

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIVLAKA

PROGRAM RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE
OPĆINE PRIVLAKA
SA FINANCIJSKIM PLANOM ZA 2016. GODINU

listopad, 2015. godine

1. UVOD

Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Privlaka usvojit će i donijeti Program rada i financijski plan za 2016. godinu pripremljen na osnovi očekivanih sredstava Zajednice.

Sukladno ciljevima turističkih zajednica, koji su definirani u čl.9. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, rad TZ općine Privlaka usmjeren je u tri glavna pravca djelovanja:

1. poticanje i iniciranje razvoja i unapređenje postojećeg turističkog proizvoda, kao i iniciranje razvoja novih,
2. promocija turističkog proizvoda
3. razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebe važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda, a osobito zaštite okoliša, prirodne i kulturne baštine sukladno održivom razvoju.

Zadace turističkih zajednica definirane su čl.32 Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.

Zadace turističke zajednice općine Privlaka su sljedeće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini Općine samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Općine,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou Općine,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou Općine,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju Općine u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,

9. izdavanje turističkih promotivnih materijala
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje općinu ili grad čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje općine, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području općine ili grada,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista.
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
19. organizacija provođenja i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Općine sukladno smjernicama skupštine turističke zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu turističke zajednice Općine Privlaka,
20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
21. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

- Turistička zajednice Općine Privlaka sudjeluju u provedbi programa i akcijama turističke zajednice županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

- Turistička zajednica Općine Privlaka može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

2. POLAZNE OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA

2.1 Smještajni kapaciteti na području TZO Privlaka

Prema podacima Ureda za turizam zadarske Županije broj ležaja kategoriziranih objekata privatnih iznajmljivača na području Općine Privlaka iznosi ukupno 3.782 (2.941 stalna ležaja). U odnosu na prošlu godinu brojimo 711 ležaja više. Od kampova imamo 4 manja kampa sa kapacitetom od 43 smještajnih kamp jedinica, te kamp «Dalmacija» sa 333 smještajne jedinice. Mjesto raspolaže i sa hotelom „Laguna“, koji broji 25 smještajnih jedinica, od čega su 23 sobe i 2 apartmana.

2.2 Turistički promet u 2015. godini

U 2015.g. do kraja rujna ukupno je evidentirano 38.154 dolazaka gostiju koji su ostvarili 334.452 noćenja.

Do kraja godine očekuje se još cca. 100 dolazaka i 300 noćenja.

U odnosu na prošlu godinu ostvareno je 6,1% više dolazaka koji su ostvarili 5 % više noćenja.

Prema smještajnim kapacitetima najveći broj noćenja i ove godine ostvaren je u privatnom smještaju (266.186). U odnosu na prošlu godinu privatni smještaj broji 5% više dolazaka, te 4,6 % više noćenja. U kampu «Dalmacija» ostvareno je 51.754 noćenja (2,8 % više noćenja u odnosu na prošlu godinu) i 8.343 dolazaka (8,7 % više dolazaka u odnosu na prošlu godinu).

Porast u dolascima bilježi se i kod hotela „Laguna“, koji je ostvario 1.400 dolazaka (10,8 % više u odnosu na prošlu godinu) i 5.771 noćenja (38,7 % više u odnosu na prošlu godinu).

Strukturu gostiju 24% čine gosti iz Njemačke, nakon kojih su najbrojniji gosti iz Hrvatske (20%), zatim Slovenci (10 %), Slovaci(8 %), Mađari (8%), Česi (7%), Poljaci (7%), Austrijanci (5%) itd.

Napomena: Detaljniji prikaz u Statističkom izvješću za 2015.g.

2.3 Procjena turističkog prometa u 2016. godini

Kao osnovu za izradu financijskog plana uzet ćemo broj noćenja ostvarenih u 2015. godini, kao i povećanje broja registriranih iznajmljivača.

Gore navedeno koristit će nam kao smjernice pri izradi programa rada i financijskog plana za 2016. godinu.

Sukladno gore navedenom, za slijedeću 2016. godinu kao cilj postavljamo povećanja broja dolazaka i noćenja za 2 %.

3. STRATEŠKI CILJEVI TZO PRIVLAKA U 2016. GODINI

Glavni ciljevi TZO Privlaka u 2016. godini jesu:

- povećanje turističkog prometa u razdoblju predsezona i sezona
- povećanje turističkih dolazaka za 2 % i noćenja za 2 %
- promotivne aktivnosti (povećanje ulaganja u „online“ oglašavanje- Internet i google oglašavanje, izrada tiskanog promidžbenog materijala, aktualizacija Internet stranice)
- podizanje razine uređenosti mjesta u suradnji sa lokalnom samoupravom te standard i uvjeti boravka turista u mjestu (uređenje plaža, nabavka urbane opreme, uređenje zelenih površina, postavljanje tuševa i javnih WC-a na plažama)
- nastavak poboljšanja i stabiliziranje položaja Općine Privlaka na međunarodnom i domaćem tržištu
- ostvarivanje fizičkog obujma turističkog prometa većeg za 2%, ovisno o razvoju financijske i gospodarske krize u zemlji i inozemstvu
- povećanje turističkog prometa u predsezoni i sezoni
- promotivne aktivnosti (povećanje ulaganja u „online“ oglašavanje, izrada nove brošure mjesta i ostalog tiskanog promidžbenog materijala, aktualizacija Internet stranice)
- nastavak uspješnih projekata u cilju promicanja izvornih vrijednosti i organizacija manifestacija
- nastavak provođenja akcija iz akcije Volim Hrvatsku
- veća briga i aktivnosti u svezi organiziranja i plasmana privatnog smještaja
- briga za zaštitu i očuvanje kulturno-povijesnih spomenika, te njihovo uključivanje u turističku ponudu mjesta
- briga za očuvanje okoliša

4. STRATEGIJA PROMOCIJE

Turistička zajednica je subjekt koji u suradnji sa lokalnom samoupravom i gospodarskim subjektima treba osmišljeno i djelotvorno upravljati brojnim elementima koji čine cjelovitu koncepciju marketinga turističkih destinacija. Stoga je cilj aktivnosti stvaranje prepoznatljivog turističkog identiteta našeg područja posljedica čega treba biti direktna korist za turističko, kao i sveukupno gospodarstvo.

Skupine aktivnosti kojima bi se postiglo navedeno su slijedeće:

- definiranje turističkih proizvoda
- utvrđivanje strateških odrednica daljnjeg turističkog razvitka temeljem raspoloživih resursa, te aktualnih kretanja u turističkoj potražnji s posebnim naglaskom na očuvanju prirodnog okoliša i eko turizma
- unaprjeđenje kvalitete ukupne turističke ponude u djelatnostima turizma i ugostiteljstva, kao i u djelatnostima šireg turističkog okružja (trgovina, promet...)

Zatim slijedi odabir i osmišljavanje promotivnih aktivnosti Turističke zajednice Općine Privlaka i to kako samostalnih tako i onih u sklopu TZ Zadarske Županije i HTZ-a. Tu su također aktivnosti na području uređenja mjesta, te ostale aktivnosti definirane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma kao i Statutom TZO Privlaka.

Za provođenje aktivnosti i ostvarenje većih projekata potrebno je poboljšati i ostvariti kontinuiranu suradnju s turističkom gospodarstvom naše Općine – nositeljima turističke ponude, kao i drugim posredno i izravno zainteresiranim gospodarskim subjektima, predstavnicima lokalne samouprave, TZ Zadarske Županije, HTZ-a, itd.

5. PLANIRANJE PRIHODA

- Procjena plana prihoda za 2016. godinu:

Ukupni prihodi TZ Općine Privlaka u 2016. god. planirani su na iznos od 1.117.000,00 kn.

Prihodi TZ Općine Privlaka prema izvorima:

1. boravišna pristojba, u skladu s posebnim zakonom
2. turistička članarina, u skladu s posebnim zakonom
3. prihodi iz proračuna jedinca lokalne samouprave i područne samouprave, te državnog proračuna
4. Prihodi od donacija, sponzorstva, obavljanja gosp. djelatnosti
5. Ostali nepomenuti prihodi
6. Kamate

1. Boravišna pristojba plaća se temeljem čl.65. Zakona o turističkim zajednicama ..., a u skladu sa Zakonom o boravišnoj pristojbi. Ukupno se planira u 2015.g. ostvariti 745.000,00 kn neto. Za 2016. godinu plan je ostvairi iznos od 765.000,00 kn neto, odnosno 2,7 % više u odnosu na 2015.

765.000,00 neto boravišne pristojbe. Raspodjela bruto sredstava od boravišne pristojbe:

- od ukupno uplaćenih sredstava boravišne pristojbe izdvaja se 1% na račun Hrvatskog crvenog križa i 2,5% na račun Hrvatske turističke zajednice i koristi se namjenski za potpore turističkim zajednicama na turistički nerazvijenim područjima;

- preostala sredstva dostavljaju se korisnicima prema sljedećem rasporedu: 65% sredstava turističkoj zajednici Općine Privlaka (od čega 30% sredstava turistička zajednica doznaju Općini Privlaka), 10% sredstava Turističkoj zajednici Zadarske županije i 25% sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

2. Turistička članarina plaća se temeljem čl.65. Zakona o turističkim zajednicama . . . , a u skladu sa Zakonom o članarinama u turističkim zajednicama. Ukupno se planira u 2015. godini ostvariti 30.000,00 neto. Za 2016.g. plan je ostvariti iznos od 32.000,00 kn neto, odnosno 6 % više u odnosu na 2015. godinu. Raspodjela bruto sredstava od turističke članarine:

- od ukupno uplaćenih sredstava članarine izdvaja se 3% na račun Porezne uprave i 7,5% na poseban račun Hrvatske turističke zajednice i koristi se namjenski za potpore turističkim zajednicama na turistički nerazvijenim područjima;

- preostala sredstva dostavljaju se korisnicima prema sljedećem rasporedu: 65% sredstava turističkoj zajednici Općine Privlaka, 10% sredstava Turističkoj zajednici Zadarske županije i 25% sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

3. Prihodi iz proračuna jedinica lokalne samouprave i područne samouprave planirani su na iznos od 115.000,00 kn i to prihod za programske aktivnosti:

- proračun Općine Privlaka: 105.000,00 kn
- proračun područne samouprave :10.000,00 kn.

4. Prihodi od donacija, sponzorstva, obavljanja gospod.djelatnosti i sl. planirani su na ukupni iznos od 40.000,00 kn.

Planirani prihod bi se ostvario od organiziranja manifestacija tokom ljeta. Turistička zajednica smije obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti: upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave; organizirati manifestacije i priredbe; objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima; prodavati suvenire; turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala; posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana turistička zajednica ne postoji registrirana turistička agencija; obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti s ovim Zakonom i drugim propisima.

5. Ostali nespomenuti prihodi planirani su na iznos od 1.000,00 kn.

6. Prihodi preneseni iz 2015. godine planirani su na iznos od 163.000,00 kn.

7. Kamate su planirane na iznos od 1.000,00 kn.

6. PLANIRANJE RASHODA

Godišnji program rada i financijski plan sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Program rada TZO Privlaka je po vrstama aktivnosti postavljen u sedam djelova:

- Prvi dio – Administrativni rashodi
- Drugi dio – Dizajn vrijednosti
- Treći dio – Komunikacija vrijednosti
- Četvrti dio – Distribucija i prodaja vrijednosti
- Peti dio – Interni marketing
- Šesti dio – Marketinška infrastruktura
- Sedmi dio – Posebni programi
- Osmi dio – Transfer boravišne pristojbe Općini Privlaka (30%)

PROGRAM RADA
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PRIVLAKA

RASHODI ZA ZADAĆE TURISTIČKE ZAJEDNICE

I. ADMINISTRATIVNI RASHODI

Planirana sredstva : 349.000,00 kn.

U administrativne rashode svrstavamo sve poslove ureda turističke zajednice i ostale poslove koji su nužni za ostvarenje programa rada turističke zajednice. To su poslovi ureda određeni Zakonom o turističkim zajednicama i Statutom turističke zajednice; poslovi vezani uz ostvarenje programa rada turističke zajednice koje obavlja ured ili su povjereni trećima radi ekonomičnosti postupka.

Administrativni rashodi u 2016.godini planirani su na sljedeće:

1. Rashodi za radnike

Ukupno planirani iznos: 260.000,00 kn

2. Rashodi ureda Turističke zajednice

Turistički ured obavlja sljedeće poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s pripremanjem sjednica tijela Zajednice
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručno mišljenje o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- organizira rad turističko – informativnog centra
- prikuplja, obrađuje i stavlja na raspolaganje javnosti informacije u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice
- prikuplja informacije o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice
- informira turiste o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.

- vrši promociju turističkog proizvoda s područja Zajednice
- daje ostale potrebne turističke informacije
- surađuje s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama
- redovito, a najmanje svakih četiri mjeseca, prikuplja podatke o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, športskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, pošta, trgovina i sl. i drugih informacija potrebitih za boravak i putovanje turista;
- izdaje turističke promotivne materijale;
- potiče i organizira kulturne, zabavne, umjetničkih, športske i druge manifestacije koje pridonose obogaćivanju turističke ponude;
- koordinira djelovanje svih subjekata koji su izravno ili neizravno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvitka turizma i obogaćivanja turističke ponude;
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice, kao i poslove propisane Zakonom ili drugim propisom.

Potreban broj radnika:

- direktor tur. ureda (tijekom cijele godine),
- 3 referenta za obradu podataka – informatori (sezonski radnici, 15.06-15.09.)
- 1 referent za obradu podataka – informator (tokom cijele godine)

Radno vrijeme ureda:

Zbog sezonskog karaktera poslovanja turizma na području Zajednice, a time i potrebe rada zaposlenika turističkog ureda, radno vrijeme se ostvaruje ovisno o stvarnim potrebama poslovanja i to na način da u jednom dijelu godine traje duže od 40 sati tjedno (glavna sezona), ali u pravilu ne duže od 45 sati, a u drugom dijelu 40 sati tjedno.

Za vrijeme trajanja glavne sezone radno vrijeme ureda je od 08:00 – 20:00 h.

Ukupno planirani iznos: 89.000,00 kn

II. DIZAJN VRIJEDNOSTI

Planirana sredstva : 263.000,00 kn.

1. Poticanje i sudjelovanje u uređenju Općine

Zakonski predviđen prijenos 30% sredstava boravišne pristojbe Općini prenosi se za aktivnosti koje se odnose na uređenje mjesta.

Turistička zajednica će sukladno čl.26. Zakona o turističkim zajednicama dogovarati sa lokalnom samoupravom korištenje sredstava.

Realizacijom niza aktivnosti TZO Privlaka radi na unapređenju proizvoda, a te se aktivnosti odnose na: podizanje kvalitete turističkih i drugih komplementarnih usluga, očuvanje i stvaranje prepoznatljivog i privlačnog turističkog okružja i osiguranje turističkog gostoprimstva u turističkom mjestu.

Planirana sredstva: 34.000,00 kn

1.1. Projekt Volim Hrvatsku

Projekt VOLIM HRVATSKU dio je trajnih aktivnosti Glavnog ureda Hrvatske turističke zajednice i sustava turističkih zajednica koje se provode s ciljem uključivanja što većeg broja subjekata javnog i privatnog sektora u očuvanje, unapređenje i zaštitu okoliša i turističkog prostora te poboljšanje raznovrsnosti kvalitete ukupne turističke ponude. TZO Privlaka će se aktivno uključiti u realizaciju projekta te će u 2016. godini dijeliti besplatne sadnice cvijeća kako bi i na taj način poticali stanovništvo da sadnjom cvijeća i održavanjem svojih okućnica doprinose uređenju naše Općine.

Cilj akcije je ekologija, čistoća, zaštita prirode, edukacija, stvaranje klime dobrodošlice.

Rok: do konca lipnja 2015. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 9.000,00 kn

1.2. Uređenje obalnog položaja

TZ Općine Privlaka planira sufinancirati troškove uređenja morske obale, nabavku komunalno-urbane opreme i sportsko – zabavne opreme za plaže. Posebna pažnja posvetit će uređenju plaža i pješačko biciklističkih staza: postavljanje stalaka za bicikle, postavljanje klupa za sjedenje, postavljanje dječjih igrališta kao dodatnog sadržaja na plažama, ugradnji tuševa i kabina za presvlačenje, nabavci i sadnji različitih sadnica. Uređenje će se obavljati u suradnju sa Općinom Privlaka.

Rok: do konca 2015. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 25.000,00 kn

2. Manifestacije

Planirana sredstva: 224.000,00 kn

2.1. Kulturno – zabavne manifestacije

S ciljem obogaćivanja turističke ponude Općine Privlaka, Turistička zajednica planira organizaciju i realizaciju niza zabavnih i kulturnih događanja tijekom 2016 g., a posebno tijekom ljetnih mjeseci. Detaljni program će se utvrditi do sredine lipnja 2016. g. u zajedničkoj suradnji sa Općinom, našom klapom, KUD-om i svim udrugama na području naše Općine.

Za 2016. godinu predlažu se slijedeće manifestacije :

Napomena: TZ sudjelovat će u 50% troškova, a ostalih 50% sufinancirat će Općina Privlaka.

Karneval	5.000,00
Privlačka noć	100.000,00
Ribarska noć	37.000,00
Fešte po naseljima (Sabunike, Škrapavac).....	27.000,00
Naši stari običaji.....	10.000,00
Izložba fotografija „Privlački sabunjari“	3.000,00
Ostala kulturna događanja	15.000,00
Fešta – Mala Gospa	7.000,00

Troškovi obuhvaćaju: troškove nastupa izvođača, usluge postavljanja bine i binske opreme, troškove priključka na javnu električnu energiju, troškovi ZAMP-a, nabavka popratnih rekvizita i tehničke opreme, troškovi hrane i smještaja izvođača, troškovi prigodnih domjenaka, troškovi reklamiranja i plakatiranja, honorari pomoćnom osoblju (zaštitari, voditelj i sl.). Sva događanja bit će medijski popraćena.

Rok: do konca 2015. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 204.000,00

2.2. Potpore manifestacijama (suorganizacija s drugim subjektima, donacije drugima za manifestacije)

Turistička zajednica Općine Privlaka će podržavati održavanje kulturnih, zabavnih i ostalih manifestacija koje imaju za cilj unapređenje proizvoda te stvaranje prepoznatljivog image-a naše Općine. TZO Privlaka planira sufinancirati dio troškova manifestacija u organizaciji KUD-a PRIVLAKA, klape LIBAR, udruge ŠIJAVOGA, N.K. SABUNJAR, šahovskog kluba SV.VID, dječjeg vrtića „SABUNIĆ“ i to: večeri folklor, smotre klapa, malonogometne turnire i sl.:

N.K. „Sabunjar“	4.000,00
Malonogometni turnir.....	3.000,00
Smotra klapa.....	3.000,00

Šahovski klub „Sv. Vid“.....	2.000,00
Smotra KUD-ova.....	3.000,00
Dječji vrtić „Sabunić“.....	3.000,00
Ostalo.....	2.000,00

Rok: do konca 2015. godine
 Nosilac: direktor ureda
 Ukupno planirani iznos: 20.000,00 kn

Prednost kod dodjele potpore manifestacija imaju one udruge koje se odazovu na Javni poziv za kandidiranje manifestacija za dodjelu potpore iz programa - Potpore manifestacijama, koje zadovoljavaju kriterije navedene u javnom pozivu. U javnom pozivu, objavljenom u listopadu, nije bilo zaprimljenih kandidatura, te se sredstva raspoređuju sukladno financijskim mogućnostima turističke zajednice.

3. Novi proizvodi

Planirana sredstva: 2.000,00 kn

3.1. Biciklističke staze

U 2011. g. izrađena je projektna dokumentacija. Nositelj projekta je TZ Zadarske županije, dok su partneri projekta turističke zajednice i to: Privlaka, Nin, Zaton, Vir i Zadar.

U 2012. nacrtana je i tiskana biciklistička karta s opisima i ucrtanim stazama. U 2013. postavljeni su bike znakovi na ucrtanim stazama.

Cilj je obogatiti turističku ponudu svakog pojedinog mjesta, kao i cijele Županije. Troškovi obuhvaćaju:

- uređenje staze (tamponiranje na potrebnim mjestima u suradnji sa Općinom Privlaka)

Rok: do konca 2016. godine
 Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 2.000,00 kn

4. Održavanje kulturne baštine

4.1. Srednjovjekovna crkvice sv. Kristofora

TZO Privlaka sufinancirati će dio troškova čišćenja i istraživanja ostataka crkvice. Projekt će se realizirati u suradnji sa Ministarstvom kulture, Arheološkim muzejem u Zadru, Zavodom za zaštitu spomenika kulture i Općinom Privlaka.

Rok: do konca 2015. godine
Ukupno planirani iznos: 3.000,00 kn

III. KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI

Planirana sredstva: 131.000,00 kn

1. Online komunikacije

Planirana sredstva: 27.000,00 kn

1.1. Internet oglašavanje

Oglašavanje na internetu postalo je nezaobilazan dio svake marketinške kampanje. U doba internatizacije postalo je jasno kako je došlo vrijeme za mijenjanje zastarjelih strategija u oglašavanju i za okretanje mediju sadašnjosti – internetu.

TZO Privlaka planira u 2016.g. sljedeće Internet oglašavanje:

- Google AdWords oglašavanje
- Facebook oglašavanje
- Reklamiranje na ostalim Web portalima i Internet stranicama

Rok: do konca 2015. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 20.000,00 kn

1.1. Internet stranice i upravljanje Internet stranicama

TZO Privlaka planira vršiti redovito ažuiranje postojeće Internet stranice. Nove stranice kreirane tijekom 2014.g. su složene nekomercijalno, ali se komercijalnim subjektima omogućuje da prezentiraju svoju ponudu i putem naših stranica.

Rok: do konca 2015. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 7.000,00 kn

2. Offline komunikacije

Planirana sredstva: 92.000,00 kn

2.1. Oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora

Turistička zajednica sufinancirat će zajedničko oglašavanje u promotivnim kampanjama pojedinih subjekata (Ryanair i sl.)

Rok: do konca 2015. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 30.000,00 kn

2.2. Opće oglašavanje (Oglašavanje u tisku, TV oglašavanje)

Potrebno je posebnu pozornost posvetiti ciljanom oglašavanju u medijima u suradnji sa specijaliziranim agencijama.

Turistička zajednica Općine Privlaka će promovirati mjesto kao turističku destinaciju putem općeg oglašavanja na domaćem i inozemnom tržištu sukladno dosadašnjim iskustvima i financijskim mogućnostima. Aktivnosti oglašavanja usmjerit će se na opću promidžbu.

Rok: do konca 2015. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 10.000,00 kn

2.3. Brošure i ostali tiskani materijali

Planirana sredstva: 49.000,00 kn

U 2016.g. planiramo tisak sljedećih tiskanih materijala:

- *Izrada priručnika za privatne iznajmljivače.* Ovaj priručnik je predviđen u strategiji razvoja turizma Općine Privlaka za razdoblje od 2015. do 2025. godine. Zbog zajedničkog interesa i racionalizacije troškova, planira se izrada projekta u suradnji sa susjednim turističkim zajednicama: Nin, Zaton, Vir i Vrsi. Ciljevi ovog projekta su:

- Informiranje i edukacija privatnih iznajmljivača
- Podizanje razine kvalitete privatnog smještaja
- Podizanje suradnje među privatnim iznajmljivačima
- Povećanje poduzetničke inicijative iz privatnog sektora

Rok: do konca lipnja 2016. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 5.000,00 kn

- *Image brošura* – tisak nove brošure. Prezentira kulturno-povijesnu baštinu, gastro ponudu, mogućnosti sporta, rekreacije i ostale segmente naše ponude. Distribuirat će se na sajmovima, putem ureda HTZ i informativnih punktova u inozemstvu, na organiziranim prezentacijama i ostalim promidžbenim manifestacijama u inozemstvu, te na informativnom punktu unutar Turističkog ureda. Planira se tiskanje u nakladi do 10 000 primjeraka.

Rok: do konca lipnja 2016. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 20.000,00 kn

- *Plan mjesta – dorada i reprint*

Ima za cilj turistima olakšati snalaženje u prostoru i pružiti najvažnije turističke informacije. Distribuirat će se na info pultu unutar Turističkog ureda, te na recepcijama turističkih agencija, hotela i kampova. Naklada od 7000 primjeraka.

Rok: do konca lipnja 2015. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 8.000,00 kn

- *Manifestacije – info letak i plakati* sadržavat će sve važne informacije o manifestacijama na području Općine Privlaka. Također za pojedine manifestacije tiskat će se posebni plakati i letci. Distribuirat će se na info pultu Turističkog ureda, na recepcijama turističkih agencija, hotela, kampova i ugostiteljskih objekata. Info letak tiskat će se u nakladi od 3000 komada, a plakati u nakladi od 100 komada.

Rok: do konca lipnja

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 3.000,00 kn

- *Reprint bike karte*

Zbog velike potražnje za spomenutom kartom, a nedostatne količine u našem skladištu, za 2016. g. planira se reprint bike karte. Reprint se planira raditi sa susjednim turističkim zajednicama, koje su sudjelovale u projektu izrade same karte.

Rok: do konca srpnja

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 5.000,00 kn

- *Ostali tiskani materijali*

Ostali tiskani materijali podrazumijevaju izradu kalendara, rokovnika, vrećica, plakata i sl. materijala sa prepoznatljivim motivima mjesta.

Rok: do konca prosinca

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 8.000,00 kn

2.4. Suveniri i promo materijali

I za 2016. g. planira se nabavka privlačkih suvenira, kao i vrećice lavande i sl.

Rok: do konca prosinca 2016.g.

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 3.000,00 kn

3. Smeđa signalizacija

Planirana sredstva: 12.000,00

Planira se izrada novih znakova koju će označavati kulturne znamenitosti, kao i servisiranje i održavanje postojećih tabli smeđe signalizacije.

Rok: do konca prosinca

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 12.000,00 kn

IV. DISTRIBUCIJA I PRODAJA VRIJEDNOSTI

Planirana sredstva: 6.000,00

1. Sajmovi i prezentacije

Sajmovi su mjesto susreta ponude i potražnje te tako predstavljaju veoma bitan kanal distribucije i najizravnijeg komuniciranja s turističkim potrošačima. TZO Privlaka koordinirat će nastupe na sajmovima s Turističkom zajednicom Zadarske županije i s Glavnim uredom Hrvatske turističke zajednice.

Turistička zajednica će slati svoje promidžbene materijale za sajmove u zemljama u Europi na kojima sudjeluje TZ Zadarske Županije.

Također će se koristiti odlazak u skupnom nastupanju sa TZ Zadarske Županije, kako bi bili što više zastupljeni na određenim sajmovima i zajednički promovirali područje Zajednice.

Rok: do konca prosinca

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 5.000,00 kn

2. PPS projekt

Privlaka je zajedno s Ninom, Zadrom, Starigradom, Zatonom, Jasenicama, Novigradom, Posedarjom, Obrovcom i Virom uvrštena u projekt Hrvatske turističke zajednice s ciljem promicanja turističkog prometa u razdoblju pred i posezone (PPS koncept). Kroz ovaj projekt bit će omogućena destinaciji veća tržišna vidljivost / prepoznatljivost kroz slijedeća prava:

- članstvo u PPS klubu,
- neograničeno korištenje znaka „PPS destinacija“ u svim marketinškim i drugim tržišnim aktivnostima HTZ-a,
- promocija svih prijavljenih subjekata na posebnoj web stranici na razini HTZ-a,
- u suradnji s HTZ-om organiziranje posebnih prezentacija za tour operatore i turističke agencije,
- u suradnji s HTZ-om organiziranje posebnih studijskih putovanja za novinare i agente s ciljem promoviranja turističke ponude i smještaja u pred i posezoni,
- u suradnji s HTZ-om organiziranje posebnih promotivnih kampanja kroz sve dostupne komunikacijske kanale (PR, offline i online marketing),

- sudjelovanje u ostalim marketinškim aktivnostima HTZ-a (turistički sajmovi, road shows i dr.)

Rok: do konca prosinca 2016. godine
Nosilac: direktor ureda
Planirana sredstva: 1.000,00 kn

V. INTERNI MARKETING

Planirana sredstva: 4.000,00 kn

1. Edukacija (zaposleni, subjekti javnog i privatnog sektora)
TZO Privlaka planira sudjelovati na seminarima za edukaciju zaposlenih – seminari klubova konkurentnosti i marketinga, seminari novi proizvodi i ostali stručni seminari.

Ukupno planirani iznos: 2.000,00 kn

2. Koordinacija subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet

Turistička zajednica općine Privlaka koordinirati će sa subjektima koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet.

Ukupno planirani iznos: 0,00 kn

3. Nagrade i priznanja

Kao i prethodnih godina dijelit će se nagrada za najuređeniji vrt, okućnicu. I za 2014. g. planira se izbor gosta godine, te će se i u tu svrhu dodijelit nagrada u sklopu „Privlačke noći“.

Ukupno planirani iznos: 2.000,00 kn

VI. MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA

Planirana sredstva: 7.000,00 kn

1. Banka fotografija i priprema u izdavaštvu

Ukupno planirani iznos: 2.000,00 kn

2. Proizvodnja multimedijalnih materijala

- Izrada interaktivnog virtualnog prikaza u 360°

Ukupno planirani iznos: 5.000,00 kn

VII. POSEBNI PROGRAMI

Planirana sredstva: 4.000,00 KN

1. Potpore i donacije

Financirat će se i kulturne, sportske i dr. udruge koje svojim aktivnostima doprinose razvoju mjesta. Potpore i donacije će se dodjeljivati na temelju pisanog zahtjeva.

Rok: do konca prosinca 2016.g.

Ukupno planirani iznos: 4.000,00 kn

VIII. OSTALO – PLANOVI RAZVOJA TURIZMA, STRATEŠKI MARKETING PLANOVI I OSTALO.

Temeljem napravljene strategije razvoja općine Privlake za razdoblje od 2015.g. do 2025.g. potrebno je poticati realizaciju predloženih projekata.

U suradnji sa lokalnom samoupravom također je potrebno poticati slijedeće:

- izgradnju zgrade turističke zajednice
- razvoj centra mjesta
- uređenje stare jezgre mjesta
- uređenje marine gdje će se gostima omogućiti zakup veza za svoje brodice
- uređenje plaža i prilaznih puteva plažama
- izgradnju muzeja ili etno zbirke u spomen privlačkih sabunjara
- izgradnju tržnice

IX. TRANSFER BORAVIŠNE PRISTOJBE OPĆINI PRIVLAKA(30%)

TZO Privlaka je dužna temeljem čl.20. Zakona o boravišnoj pristojbi 30 % sredstava od pripadajuće boravišne pristojbe doznačiti u proračun Općine Privlaka. Sredstva se koriste isključivo za poboljšanje uvjeta boravka turista na temelju prethodno usvojenoga zajedničkog programa Općine i turističke zajednice.

Rok: do konca prosinca 2016.godine

Ukupno planirani iznos: 230.000,00 kn

ZAKLJUČNE ODREDBE

Za izvršenje Financijskog plana za 2016. godinu zadužuje se Turističko vijeće i direktor Turističkog ureda.

Sve promjene u programu rada i financijskom planu i trošenja koja su definirana globalno, na nivou neke zadaće, bez razrade do nivoa projekta, potrebno je donositi na sjednicama Turističkog vijeća. Odluke o raspolaganju sredstvima TZO Privlaka do 5 % planiranih prihoda i rashoda u budžetu donose se na sjednicama Turističkog vijeća. Sve preko toga treba biti predmet rebalansa odluke na sjednici Skupštine. Na rebalans plana ide se ako promjene u odstupanjima za pojedinu zadaću ili od ukupnog programa rada i financijskog plana čine više od 5 % ukupnih prihoda ili rashoda planiranih financijskim planom za tu godinu.

Turistički ured podnosi Turističkom vijeću financijsko izvješće dva puta godišnje, a Turističko vijeće podnosi Skupštini konačno izvješće o realizaciji Programa rada s financijskim izvješćem. Tome prethodi nadzor Nadzornog odbora TZO Privlaka.

O sredstvima tekuće rezerve odluku donosi Turističko vijeće. Kada se radi o hitnim stvarima, ovlašćuje se direktor Turističkog ureda da odlučuje o iznosima do 10.000,00 kn.

Privlaka,

Predsjednik:

Neven Begonja

**FINANCIJSKI PLAN
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PRIVLAKA
ZA 2016. GODINU**

PLAN PRIHODA TZ OPĆINE PRIVLAKA ZA 2016. GODINU

1	2	4	5	6	
RB	PRIHODI PO VRSTAMA	PLAN 2015	PLAN 2016	indeks 2016/ PLAN 2015	STRUKTURA %
1	Prihodi od boravišne pristojbe	745,000.00	765,000.00	97	68
2	Prihodi od turističke članarine	30,000.00	32,000.00	94	3
3	Prihodi iz proračuna za programske aktivnosti:	106,000.00	115,000.00	92	10
3.1.	Općine Privlaka	105,000	105,000	100	9
3.3.	Proračun Zadarske Županije	6,000	10,000	60	1
4	Prihodi od donacija, sponzorstva, obavljanja gosp.djelatnosti	38,100.00	40,000.00	95	4
5	Ostali nespomenuti prihodi	0.00	1,000.00	0	0
6	Prijenos prihoda iz prošle godine	169,114.66	163,000.00	104	15
7	Kamate	500.00	1,000.00	50	0
	SVEUKUPNI PRIHODI	1,088,714.66	1,117,000.00	97	100

PLAN RASHODA TZ OPĆINE PRIVLAKA ZA 2016. GODINU

RB	RASHODI PO VRSTAMA	PLAN 2015	PLAN 2016	indeks PLAN2016/PLAN 2015	STRUKTURA %
I.	ADMINISTRATIVNI RASHODI	350,500.00	349,000.00	100	35
1	Rashodi za radnike	261,000.00	260,000.00	100	26
1.1.	Plaće u neto iznosu	145,000.00	145,000.00	100	15
1.2.	Doprinosi na plaće	81,000.00	81,000.00	100	8
1.3.	Student servis	29,000.00	28,000.00	104	3
1.4.	Nakanada-osobni auto u službene svrhe	6,000.00	6,000.00	100	1
2	Rashodi ureda	89,500.00	89,000.00	101	9
2.1.	Materijalni izdaci	11,000.00	11,000.00	100	1

	Materijal za čišćenje i održavanje	1,000.00	1,000.00	100	0
	Uredski materijal	7,000.00	7,000.00	100	1
	Uređenje ureda	2,000.00	2,000.00	100	0
	Sitni inventar	1,000.00	1,000.00	100	0
2.2.	Izdaci za usluge	66,000.00	65,000.00	102	7
	Bankovne usluge	3,000.00	3,000.00	100	0
	HPT usluge	17,000.00	17,000.00	100	2
	Knjigovodstvene usluge	24,000.00	24,000.00	100	2
	Održavanje softvera (Tetrada)	4,000	4,000	100	0
	Usluge najma prostora	15,000.00	15,000.00	100	2
	Intelektualne usluge	2,000.00	1,000.00	200	0
	Opskrbe vodom za piće	0	0	#DIJ/0!	0
	Tekuće održavanje opreme	1,000.00	1,000.00	100	0
2.3.	Nematerijalni izdaci	11,500.00	12,000.00	96	1
	Reprezentacija	6,000.00	6,000.00	100	1
	Dnevnice i putni izdaci	5,000.00	5,000.00	100	1
	Stručno usavršavanje, pretplata na literaturu	500.00	1,000.00	50	0
2.4.	Troškovi distribucije	1,000.00	1,000.00	100	0
II.	DIZAJN VRIJEDNOSTI	256,000.00	263,000.00	97	26
	Poticanje i sudjelovanje u uređenju općine (osim izgradnje komunalne infrastrukture)	32,000.00	34,000.00	94	3
1.1.	Projekt Volim Hrvatsku	7,000.00	9,000.00	78	1
1.2.	Uređenje obalnog pojasa	21,000.00	25,000.00	84	3
1.3.	Pano - plan mjesta u Sabunikama	4,000.00	0.00	#DIJ/0!	0
2	Manifestacije	224,000.00	224,000.00	100	23
2.1.	Kulturno-zabavne	206,500.00	204,000.00	101	21
	Karneval	3,000.00	5,000.00	60	1
	Privlačka noć	109,000.00	100,000.00	109	10
	Ribarska noć	37,000.00	37,000.00	100	4
	Fešte po naseljima (Sabunike, Škrapavac)	29,000.00	27,000.00	107	3
	Ostala kulturna događanja	25,000.00	0.00	#DIJ/0!	0
	"Naši strai običaji"		10,000.00	0	1
	Izložba fotografija "Privlački sabunjari"		3,000.00	0	0
	Ostala događanja		15,000.00	0	2
	Fešta – Mala Gospa	3,500.00	7,000.00	50	1

2.2.	Sportske manifestacije	10,000.00	0.00	#DIJ/0!	0
2.3.	Potpore manifestacijama (suorganizacija s drugim subjektima te donacije drugima za manifestacije)	17,500.00	20,000.00	88	2
	N.K. „Sabunjar“	4,000.00	4,000.00	100	0
	Malonogometni turnir	3,500.00	3,000.00	117	0
	Smotra klapa	3,000.00	3,000.00	100	0
	Šahovski klub „Sv. Vid“	2,000.00	2,000.00	100	0
	Kud Privlaka - smotra kudova	1,000.00	3,000.00	33	0
	"Dječji vrtić "Sabunić"	2,000.00	3,000.00	67	0
	Ostalo	2,000.00	2,000.00	100	0
3	Novi proizvodi	0.00	2,000	0	0
3.1.	Biciklističke staze- servisiranje znakova i uređenje staze	0	2,000	0	0
3.2.	Projekt-crkva sv. Kristofora	0.00	0.00	#DIJ/0!	0
4	Održavanje kulturne baštine	0.00	3,000.00	0	0
4.1.	Srednjovjekovna crkvice sv. Kristofora	0.00	3,000.00	0	0
III.	KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI	93,000.00	131,000.00	71	13
1	Online komunikacije	20,000.00	27,000.00	74	3
1.1	Internet oglašavanje	16,000	20,000	80	2
1.2.	Internet stranice i upravljanje Internet stranicama	4,000.00	7,000.00	57	1
2	Offline komunikacije	64,000.00	92,000.00	70	9
2.1.	Oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora	30,000.00	30,000.00	100	3
2.2.	Opće oglašavanje (Oglašavanje u tisku, TV oglašavanje...)	12,000.00	10,000.00	120	1
2.3.	Brošure i ostali tiskani materijali	19,000.00	49,000.00	39	5
2.3.1.	Ostali tiskani materijali	8,500.00	8,000.00	106	1
2.3.2.	Plan mjesta - dorada i reprint	8,000	8,000	100	1
2.3.3.	Manifestacije-info letak i plakati	2,500	3,000	83	0
2.3.4.	Image brošura	0	20,000	0	2
2.3.5.	Izrada priručnika za privatne iznajmljivače	0	5,000	0	1
2.3.6.	Reprint bike karte	0	5,000	0	1
2.4.	Suveniri i promo materijali	3,000.00	3,000.00	100	0
3	Smeđa signalizacija	9,000.00	12,000.00	75	1
IV.	DISTRIBUCIJA I PRODAJA VRIJEDNOSTI	8,000.00	6,000.00	133	1

	Sajmovi i prezentacije (u skladu sa zakonskim propisima i propisanim pravilima za sustav TZ)	8,000.00	5,000.00	160	1
	2 PPS projekt	0.00	1,000.00	0	0
V.	INTERNI MARKETING	1,500.00	4,000.00	38	0
	1 Edukacija (zaposleni, subjekti javnog i privatnog sektora)	0.00	2,000.00	0	0
	Koordinacija subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi	0	0.00	#DIJ/0!	0
	3 Nagrade i priznanja (Projekt. Volim Hrvatsku i ostalo)	1,500.00	2,000.00	75	0
VI.	MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA	7,000.00	7,000.00	100	1
	1 Banka fotografija i priprema u izdavaštvu	7,000.00	2,000.00	350	0
	Jedinstveni turistički informacijski sustav (prijava i odjava gostiju, statistika i dr.)	0.00	0.00	#DIJ/0!	0
	3 Proizvodnja multimedijalnih materijala	0.00	5,000.00	0	1
VII	POSEBNI PROGRAMI	0.00	4,000.00	0	0
	1 Potpore i donacije	0.00	4,000.00	0	0
	TRANSFER BORAVIŠNE PRISTOJBE				
IX.	OPĆINI/GRADU (30%)	210,000.00	230,000.00	91	23
X.	SVEUKUPNO RASHODI	926,000.00	994,000.00	93	100
	TEKUĆA REZERVA	162,714.66	123,000.00	132	
	SVEUKUPNO	1,088,714.66	1,117,000.00	97	