o promjeni biciklističkih znakova, o postavljanju tabli za pse, kao i o koncesioniranju plaža. Nenad Šarić govori kako su u okolnim mjestima na plaži postavljeni veliki suncobrani i kako se to naplaćuje. Sukladno navedenom, govori da se treba odrediti pomorsko dobro i da se na tim plažama koje će imati određeno pomorsko dobro omogućiti postavljanje dodatnih sadržaja - koncesioniranje, koji će se tada naplatiti.

-sjednica 29.10.2015.g. - Donesena je odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Turističkog ureda – Informacija o turističkom prometu od siječnja do rujna 2015.g. (statistički podaci, ostali podaci), donesena je odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća od 01. siječnja do 30. rujna 2015.g., te prijedlog izmjena i dopuna financijskog plana za 2015.godinu, jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru od 01.siječnja do 30.rujna 2015.g., te je donesena i odluka o prihvaćanju Programa rada Turističke zajednice Općine Privlaka sa financijskim planom za 2016. godinu.

Nenad Šarić govori kako je za stavku- uređenje obalnog položaja planirano malo sredstava. Smatra da se za to treba izdvojiti puno više sredstava, cca. 150.000,00 -200.000,00 kn godišnje iz razloga što su prihodi boravišne pristojbe veći od milijun kuna. Nadalje, direktorica odgovara kako turistička zajednica 30% sredstava boravišne pristojbe doznaju u proračun Općine i sredstva se koriste isključivo za uređenje mjesta na temelju prethodno usvojenog zajedničkog programa Općine i turističke zajednice. Predsjednik obrazlaže da u općinskom proračunu postoji stavka za održavanje komunalne infrastrukture kao i održavanje i čišćenje plaža, te da je uređenje mjesta u domeni Općine Privlaka.

TURISTIČKO VIJEĆE

U razdoblju siječanj – prosinac 2015. godine održane su 4 sjednice Turističkog vijeća:

- sjednica 19.02.2015.g. - Donesena je odluka o prihvaćanju godišnjeg financijskog izvješća za 2014.g., te o prihvaćanju izvješća o izvršenju programa rada za 2014.g i izvješća o radu direktora i turističkog ureda za 2014.g., odluka o prihvaćanju izvješća Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru za 2014.g, kao i odluka o prihvaćanju Izvješća o turističkom prometu za 2014.g.

Pod točkom razno raspravljalo se o uređenju mjesta i čišćenju plaža. Raspravljalo se i o problematici o radu na crno. Direktorica je rekla da se za sezonu u suradnji sa Općinom planiraju zasaditi tamarisi na plažama u Sabunikama i u Batalaži, postaviti tuševi tamo gdje to može biti moguće, klupe za sjedenje, dječja igrališta itd. Pokrenuta je rasprava o tome kako se treba izabrati zamjenik predsjednika.

Željko Zanki pita da li će se u Puntićima urediti mulovi o kojima se već pričalo - Jovakinov i dr neuređeni mulovi u Puntićima. Predsjednik odgovara da će se mulovi urediti kao postojeći.

-sjednica 08. 05. 2015.g. – Direktorica upoznaje članove vijeća sa projektom HTZ-a , „Hrvatska 365“. Govori kako je raspisan javi poziv za kandidiranje destinacije za dodjelu oznake PPS destinacije u 2015.g. (predsezona i posezona). Cilj projekta je proširenje sezone. Govori kako se na razini destinacije moraju donijeti odluka od strane vijeća za pravila za osnivanje i djelovanje destinacijskog „PPS“ kluba.

Donesena je odluka prihvaćanju pravila za osnivanje i djelovanje destinacijskog „PPS“ kluba (projekt HTZ – a „Hrvatska 365“) i odluka o osnivanju destinacijskog „PPS KLUBA.

Donesena je odluka da za privlačku noć nastupa Jelena Rozga (49.000,00 neto) kao i odluka temeljem koje će turistička zajednica u okviru organizacije manifestacija ostvariti prihode od najma štandova.

Nadalje, raspravljalo se o tome kako bi se trebale povisiti cijena štandova za ugostiteljstvo-prodaja pića i hrane za privlačku noć. Sa 7 glasova ZA i 1 suzdržanim prihvaća se izmjena naplate cijene štanda za ugostiteljstvo - prodaja pića i hrane za privlačku noć od 16m2 sa 3.000,00 kn na 3.500,00 kn i štanda od 20 m2 sa 3.500,00 kn na 4.500,00 kn.

- sjednica 17.09.2015.g. – direktorica obrazlaže statističko izvješće o dolascima i noćenjima od 01.01.-01.09.2015.g., te izvješće o naplati boravišne pristojbe do 11.09.2015.g.

Donesena je odluka o prihvaćanju statističkog izvješća (izvješće o naplati boravišne pristojbe od 01.01. do 10.09.2015.g., broj dolazaka i noćenja od 01.01. do 01.09. 2015.g.)

Raspravljalo se o prijedlozima za izradu programa rada za 2016.g.

Nadalje, raspravljalo se o troškovima sufinanciranja Ryanaira prema kojem bi turistička zajednica bi trebala platiti iznos od 45.870,75 kn. Direktorica govori kako TZ Zadarske županije planira određene zajedničke projekte na marketinškim aktivnostima sa lokalnim turističkim zajednicama i ukoliko se na potpiše ugovor neće se moći sudjelovati u navedenim aktivnostima. Predsjednik smatra kako je to previše za platiti. Direktorica nadalje daje prijedlog da se ugovor ne potpiše na iznos koju su naveli u ugovoru već da se napravi novi

ugovor u skladu sa planiranim sredstvima, a to je cca 30.000,00 kn Donesena je odluka da će se prihvatiti novi ugovor o suradnji na marketinškim aktivnostima u skladu s iznosom koji je bio planiranim i usvojen u skladu s programom rada za 2015.g., odnosno najviše do 30.000,00 kn.

-sjednica 21.10.2015.g.-donesena je odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Turističkog ureda – Informacija o turističkom prometu od siječnja do rujna 2015.g. (statistički podaci, ostali podaci), donesena je odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća od 01. siječnja do 30. rujna 2015.g., te prijedlog izmjena i dopuna financijskog plana za 2015.godinu, jednoglasnom odlukom usvojeno je Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru od 01.siječnja do 30.rujna 2015.g., te je donesena i odluka o prihvaćanju Programa rada Turističke zajednice Općine Privlaka sa financijskim planom za 2016. godinu.

Željko Zanki se javio za riječ te govori kako se na prijašnjim sjednicama vijeća razgovaralo o uređenju mulova, te pita da li će se po tom pitanju nešto poduzeti. Predsjednik je odgovorio da se mulovi jedino mogu urediti kao postojeći dok se ne dobije potrebna dokumentacija. Direktorica upoznaje članove vijeća sa projektom Označavanja kvalitete (labelling) u obiteljskom smještaju pod brand imenom „Welcome“. Cilj projekta je povećanja konkurentnosti i razine kvalitete apartmana, soba i kuća koje se privatno iznajmljuju. Nadalje, govori kako je TZ Zadarske županije prosljedila animacijsko pismo za privatne iznajmljivače. Direktorica govori kako će animacijsko pismo s kriterijima i obrascem za prijavu prosljediti iznajmljivačima kako bi se mogli prijaviti u klub kvalitete ukoliko udovoljavaju navedenim kriterijima. Nadalje, govori kako je potrebno izabrati povjerenstvo za dodjelu Oznake kvalitete, te je donesena odluka da u Povjerenstvu za dodjelu Oznake kvalitete u obiteljskom smještaju pod brand imenom „Welcome budu Ana Šango i Kristina Gilja.

Po obavljenom nadzoru možemo zaključiti da su održane 2 sjednice Skupštine i 4 sjednice Turističkog vijeća što je u skladu sa Zakonom.

Tijela TZO Privlaka izvršavaju svoje poslove definirane Zakonom i Statutom. Doneseni su svi poslovnici i akti propisani Zakonom i Statutom.

Možemo zaključiti da nemamo nikakvih primjedbi na vođenje poslova zajednice. Sredstvima turističke zajednice raspolaže se u skladu s programom rada, odlukama tijela turističke zajednice,te utvrđenim ovlastima.

Utvrđeno je da je Godišnje financijsko izvješće za 2014. prihvaćeno do kraja veljače 2015.g, kako je predviđeno Zakonom. Izrađeno je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.

Prijedlog programa rada i financijskog plana za 2015.g. je prihvaćen do kraja listopada 2014.g., što je također u skladu sa Zakonom. Godišnji program rada izrađen je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.

Turistička zajednica je također u skladu sa Zakonom donijela s Općinom zajednički plan korištenja sredstava transfera 30% dijela boravišne pristojbe.

3. MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

Iz prezentirane dokumentacije proizlazi da je TZO Privlaka poslovala kako slijedi:

Ukupni prihodi planirani su u iznosu od 1.088.714,66 kn a ostvareni su u iznosu od 1.092.052,74 kn, što je 100,3 % od plana.

Prihod od boravišne pristojbe ostvaren je u iznosu od 743.069,42 kuna što je za 99,7 % od planiranog. Dug boravišne pristojbe za 2015.g. u iznosu od 34.470,00 kn još nije naplaćen. Prihod od članarine ostvaren je u iznosu od 33.285,42 kuna što je za 10,9 % više od planiranog.

Prihod iz proračuna Zadarske županije ostvaren je u iznosu od 6.000,00 kuna.

Sredstva su doznačena temeljem dostavljenog programa rada za 2015.g.

Prihodi iz proračuna TZ Zadarske županije ostvaren je u iznosu od 1.000,00 kn. Sredstva su doznačena temeljem dostavljene kandidature za potporu manifestacijama za Ribarsku noć.

Prihodi od sponzorstva, donacija ostvareni su u iznosu od 38.100,00 kn. Sredstva se odnose na prihod od naplate štandova za manifestacije – Privlačka noć, Ribarska noć i fešte po naseljima.

Kamate su ostvarene u iznosu od 158,37 kuna. Prihod iz proračuna Općine ostvaren je u iznosu od 101.324,87 kn. Sredstva su dodijeljena za sufinanciranje manifestacija.

Prijenos prihoda iz 2015.g. ostvaren je u iznosu od 169.114,66 kn.

Ukupni rashodi planirani su u iznosu od 926.000,00 kuna, a ostvareni su u iznosu od 923.063,69 kuna što je 0,4 % manje od plana.

Rashodi za zadaće su grupirani po vrstama:

I. ADMINISTRATIVNI RASHODI planirani su u iznosu od 350.500,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 353.935,75 kn, što je 100,9% od plana.

U strukturi tih troškova utrošeno je:

Rashodi za radnike iznose 262.716,40 kn što je 100,6 % od plana.

Rashodi za ured iznose 91.219,35 kn što je 4,3 % više od planiranog.

U strukturi tih troškova, materijalni izdaci planirani su u iznosu od 11.000,00 kuna, a ostvareni u iznosu od 11.473,63 kn što je 4,3 % više od plana.

Rashodi za usluge (bankovne, HPT, intelektualne, knjigovodstvene, usluge najma prostora, usluge održavanja softvera i sl.) su za 2,1 % više od planiranih.

Nematerijalni izdaci planirani su u iznosu od 11.500,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 11.914,05 kn, što je za 3,6 % više od plana.

Troškovi distribucije ostvareni su u iznosu od 437,50 kn, što je 43,75 % od plana.

II. DIZAJN VRIJEDNOSTI planiran je u iznosu od 256.000,00 kn, a utrošeno je 251.909,76 kn ili 98,4 % od planiranog.

U strukturi tih troškova utrošeno je:

Poticanje i sudjelovanje u uređenju Općine planirano je u iznosu od 32.000,00 kn, a utrošeno je 30.787,01 kn ili 3,8 % manje od planiranog.

Uređenje obalnog pojasa planirano je u iznosu od 21.000,00 kn, a utrošeno je 20.824,51 kn ili 0,9 % manje od plana. Projekt Volim Hrvatsku je ostvaren u iznosu od 6.550,00 kn, što je 6,5 % manje od plana. U sklopu spomenutog projekta TZO Privlaka organizirala je izbor najuređenijeg vrtla, te su se dijelile besplatne sadnice cvijeća iznajmljivačima.

Pano-plan mjesta u Sabunikama planiran je u iznosu 5.000,00 kn, a ostvaren je u iznosu od 3.412,50 ili 32% manje od plana.

Manifestacije su planirane u iznosu od 224.000,00 kn, a utrošeno je 221.122,75 kn, što je 1,3 % manje od plana.

Plan za kulturno – zabavne manifestacije je 206.500 kn, a ukupno utrošeno je 205.649,75 kn ili 99,5 % od plana.

Za potpore manifestacijama planirano je 17.500,00 kuna, a utrošeno je 15.473,00 kn ili 11,6 % manje od plana.

III. KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI planirana je u iznosu od 93.000,00 kn, a utrošeno je 89.532,50 kn ili 96,2 % od planiranog.

Za online komunikacije planirano je 20.000,00 kn, a utrošeno 18.375,00 kn ili 91,8 % od plana. U strukturi tih troškova za Internet oglašavanje planirano je 16.000,00 kn, a utrošeno je 15.375,00 kn ili 96% od plana. Za Internet stranice planirano je 4.000,00 kn što je 25% manje od planiranog.

Za offline komunikacije planirano je 64.000,00 kn, a utrošeno 62.007,50 kn ili 3,2 % manje od plana.

U strukturi tih troškova za oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora planirano je i ostvareno 30.000,00 kn. Za opće oglašavanje utrošeno 11.150,00 kn ili 7,1 % manje od plana.

Troškovi za brošure i ostale tiskane materijale ostvareni su u iznosu od 18.837,50 kn ili 1 % manje od plana. Tiskani su letci događanja, plan mjesta, kao i novogodišnji program (kalendari, kemijske, bilježnice i sl.) i fotografije za izložbu sabunjara.

Troškovi za suvenire i promo materijale planirani su u iznosu od 3.000,00 kn, a ostvareni u iznosu od 2.020,00 kn ili 32,7 % manje od plana.

Za smeđu signalizaciju planirano je 9.000,00 kn, a utrošeno je 9.150,00 kn ili 1,6% više od plana.

IV. DISTRIBUCIJA I PRODAJA VRIJEDNOSTI planirana je u iznosu od 8.000,00 kn, a utrošeno je 7.640,00 kn ili 4,5 % manje od plana.

U strukturi tih troškova imamo planirane rashode za sajmove.

V. INTERNI MARKETING planiran je u iznosu od 1.500,00 kn, a utrošeno je 1.499,90 kn ili 99,9 % od plana.

U strukturi tih troškova nagrade i priznanja planirana su u iznosu od 1.500,00 kn, a ostvarena u iznosu od 1.499,90 kn ili 99,9% od plana.

VI. MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA planirana je u iznosu od 7.000,00 kn, a ostvarena u iznosu od 8.465,00 kn ili 20,9 više % od plana.

Troškovi se odnose za banku fotografija i pripremu u izdavaštvu.

VII. TRANSFER BORAVIŠNE PRISTOJBE OPĆINI

Općini Privlaka doznačeno je 210.080,78 kn.

Ukupni rashodi su planirani u iznosu od 926.000,00 kuna, a ostvareni u iznosu od 923.063,69 kuna što je za 0,4 % manje od plana.

Po obavljenom nadzoru možemo zaključiti da kod financijskog izvješća nema značajnijih odstupanja. Na sjednici Turističkog vijeća 21. listopada i sjednici Skupštine 29. listopada 2015.g. donesena je izmjena i dopuna financijskog plana kako bi odstupanja između planiranog i ostvarenog bila što manja.

Na kraju godine došlo je do neznatnih odstupanja, kod prihoda za 0,3 više od plana, te kod rashoda koji su za 0,4 % manji od plana. Prihod od boravišne pristojbe nešto je manji od planiranog, iz razloga što se još nije naplatio dug boravišne pristojbe za 2015.g. Ostvaren je izvanredni prihod od TZZŽ za potporu manifestacija – Ribarsku noć, a koji nije bio planiran.

- Utvrđeno je da se sredstvima turističke zajednice raspolaže u skladu s programom rada, odlukama tijela turističke zajednice, te utvrđenim ovlastima
- Bankovni račun TZO Privlaka otvoren je u OTP banci, a potpisnik dokumentacije platnog prometa je direktorica Iva Zorić
- Nadzorni odbor nema primjedbi na poslovanje i vođenje poslova direktora turističkog ureda
- Nadzorni odbor nema primjedbi na poslovanje i vođenje poslova tijela turističke zajednice

4. IZVRŠENJE I PROVEDBA PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA TURISTIČKE ZAJEDNICE

4.1. Provođenje i izvršavanje programa rada i financijskog plana

Iz prezentirane dokumentacije možemo zaključiti da se većina pojedinačno utvrđenih zadataka iz programa rada i financijskog plana izvršava u skladu s planiranim.

Program za transfer sredstava koja se doznaju Općini, a koji je napravljan između načelnika Općine, koji je ujedno i predsjednik TZ i direktorice ureda je realiziran.

4.2. Mišljenje i savjeti o mogućnosti poboljšanja provedbe programa rada i financijskog plana turističke zajednice

Po obavljenom nadzoru zaključili smo jednoglasno da nemamo nikakvih primjedbi na vođenje poslova zajednice. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima zajednice je u skladu sa Zakonom. Podaci u financijskim izvješćima odgovaraju podacima iskazanim u poslovnim knjigama turističke zajednice i pokazuju ispravno stanje. Izvršenje i provedba Programa rada i financijskog plana je također u skladu sa Zakonom. Turistička zajednica djeluje u skladu sa Zakonom i aktima turističke zajednice, te odlukama skupštine i turističkog vijeća.

Kako bi kod uređenja Općine sve aktivnosti zadovoljile što bolju pripremu sezone, potrebno je posebnu pažnju posvetiti koordinaciji poslova po pitanju uređenja mjesta sa Općinom. U tom smislu potrebno je posvetiti pažnju postavljanju koševa za smeće po plažama, te mjestima na kojima se kreće veći broj ljudi, postavljanje dječjih sadržaja na području Punte, Sabunika. Potrebno je i pristupiti rješavanju problematike invalidskih spustova. Primjerice, postojeći spustovi uz more nisu adekvatni, te ih je potrebno prilagoditi potrebama osobama sa invaliditetom.

Izvješće sastavili:

Kristina Gilja _____

Mira Maravić _____

Agata Grbić _____