

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIVLAKA

PROGRAM RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE
OPĆINE PRIVLAKA
SA FINANCIJSKIM PLANOM ZA 2020. GODINU

listopad, 2019. godine

1. UVOD

Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Privlaka usvojit će i donijeti Program rada i financijski plan za 2020. godinu pripremljen na osnovi očekivanih sredstava Zajednice.

Sukladno ciljevima turističkih zajednica, koji su definirani u čl.9. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, rad TZ Općine Privlaka usmjeren je u tri glavna pravca djelovanja:

1. razvoj i marketing destinacije kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkog razvoja (planiranje, razvoj turističkih proizvoda u destinaciji, financiranje, donošenje i provedba odluka), u skladu s dokumentima kojima se definira nacionalna strategija razvoja turizma

2. osiguravanje cjelovitije zastupljenosti specifičnih lokalnih interesa kroz jačanje lokalne inicijative i povezivanje dionika na lokalnom/regionalnom nivou radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda

3. poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji te razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unaprjeđenja svih elemenata turističke resursne osnove određene destinacije, a osobito zaštite okoliša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivog razvoja.

Zadace turističkih zajednica definirane su čl.32 Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.

Zadace turističke zajednice Općine Privlaka su sljedeće:

- sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije

- praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
- upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
- strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica
- izrada i distribucija informativnih materijala
- stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
- suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
- planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave
- operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude
- koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
- priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu
- priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu
- pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom
- obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

Turistička zajednica Općine Privlaka dužna je voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

Turistička zajednica Općine Privlaka može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

2. POLAZNE OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA

2.1 Smještajni kapaciteti na području TZO Privlaka

Prema podacima Ureda za turizam Zadarske županije broj ležaja kategoriziranih objekata privatnih iznajmljivača i pravnih osoba-iznajmljivača na području Općine Privlaka iznosi ukupno 5.582. U odnosu na prošlu godinu brojimo 451 ležaja više.

Svake godine povećava se broj soba, studio apartmana i apartmana kao i kuća za odmor. Prema našoj evidenciji, u 2019.g brojimo ih 63 kuće za odmor i 1.150 apartmana, soba i studio apartmana.

Od kampova imamo 10 manjih kampova sa kapacitetom od 152 smještajnih kamp jedinica, te kamp «Dalmacija» sa 333 smještajne jedinice.

Mjesto raspolaže i sa hotelom „Laguna“, koji broji 25 smještajnih jedinica, od čega su 23 sobe i 2 apartmana.

2.2 Turistički promet u 2019. godini

U 2019.g. do kraja rujna ukupno je evidentirano 44.260 dolazaka gostiju koji su ostvarili 488.865 noćenja.

Do kraja godine očekuje se još cca. 100 dolazaka i 300 noćenja.

U odnosu na prošlu godinu ostvareno je 6% više dolazaka koji su ostvarili 07,5% više noćenja.

Prema smještajnim kapacitetima najveći broj noćenja i ove godine ostvaren je u privatnom smještaju (437.469). U odnosu na prošlu godinu privatni smještaj broji 7,4% više dolazaka, te 7,7% više noćenja. Objekti u domaćinstvu ostvarili su 30.993 dolazaka (9,5% više u odnosu na prošlu godinu) i 249.304 noćenja (6,4% više u odnosu na prošlu godinu). Nekomercijalni smještaj broji 6.285 dolazaka (1,8% manje) i 188.165 noćenja (9,3% više).

Neznatno smanjenje u dolascima bilježi se kod kampova, koju su ove godine ostvarili 5.608 dolazaka, odnosno 0,14% manje u odnosu na prošlu godinu, dok su ostvarili 44.238 noćenja ili 8,3 % više u odnosu na prošlu godinu.

Smanjenje u dolascima i noćenjima bilježi se kod hotela „Laguna“, koji je ostvario 1.374 dolazaka (5,5% manje u odnosu na prošlu godinu) i 7.158 noćenja (2,4% manje u odnosu na prošlu godinu).

Strukturu gostiju 23% čine gosti iz Njemačke, nakon kojih su najbrojniji gosti iz Hrvatske (19%), zatim Slovenci (9%), Slovaci (9%), Poljaci (8%), Česi (8%), Mađari (7%), Austrijanci (5%) itd.

Napomena: Detaljniji prikaz u Statističkom izvješću za 2019.g.

2.3 Procjena turističkog prometa u 2020. godini

Kao osnovu za izradu financijskog plana uzet ćemo broj noćenja ostvarenih u 2019.godini, povećanje broja registriranih iznajmljivača, kao i povećanje visine turističke pristojbe za 2020.g.

Na temelju članka 15. stavka 7. i 8., a u vezi sa člankom 11. stavkom 1. Zakona o turističkoj pristojbi (NN 52/19) donesen je Pravilnik o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe, koji je na snazi od 27. srpnja 2019.g.

Temeljem odredbi članka 15. stavka 1. Zakona i članka 1. stavka 2. Pravilnika o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe, odluku o visini turističke pristojbe po osobi i noćenju, visini godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe koji plaćaju osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i visini godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe koji plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor za sebe i članove uže obitelji, za općine i gradove na svom području donosi županijska skupština. S obzirom da Županijska skupština nije ponijela Prijedlog odluke o visini turističke pristojbe za 2020.g. za općine i gradove na području Zadarske županije, te time iskoristila zakonsku mogućnost primjenjivanja najnižeg iznosa turističke pristojbe, odnosno najnižeg paušalnog iznosa turističke pristojbe utvrđenog Pravilnikom.

Sukladno gore navedenom, za slijedeću 2020. godinu kao cilj postavljamo povećanja broja dolazaka i noćenja za 5%, odnosno 46.578 dolazaka i 513.623 noćenja.

3. STRATEŠKI CILJEVI TZO PRIVLAKA U 2020. GODINI

Glavni ciljevi TZO Privlaka u 2020. godini jesu:

- povećanje turističkog prometa u razdoblju predsezona i sezona
- povećanje turističkih dolazaka i noćenja za 5%
- promotivne aktivnosti (suradnja sa subjektima privatnog sektora i susjednim turističkim zajednicama kod udruženog oglašavanja, povećanje ulaganja u „online“ oglašavanje- internet marketing, izrada tiskanog promidžbenog materijala, aktualizacija Internet stranice)

- podizanje razine uređenosti mjesta u suradnji sa lokalnom samoupravom te standard i uvjeti boravka turista u mjestu (uređenje obalnog pojasa, nabavka urbane opreme, uređenje zelenih površina, postavljanje tuševa i javnih WC-a na plažama...)
- nastavak poboljšanja i stabiliziranje položaja Općine Privlaka na međunarodnom i domaćem tržištu
- nastavak uspješnih projekata u cilju promicanja izvornih vrijednosti i organizacija priredbi i manifestacija
- veća briga i aktivnosti u svezi organiziranja i plasmana privatnog smještaja
- briga za zaštitu i očuvanje kulturno-povijesnih spomenika, te njihovo uključivanje u turističku ponudu mjesta
- briga za očuvanje okoliša

4. STRATEGIJA PROMOCIJE

Turistička zajednica je subjekt koji u suradnji sa lokalnom samoupravom i gospodarskim subjektima treba osmišljeno i djelotvorno upravljati brojnim elementima koji čine cjelovitu koncepciju marketinga turističkih destinacija. Stoga je cilj aktivnosti stvaranje prepoznatljivog turističkog identiteta našeg područja posljedica čega treba biti direktna korist za turističko, kao i sveukupno gospodarstvo.

Skupine aktivnosti kojima bi se postiglo navedeno su slijedeće:

- definiranje turističkih proizvoda
- utvrđivanje strateških odrednica daljnjeg turističkog razvitka temeljem raspoloživih resursa, te aktualnih kretanja u turističkoj potražnji s posebnim naglaskom na očuvanju prirodnog okoliša i eko turizma
- unaprjeđenje kvalitete ukupne turističke ponude u djelatnostima turizma i ugostiteljstva, kao i u djelatnostima šireg turističkog okružja (trgovina, promet...)

Zatim slijedi odabir i osmišljavanje promotivnih aktivnosti Turističke zajednice Općine Privlaka i to kako samostalnih tako i onih u sklopu TZ Zadarske Županije i HTZ-a. Tu su također aktivnosti na području uređenja mjesta, te ostale aktivnosti definirane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma kao i Statutom TZO Privlaka.

Za provođenje aktivnosti i ostvarenje većih projekata potrebno je poboljšati i ostvariti kontinuiranu suradnju s turističkom gospodarstvom naše Općine – nositeljima turističke ponude, kao i drugim posredno i izravno

zainteresiranim gospodarskim subjektima, predstavnicima lokalne samouprave, TZ Zadarske Županije, HTZ-a, itd.

5. PLANIRANJE PRIHODA

- Procjena plana prihoda za 2020. godinu:

Ukupni prihodi TZ Općine Privlaka u 2020. god. planirani su na iznos od 1.852.200,00 kn.

Prihodi TZ Općine Privlaka prema izvorima:

1. turistička pristojba, u skladu s posebnim zakonom
2. turistička članarina, u skladu s posebnim zakonom
3. prihodi iz proračuna jedinca lokalne samouprave, područne samouprave i sl.
4. prihodi od donacija, sponzorstva, obavljanja gosp. djelatnosti
5. ostali nespomenuti prihodi
6. kamate

1. Turistička pristojba plaća se temeljem Zakona o turističkoj pristojbi.

Ukupno se planira u 2019.g. ostvariti 1.003.515,00 kn neto. Za 2020. godinu plan je ostvariti iznos od 1.320.000,00 kn neto, odnosno 24% više u odnosu na 2019.g.

Raspodjela bruto sredstava od boravišne pristojbe: 3,5% sredstava za razvojne projekte i programe kreiranja novih turističkih programa na turistički nedovoljno razvijenim područjima (Fond za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent) i 2% sredstava za projekte i programe udruženih turističkih zajednica (Fond za udružene turističke zajednice), a preostala sredstva raspoređuju se: 65% sredstava turističkoj zajednici Općine Privlaka (od čega 30% sredstava turistička zajednica doznaju Općini Privlaka), 15% sredstava Turističkoj zajednici Zadarske županije i 20% sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

2. Turistička članarina plaća se temeljem Zakona o članarinama u turističkim zajednicama. Ukupno se planira u 2019. godini ostvariti 45.000,00 kn neto. Za 2020.g. plan je ostvariti iznos od 50.000,00 kn neto, odnosno 12% više u odnosu na 2019. godinu.

Raspodjela bruto sredstava od turističke članarine:

od ukupno uplaćenih sredstava članarine izdvaja se 9% na poseban račun Hrvatske turističke zajednice (Fond za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent) i 2 % na poseban račun Hrvatske turističke zajednice za projekte i programe udruženih turističkih zajednica, a preostala sredstva raspoređuju se: 65% sredstava turističkoj zajednici Općine Privlaka, 15% sredstava Turističkoj zajednici Zadarske županije i 20% sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

3. Prihodi iz proračuna jedinica lokalne samouprave i županijske turističke zajednice planirani su na iznos od 55.000,00 kn i to prihod za programske aktivnosti:

- proračun Općine Privlaka: 50.000,00 kn
- proračun Zadarske županije: 5.000,00 kn

4. Prihodi od donacija, sponzorstva, obavljanja gospod. djelatnosti i sl. planirani su na ukupni iznos od 40.000,00 kn.

Planirani prihod bi se ostvario od organiziranja manifestacija tokom ljeta. Turistička zajednica smije obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti: upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave; organizirati manifestacije i priredbe; objavlјivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima; prodavati suvenire; turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala; posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana turistička zajednica ne postoji registrirana turistička agencija; obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti s ovim Zakonom i drugim propisima.

5. Ostali nespomenuti prihodi planirani su na iznos od 1.000,00 kn.

6. Prihodi preneseni iz 2019. godine planirani su na iznos od 366.000,00 kn.

7. Kamate su planirane na iznos od 200,00 kn.

6. PLANIRANJE RASHODA

Godišnji program rada i financijski plan sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Program rada TZO Privlaka je po vrstama aktivnosti postavljen u sedam dijelova:

- Prvi dio – Administrativni rashodi

- Drugi dio – Dizajn vrijednosti
- Treći dio – Komunikacija vrijednosti
- Četvrti dio – Distribucija i prodaja vrijednosti
- Peti dio – Interni marketing
- Šesti dio – Marketinška infrastruktura
- Sedmi dio – Posebni programi
- Osmi dio – Transfer boravišne pristojbe Općini Privlaka (30%)

**PROGRAM RADA
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PRIVLAKA**

RASHODI ZA ZADAĆE TURISTIČKE ZAJEDNICE

I. ADMINISTRATIVNI RASHODI

Planirana sredstva: 419.500,00 kn.

U administrativne rashode svrstavamo sve poslove ureda turističke zajednice i ostale poslove koji su nužni za ostvarenje programa rada turističke zajednice. To su poslovi ureda određeni Zakonom o turističkim zajednicama i Statutom turističke zajednice; poslovi vezani uz ostvarenje programa rada turističke zajednice koje obavlja ured ili su povjereni trećima radi ekonomičnosti postupka.

Administrativni rashodi u 2020. godini planirani su na sljedeće:

1. Rashodi za radnike

Ukupno planirani iznos: 315.000,00 kn

2. Rashodi ureda Turističke zajednice

Turistički ured obavlja sljedeće poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s pripremanjem sjednica tijela Zajednice
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice

- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručno mišljenje o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- organizira rad turističko – informativnog centra
- prikuplja, obrađuje i stavlja na raspolaganje javnosti informacije u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice
- prikuplja informacije o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice
- informira turiste o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
- vrši promociju turističkog proizvoda s područja Zajednice
- daje ostale potrebne turističke informacije
- surađuje s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama
- redovito, a najmanje svakih četiri mjeseca, prikuplja podatke o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, športskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, pošta, trgovina i sl. i drugih informacija potrebitih za boravak i putovanje turista;
- izdaje turističke promotivne materijale;
- potiče i organizira kulturne, zabavne, umjetničkih, športske i druge manifestacije koje pridonose obogaćivanju turističke ponude;
- koordinira djelovanje svih subjekata koji su izravno ili neizravno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvitka turizma i obogaćivanja turističke ponude;
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice, kao i poslove propisane Zakonom ili drugim propisom.

Potreban broj radnika:

- direktor tur. ureda (tijekom cijele godine),
- 3 referenta za obradu podataka – informatori (sezonski radnici, 15.06-15.09.)
- 1 referent za obradu podataka – informator (tokom cijele godine)

Radno vrijeme ureda:

Zbog sezonskog karaktera poslovanja turizma na području Zajednice, a time i potrebe rada zaposlenika turističkog ureda, radno vrijeme se ostvaruje ovisno o stvarnim potrebama poslovanja i to na način da u jednom dijelu godine traje duže od 40 sati tjedno (glavna sezona), ali u pravilu ne duže od 50 sati. Tjedni odmor zaposlenik koristi subotom i nedjeljom, osim u slučaju preraspodjele radnog vremena u ovisnosti o potrebama poslovanja.

Za vrijeme trajanja glavne sezone radno vrijeme ureda je od 08:00 – 21:00 h.

Ukupno planirani iznos: 104.500,00 kn

II. DIZAJN VRIJEDNOSTI

Planirana sredstva : 513.000,00 kn.

1. Poticanje i sudjelovanje u uređenju Općine

Turistička zajednica Općine Privlaka surađuje s jedinicom lokalne samouprave u sljedećim aktivnostima:

1. dogovaraju zajedničko korištenje sredstava turističke pristojbe koja se doznaju Općini Privlaka za poboljšanje uvjeta boravka turista
2. surađuju u izradi planova razvoja turizma u Općini Privlaka, najkasnije do roka utvrđenog posebnim propisima za donošenje proračuna jedinice lokalne samouprave
3. prate turistički promet te prijavu i odjavu turista
4. surađuju pri odlučivanju o radnom vremenu ugostiteljskih objekata sukladno posebnim propisima koji uređuju ugostiteljsku djelatnost
5. surađuju u drugim pitanjima vezanim uz razvoj turizma.

Realizacijom niza aktivnosti TZO Privlaka radi na unapređenju proizvoda, a te se aktivnosti odnose na: podizanje kvalitete turističkih i drugih komplementarnih usluga, očuvanje i stvaranje prepoznatljivog i privlačnog turističkog okruženja i osiguranje turističkog gostoprimstva u turističkom mjestu.

Planirana sredstva: 131.000,00 kn

1.1. Projekt Volim Hrvatsku

Projekt VOLIM HRVATSKU dio je trajnih aktivnosti Glavnog ureda Hrvatske turističke zajednice i sustava turističkih zajednica koje se provode s ciljem uključivanja što većeg broja subjekata javnog i privatnog sektora u očuvanje, unapređenje i zaštitu okoliša i turističkog prostora te poboljšanje raznovrsnosti kvalitete ukupne turističke ponude. TZO Privlaka će se aktivno uključiti u realizaciju projekta te će u 2020. godini dijeliti besplatne sadnice cvijeća kako bi i na taj način poticali stanovništvo da sadnjom cvijeća i održavanjem svojih okućnica doprinose uređenju naše Općine.

Cilj akcije je ekologija, čistoća, zaštita prirode, edukacija, stvaranje klime dobrodošlice.

Rok: do konca lipnja 2020. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 11.000,00 kn

1.2. Uređene obalnog pojasa

U suradnji sa lokalnom samoupravom planira se uređenje i opremanje javnih plaža s ciljem podizanja konkurentnosti privlačkog turističkog proizvoda. Posebna pažnja posvetit će se uređenju plaža, postavljanju dječjih igrališta kao dodatnog sadržaja na plažama, postavljanju suncobrana na pojedinim plažama, tuševa i sl. Planira se postavljanje suncobrana na plaži u Mostini, kao i nadopuna dječjeg igrališta u Mostini i opremanje novog igrališta u Skoblarima.

Rok: do konca lipnja 2020. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 65.000,00 kn

1.3. Uređenje sportskog djela u „šumici“ na Sabunikama

Za 2020. planiramo urediti dio „šumice“ u svrhu rekreativne staze, na koju bi se postavile sprave za vježbanje. Cilj nam je povećanje ponude za rekreaciju, kako bi zadovoljili potrebe većeg djela turista.

Rok: do konca lipnja 2020. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 35.000,00 kn

1.4. Postavljanje novih sadržaja za bicikliste

Kako je Privlaka destinacija koju posjećuju velikim djelom gosti sa biciklima, cilj nam je poboljšanje uvjeta, u smislu obogaćivanja sadržaja upravo za tu grupu turista. Sukladno navedenome, planiramo postavljanje stanice za popravak bicikala, koja se koristi i za popravak dječjih i invalidskih kolica.

Rok: do konca lipnja 2020. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 20.000,00 kn

2. Manifestacije

Planirana sredstva: 267.000,00 kn

2.1. Kulturno – zabavne manifestacije

S ciljem obogaćivanja turističke ponude Općine Privlaka, turistička zajednica planira organizaciju i realizaciju niza zabavnih i kulturnih događanja tijekom 2019.g., a posebno tijekom ljetnih mjeseci. Detaljniji program će se utvrditi do konca lipnja 2019. g. u zajedničkoj suradnji sa Općinom, KUD-om „Privlaka“, udrugom „Šijavoga“, kao i DSR Tintilinić na području naše Općine.

Za 2019. godinu predlažu se slijedeće manifestacije :

Napomena: Općina Privlaka će preuzeti određeni dio troškova kao i sufinanciranje ukupnih troškova manifestacija.

Karneval	15.000,00
Privlačka noć	55.000,00
Noć privlačkih ribara i sabunjara	50.000,00
Fešte po naseljima (Sabunike, Škrapavac).....	21.000,00
Naši stari običaji.....	10.000,00
Kazališne predstave.....	15.000,00
Ostala kulturna događanja	40.000,00
Advent u Privlaci.....	10.000,00
Uskršnji stol našeg mesta.....	5.000,00

Troškovi obuhvaćaju: troškove nastupa izvođača, usluge postavljanja bine i binske opreme, troškove priključka na javnu električnu energiju, troškovi ZAMP-a, nabavka popratnih rekvizita i tehničke opreme, troškovi hrane i smještaja izvođača, troškovi prigodnih domjenaka, troškovi reklamiranja i plakatiranja, honorari pomoćnom osoblju (zaštitari, voditelj i sl.). Sva događanja bit će medijski popraćena.

Rok: do konca 2020. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 221.000,00 kn

2.2. Sportske manifestacije

Planirana sredstva: 19.000,00 kn

TZO Privlaka osim pomoći u financiranju različitih sportskih turnira (turniri u nogometu, turniri u boćanju i sl.) planira organizirati određena sportska događanja. Cilj je obogaćivanje turističke ponude mjesta.

2.2.1. U 2017.g. pokrenuta je manifestacija „Privlaka Run“. Planiramo organizaciju iste i u 2020.g.

Rok: do sredine lipnja 2020. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 14.000,00

2.2.2. Ostala sportska događanja

Rok: do sredine rujna 2020. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 5.000,00

2.3. Potpore manifestacijama (suorganizacija s drugim subjektima, donacije drugima za manifestacije)

Turistička zajednica Općine Privlaka će podržavati održavanje kulturnih, zabavnih i ostalih manifestacija koje imaju za cilj unapređenje proizvoda te stvaranje prepoznatljivog image-a naše Općine. TZO Privlaka planira sufinancirati dio troškova manifestacija u organizaciji KUD-a PRIVLAKA, udruge „ŠIJAVOGA“, N.K. SABUNJAR, šahovskog kluba SV.VID, dječjeg vrtića „SABUNIĆ“ i to: malonogometne i boćarske turnire, karneval i sl.:

Malonogometni i boćarski turnir.....	5.000,00
Šahovski klub „Sv. Vid“-šahovska simultanka.....	2.000,00
Dječji vrtić „Sabunić“-dječji karneval i dr.....	5.000,00
KUD Privlaka - Radovin.....	5.000,00
(pomoć kod pripremanja hrane za manifestaciju „Naši stari običaji“ DSR TINTILINIĆ.....	5.000,00
Udruga Šijavoga.....	5.000,00

Rok: do konca 2020. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 27.000,00 kn

Prednost kod dodjele potpore manifestacija imaju one udruge koje se odazovu na Javni poziv za kandidiranje manifestacija za dodjelu potpore iz programa - Potpore manifestacijama, koje zadovoljavaju kriterije navedene u javnom pozivu. U javnom pozivu, objavljenom u listopadu, nije bilo zaprimljenih kandidatura, te se sredstva raspoređuju sukladno financijskim mogućnostima turističke zajednice.

3.Održavanje kulturne baštine

1.1. Osvjetljenje bunara Sokolar

U 2020. planira se osvjetljenje bunara Sokolar.

Rok: do lipnja 2020. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 15.000,00 kn

1.2. Troškovi sufinanciranja spomenika privlačkih sabunjara

U suradnji s Općinom Privlaka sudjelovat ćemo u troškovima sufinanciranja spomenika privlačkih sabunjara. Ostale troškove preuzet će Općina Privlaka.

Rok: do lipnja 2020. godine
Nosilac: direktor ureda
Ukupno planirani iznos: 100.000,00 kn

III. KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI

Planirana sredstva: 177.000,00 kn

1. Online komunikacije

Planirana sredstva: 72.000,00 kn

1.1. Internet oglašavanje

Oglašavanje na internetu postalo je nezaobilazan dio svake marketinške kampanje. U doba internalizacije postalo je jasno kako je došlo vrijeme za mijenjanje zastarjelih strategija u oglašavanju i za okretanje mediju sadašnjosti – internetu.

TZO Privlaka planira u 2020.g. sljedeće Internet oglašavanje:

- Google AdWords oglašavanje
- Facebook oglašavanje
- Reklamiranje na ostalim Web portalima i Internet stranicama

Rok: do konca 2020. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 25.000,00 kn

1.2. Internet stranice i upravljanje Internet stranicama

TZO Privlaka planira vršiti redovito ažuriranje postojeće internet stranice.

Planira se za 2020. izrada nove web stranice, koja bi bila izgrađena u skladu sa najnovijim trendovima.

Rok: do konca 2020. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 40.000,00 kn

1.3. Poboljšanje i održavanje mobilnih aplikacija- Pointers, Vision one -Nin rivijera

U suradnji sa susjednim turističkim zajednicama (Vir, Nin, Vrsi i Zaton) izrađene su mobilne aplikacija – Pointers, Vision One. Turist putem aplikacije saznaje sve o destinaciji. Takvim načinom komunikacije objedinjeni su sadržaji svih turističkih zajednica i obavješteni turisti i lokalno stanovništvo o svim mjestima njihovog interesa, događanjima, manifestacijama i sadržajima, a vezanim za promociju destinacije.

Cilj projekta je stvaranje najboljeg osobnog vodiča u skladu sa svjetskim standardima. Za 2021.g. planiramo poboljšanje aplikacije, kao i održavanje stranice - dodavanje noviteta, događaja, novih jezika, fotografija itd.

Rok: do konca lipnja 2024. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 7.000,00 kn

2.Offline komunikacije

Planirana sredstva: 95.000,00 kn

2.1. Udruženo oglašavanje na marketinškim aktivnostima na stranicama niskotarifne aviokompanije Ryanair

Turistička zajednica sufinancirat će troškove oglašavanje u promotivnim kampanjama za Ryanair.

Rok: do konca 2020. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 30.000,00 kn

2.2. Opće oglašavanje (Oglašavanje u tisku, TV oglašavanje)

Potrebno je posebnu pozornost posvetiti ciljanom oglašavanju u medijima u suradnji sa specijaliziranim agencijama.

Turistička zajednica Općine Privlaka će promovirati mjesto kao turističku destinaciju putem općeg oglašavanja na domaćem i inozemnom tržištu sukladno dosadašnjim iskustvima i financijskim mogućnostima. Aktivnosti oglašavanja usmjerit će se na opću promidžbu.

Rok: do konca 2020. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 13.000,00 kn

2.3. Brošure i ostali tiskani materijali

Planirana sredstva: 42.000,00 kn

U 2019.g. planiramo tisak sljedećih tiskanih materijala:

- *Izrada nove karte biciklističkih staza*

S obzirom da smo u 2019.g. realizirali projekt trasiranja svih biciklističkih staza u suradnji sa TZ mjesta Zaton, TZG Nina, TZO Vrsi i TZO Vir, cilj nam je za 2020. napraviti zajedničku novu kartu biciklističkih staza.

Rok: do konca lipnja 2020. godine
Nosilac: direktor ureda
Ukupno planirani iznos: 10.000,00 kn

- *Plan mjesta – dorada i reprint*

Ima za cilj turistima olakšati snalaženje u prostoru i pružiti najvažnije turističke informacije. Distribuirat će se na info pultu unutar Turističkog ureda, te na recepcijama turističkih agencija, hotela i kampova. Naklada od 7000 primjeraka.

Rok: do konca lipnja 2020. godine
Nosilac: direktor ureda
Ukupno planirani iznos: 7.000,00 kn

- *Manifestacije – info letak i plakati* sadržavat će sve važne informacije o manifestacijama na području Općine Privlaka. Također za pojedine manifestacije tiskat će se posebni plakati i letci. Distribuirat će se na info pultu Turističkog ureda, na recepcijama turističkih agencija, hotela, kampova i ugostiteljskih objekata. Info letak tiskat će se u nakladi od 3000 komada, a plakati u nakladi od 100 komada.

Rok: do konca lipnja 2020. godine
Nosilac: direktor ureda
Ukupno planirani iznos: 5.000,00 kn

- *Ostali tiskani materijali*

Ostali tiskani materijali podrazumijevaju izradu kalendara, rokovnika, vrećica, plakata i sl. materijala sa prepoznatljivim motivima mjesta.

Rok: do konca prosinca 2020. godine
Nosilac: direktor ureda
Ukupno planirani iznos: 15.000,00 kn

- *Plakati sa motivima mjesta*

Planira se tiskanje plakata sa motivima mjesta. Distribuirat će se na info pultu Turističkog ureda, na recepcijama turističkih agencija, hotela i kampova.

Rok: do konca svibnja 2020. godine
Nosilac: direktor ureda
Ukupno planirani iznos: 5.000,00 kn

2.4. Suveniri i promo materijali

I za 2020. g. planira se nabavka privlačkih suvenira, kao i vrećice lavande i sl.

Rok: do konca prosinca 2020.godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 10.000,00 kn

3. Smeđa signalizacija

Planirana sredstva: 10.000,00 kn

Troškovi predviđaju servisiranje i održavanje postojećih tabli smeđe signalizacije, kao i postavljanje novih putokaza i sl.

Rok: do konca prosinca 2020. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 10.000,00 kn

IV. DISTRIBUCIJA I PRODAJA VRIJEDNOSTI

Planirana sredstva: 5.000,00

1. Sajmovi i prezentacije

Sajmovi su mjesto susreta ponude i potražnje te tako predstavljaju veoma bitan kanal distribucije i najizravnijeg komuniciranja s turističkim potrošačima. TZO Privlaka koordinirat će nastupe na sajmovima s Turističkom zajednicom Zadarske županije i s Glavnim uredom Hrvatske turističke zajednice.

Turistička zajednica će slati svoje promidžbene materijale za sajmove u zemljama u Europi na kojima sudjeluje TZ Zadarske Županije.

Također će se koristiti odlazak u skupnom nastupanju sa TZ Zadarske Županije, kako bi bili što više zastupljeni na određenim sajmovima i zajednički promovirali područje Zajednice.

Rok: do konca prosinca 2020.godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 5.000,00 kn

V. INTERNI MARKETING

Planirana sredstva: 11.000,00 kn

1. Edukacija (zaposleni, subjekti javnog i privatnog sektora)

TZO Privlaka planira sudjelovati na seminarima za edukaciju zaposlenih – seminari klubova konkurentnosti i marketinga, seminari novi proizvodi i ostali stručni seminari.

TZO Privlaka planira organizirati edukativne radionice za iznajmljivače.

Rok: do konca prosinca 2020. godine

Nosilac: direktor ureda

Planirana sredstva: 7.000,00 kn

2. Koordinacija subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet

Turistička zajednica općine Privlaka koordinirati će sa subjektima koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet.

Ukupno planirani iznos: 0,00 kn

3. Nagrade i priznanja

Kao i prethodnih godina dijelit će se nagrada za najuređeniji vrt, okućnicu. I za 2019.g. planira se izbor gosta godine, te će se i u tu svrhu dodijeliti nagrada u sklopu „Privlačke noći“.

Ukupno planirani iznos: 4.000,00 kn

VI. MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA

Planirana sredstva: 10.000,00 kn

1. Banka fotografija i priprema u izdavaštvu

Turistička zajednica Općine Privlaka planira izradi novih fotografija za 2020.

Rok: do konca rujna 2020. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 10.000,00 kn

VII. POSEBNI PROGRAMI

Planirana sredstva: 8.000,00 kn

1. Potpore i donacije

Financirat će se i kulturne, sportske i dr. udruge koje svojim aktivnostima doprinose razvoju mjesta. Potpore i donacije će se dodjeljivati na temelju pisanog zahtjeva.

Rok: do konca prosinca 2020. godine

Ukupno planirani iznos: 8.000,00 kn

VIII. OSTALO – PLANOVI RAZVOJA TURIZMA, STRATEŠKI MARKETING PLANOVI I OSTALO.

Temeljem napravljene strategije razvoja Općine Privlake za razdoblje od 2015.g. do 2025.g. potrebno je poticati realizaciju predloženih projekata. U suradnji sa lokalnom samoupravom također je potrebno poticati slijedeće:

- hortikulturno uređenje mjesta
- razvoj centra mjesta
- uređenje stare jezgre mjesta
- uređenje marine gdje će se gostima omogućiti zakup veza za svoje brodice
- uređenje plaža i prilaznih puteva plažama
- izgradnju muzeja ili etno zbirke u spomen privlačkih sabunjara
- izgradnja spomenika u čast privlačkim sabunjarima
- izgradnju tržnice
- izgradnju zgrade turističke zajednice

IX. TRANSFER TURISTIČKE PRISTOJBE OPĆINI PRIVLAKA (30%)

TZO Privlaka je dužna temeljem čl.20. Zakona o turističkoj pristojbi 30% sredstava od pripadajuće turističke pristojbe doznačiti u proračun Općine Privlaka. Sredstva se koriste isključivo za poboljšanje uvjeta boravka turista na temelju prethodno usvojenoga zajedničkog programa Općine i turističke zajednice.

Rok: do konca prosinca 2020.godine

Ukupno planirani iznos: 412.000,00 kn

ZAKLJUČNE ODREDBE

Za izvršenje Financijskog plana za 2020. godinu zadužuje se Turističko vijeće i direktor Turističkog ureda.

Sve promjene u programu rada i financijskom planu i trošenja koja su definirana globalno, na nivou neke zadaće, bez razrade do nivoa projekta, potrebno je donositi na sjednicama Turističkog vijeća.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada u obujmu većem od 5 %, turistička zajednica je dužna donijeti izmjene odnosno dopune programa rada.

Turistički ured podnosi Turističkom vijeću financijsko izvješće dva puta godišnje, a Turističko vijeće podnosi Skupštini konačno izvješće o realizaciji Programa rada s financijskim izvješćem i izvješće o radu turističkog vijeća.

Skupština turističke zajednice nadzire vođenje poslova turističke zajednice, materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice, kao i izvršenje i provedbu programa rada turističke zajednice.

O sredstvima tekuće rezerve odluku donosi Turističko vijeće. Kada se radi o hitnim stvarima, ovlašćuje se direktor Turističkog ureda da odlučuje o iznosima do 20.000,00 kn.

Privlaka,

Predsjednik:

Gašpar Begonja, dipl.ing.

**FINANCIJSKI PLAN
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PRIVLAKA
ZA 2020. GODINU**

PLAN PRIHODA TZ OPĆINE PRIVLAKA ZA 2020. GODINU

1	2	3	4	5	6
RB	PRIHODI PO VRSTAMA	PLAN 2019	PLAN 2020	indeks PLAN2020/ PLAN2019	STRUKTURA %
1	Prihodi od boravišne pristojbe	1.003.515,00	1.320.000,00	132	102
2	Prihod od boravišne pristojbe-nautika	140.000,00	20.000,00	14	2
3	Prihodi od turističke članarine	45.000,00	50.000,00	111	4
4	Prihodi iz proračuna za programske aktivnosti:	105.000,00	55.000,00	52	4
4.1.	Općine Privlaka	50.000,00	50.000,00	100	4
4.2.	Proračun Zadarske županije	5.000,00	5.000,00	100	
4.3.	Proračun Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta	50.000,00	0,00	0	
5	Prihodi od donacija, sponzorstva, obavljanja gosp.djelatnosti (manifestacije)	33.800,00	40.000,00	118	3
6	Ostali nespomenuti prihodi (tečaj njemačkog jezika)	2.514,60	1.000,00	40	0
7	Prijenos prihoda iz prošle godine	297.078,95	366.000,00	123	28
8	Kamate	100,00	200,00	200	0
	SVEUKUPNI PRIHODI	1.627.008,55	1.852.200,00	114	143

PLAN RASHODA TZ OPĆINE PRIVLAKA ZA 2020. GODINU

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

RB	RASHODI PO VRSTAMA	PLAN 2019	PLAN 2020	indeks PLAN2020/ PLAN2019	STRUKTURA %
I.	ADMINISTRATIVNI RASHODI	409.420,00	419.500,00	102	36
1	Rashodi za radnike	308.420,00	315.000,00	102	27
1.1.	Plaće u neto iznosu	170.000,00	172.000,00	101	15
1.2.	Doprinosi na plaće	85.000,00	90.000,00	106	8
1.3.	Student servis	40.000,00	40.000,00	100	3
1.4.	Nakanada-osobni auto u službene svrhe	8.000,00	8.000,00	100	1
1.5.	Radna odjeća	2.000,00	2.000,00	100	0
1.6.	Osiguranje za zaposlene	3.420,00	3.000,00	88	0
2	Rashodi ureda	101.000,00	104.500,00	103	9
2.1.	Materijalni izdaci	14.000,00	16.000,00	114	1
	Materijal za čišćenje i održavanje	1.000,00	1.000,00	100	0
	Uredski materijal	8.000,00	8.000,00	100	1
	Uređenje ureda	1.000,00	1.000,00	100	0
	Sitni inventar	3.000,00	3.000,00	100	0
	Uredska oprema	1.000,00	3.000,00	300	0
2.2.	Izdaci za usluge	73.000,00	73.500,00	101	6
	Bankovne usluge	3.500,00	3.500,00	100	0
	HPT usluge	17.000,00	17.000,00	100	1
	Knjigovodstvene usluge	24.000,00	24.000,00	100	2
	Usluge najma prostora	15.000,00	15.000,00	100	1
	Intelektualne usluge	2.000,00	2.000,00	100	0
	Prevoditeljske usluge	5.000,00	5.000,00	100	0
	Tekuće održavanje opreme	1.000,00	1.000,00	100	0
	Ostale usluge	4.500,00	5.000,00	111	0
	Opskrbom vode za piće	1.000,00	1.000,00	100	0
2.3.	Nematerijalni izdaci	12.000,00	14.000,00	117	1

	Reprezentacija	10.000,00	10.000,00	100	1
	Dnevnice i putni izdaci	2.000,00	4.000,00	200	0
2.4.	Troškovi distribucije	2.000,00	1.000,00	50	0
II.	DIZAJN VRIJEDNOSTI	380.090,18	523.000,00	138	45
	Poticanje i sudjelovanje u uređenju općine (osim izgradnje komunalne infrastrukture)	124.380,64	131.000,00	105	11
1	komunalne infrastrukture)				
1.1.	Projekt Volim Hrvatsku	892,85	11.000,00	1232	1
1.2.	Uređenje obalnog pojasa	33.000,00	65.000,00	197	6
1.3.	Sufinanciranje troškova uređenja mula u Punti	70.000,00	0,00	0	0
1.4.	Biciklističke staze	17.987,99	0,00	0	0
1.5.	Postavljanje nove info table za oznaku tur. ureda	2.500,00	0,00	0	0
1.6.	Uređenje sportskog dijela u "šumici" u Sabunikama	0,00	35.000,00	#DIJ/0!	3
1.7.	Postavljanje novih sadržaja za bicikliste	0,00	20.000,00	#DIJ/0!	2
2	Manifestacije	255.709,54	267.000,00	104	23
2.1.	Kulturno-zabavne	210.334,87	221.000,00	105	19
	Karneval	4.524,74	15.000,00	332	1
	Privlačka noć	52.500,00	55.000,00	105	5
	Noć privlačkih ribara i sabunjara	55.000,00	50.000,00	91	4
	Fešte po naseljima (Sabunike, Škrpavac)	20.392,40	21.000,00	103	2
	Naši stari običaji	7.366,70	10.000,00	136	1
	Kazališne predstave	13.443,45	15.000,00	112	1
	Ostala događanja	32.107,58	40.000,00	125	3
	Advent u Privlaci	25.000,00	10.000,00	40	1
	Uskršnji stol našeg mista	0,00	5.000,00	#DIJ/0!	0
2.2.	Sportske manifestacije	20.689,67	19.000,00	92	2
2.2.1.	Privlaka Run 2019.	13.189,67	14.000,00	106	1
2.2.2.	Ostala sportska događanja	7.500,00	5.000,00	67	0
	Potpore manifestacijama (suorganizacija s drugim subjektima te donacije drugima za manifestacije)	24.685,00	27.000,00	109	2
2.3.	te donacije drugima za manifestacije)				
	Malonogometni i boćarski turnir	4.685,00	5.000,00	107	0

	Šahovski klub „Sv. Vid“	2.000,00	2.000,00	100	0
	Dječji vrtić Sabunić"(dječji karneval, božićni sajam i dr.)	3.000,00	5.000,00	167	0
	DSR Tintilinić	5.000,00	5.000,00	100	0
	KUD Privlaka-Radovin	5.000,00	5.000,00	100	0
	Udruga Šijavoga	5.000,00	5.000,00		
3	Održavanje kulturne baštine	0,00	115.000,00	#DIJ/0!	10
3.1.	Osvjetljenje bunara Sokolar	0,00	15.000,00	#DIJ/0!	1
3.2.	Troškovi sufinanciranja spomenika privlačkih sabunjara	0,00	100.000,00		
III.	KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI	114.191,25	177.000,00	155	15
1	Online komunikacije	33.000,00	72.000,00	218	6
1.1.	Internet oglašavanje	15.000,00	25.000,00	167	2
1.2.	Internet stranice i upravljanje Internet stranicama	11.000,00	40.000,00	364	3
1.3.	Poboljšanje i državanje mobilnih aplikacija	7.000,00	7.000,00	100	1
2	Offline komunikacije	78.153,75	95.000,00	122	8
	Oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora (Ryanair)				
2.1.		30.000,00	30.000,00	100	3
2.2.	Opće oglašavanje (Oglašavanje u tisku, TV oglašavanje...)	6.010,00	13.000,00	216	1
2.3.	Brošure i ostali tiskani materijali	32.143,75	42.000,00	131	4
2.3.1.	Ostali tiskani materijali	9.562,50	15.000,00	157	1
2.3.2.	Plan mjesta - dorada i reprint	7.218,75	7.000,00	97	1
2.3.3.	Manifestacije-info letak i plakati	3.362,50	5.000,00	149	0
2.3.4.	Plakati sa motivima mjesta	0,00	5.000,00	#DIJ/0!	0
2.3.5.	Izrada nove karte biciklističkih staza	0,00	10.000,00	#DIJ/0!	1
2.3.6.	Image brošura	12.000,00	0,00	0	0
2.4.	Suveniri i promo materijali	10.000,00	10.000,00	100	1
3	Smeđa signalizacija	3.037,50	10.000,00	329	1
IV.	DISTRIBUCIJA I PRODAJA VRIJEDNOSTI	8.380,72	5.000,00	60	0
	Sajmovi i prezentacije (u skladu sa zakonskim propisima i propisanim pravilima za sustav TZ), studijska putovanja				
1		8.380,72	5.000,00	60	0

V.	INTERNI MARKETING	3.943,28	11.000,00	279	1
1	Edukacija (zaposleni, subjekti javnog i privatnog sektora)	3.143,28	7.000,00	223	1
2	Nagrade i priznanja (Projekt Volim Hrvatsku i ostalo)	800,00	4.000,00	500	0
VI.	MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA	26.500,00	10.000,00	38	1
1	Banka fotografija i priprema u izdavaštvu	26.000,00	10.000,00	38	1
2	Izrada video materijala	500,00	0,00	0	0
VII.	POSEBNI PROGRAMI	8.000,00	8.000,00	100	1
1	Potpore i donacije	3.000,00	8.000,00	267	1
2	Ostale donacije	5.000,00	0,00	0	0
VIII.	TRANSFER BORAVIŠNE PRISTOJBE OPĆINI (30%)	300.000,00	412.000,00	137	35
IX.	SVEUKUPNO RASHODI	1.250.525,43	1.565.500,00	125	134
	RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	376.483,12	286.700,00	76	25