

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIVLAKA

PROGRAM RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PRIVLAKA SA FINANCIJSKIM PLANOM ZA 2015. GODINU

listopad, 2014. godine

1. UVOD

Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Privlaka usvojit će i donijeti Program rada i financijski plan za 2015. godinu pripremljen na osnovi očekivanih sredstava Zajednice.

Sukladno ciljevima turističkih zajednica, koji su definirani u čl.9. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, rad TZ općine Privlaka usmjeren je u tri glavna pravca djelovanja:

1. poticanje i iniciranje razvoja i unapređenje postojećeg turističkog proizvoda, kao i iniciranje razvoja novih,
2. promocija turističkog proizvoda
3. razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebe važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda, a osobito zaštite okoliša, prirodne i kulturne baštine sukladno održivom razvoju.

Zadaće turističkih zajednica definirane su čl.32 Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.

Zadaće turističke zajednice općine Privlaka su sljedeće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini Općine samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Općine,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou Općine,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,

6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou Općine,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju Općine u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje općinu ili grad čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje općine, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području općine ili grada,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista.
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i

učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,

19. organizacija provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Općine sukladno smjernicama skupštine turističke zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu turističke zajednice Općine Privlaka,

20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,

21. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

- Turistička zajednica Općine Privlaka sudjeluju u provedbi programa i akcijama turističke zajednice županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

- Turistička zajednica Općine Privlaka može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

2. POLAZNE OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA

2.1 Smještajni kapaciteti na području TZO Privlaka

Prema podacima Ureda za turizam zadarske Županije broj ležaja kategoriziranih objekata privatnih iznajmljivača na području Općine Privlaka iznosi ukupno 3.070 (2.440 stalna ležaja). U odnosu na prošlu godinu brojimo 662 ležaja više.

Od kampova imamo 4 manja kampa sa kapacitetom od 43 smještajnih kamp jedinica, te kamp «Dalmacija» sa 333 smještajne jedinice. Mjesto raspolaže i sa hotelom „Laguna“, koji broji 25 smještajnih jedinica, od čega su 23 sobe i 2 apartmana.

2.2 Turistički promet u 2014. godini

U 2014.g. do kraja rujna ukupno je evidentirano 35.947 dolazaka gostiju koji su ostvarili 318.460 noćenja.

Do kraja godine očekuje se još cca. 100 dolazaka i 300 noćenja.

U odnosu na prošlu godinu ostvareno je 3,7% više dolazaka koji su ostvarili 6,7% više noćenja.

Prema smještajnim kapacitetima najveći broj noćenja i ove godine ostvaren je u privatnom smještaju (254.366). U odnosu na prošlu godinu privatni smještaj broji 9,1% više dolazaka, te 9,54% više noćenja. U kampu «Dalmacija» ostvareno je 50.332 noćenja (6,6 % više noćenja u odnosu na prošlu godinu) i 7.674 dolazaka (3,2 % više dolazaka u odnosu na prošlu godinu).

Smanjenje u dolascima bilježi se kod hotela „Laguna“, koji je ostvario 1.263 dolazaka (44,4 % manje u odnosu na prošlu godinu) i 4.159 noćenja (37,7 % manje u odnosu na prošlu godinu).

Strukturu gostiju 26% čine gosti iz Njemačke, nakon kojih su najbrojniji gosti iz Hrvatske (19%), zatim Slovenci (10 %), Slovaci (8 %), Česi (8%), Poljaci (6%), Austrijanci (5%) itd.

Napomena: Detaljniji prikaz u Statističkom izvješću za 2014.g.

2.3 Procjena turističkog prometa u 2015. godini

Kao osnovu za izradu financijskog plana uzet ćemo broj noćenja ostvarenih u 2014. godini, kao i povećanje broja registriranih iznajmljivača s obzirom na mogućnost dobivanja privremenih dozvola za kategorizaciju objekata - apartmana. Sve navedeno koristit će nam kao smjernice pri izradi programa rada i financijskog plana za 2015. godinu.

Sukladno gore navedenom, za slijedeću 2015. godinu kao cilj postavljamo povećanja broja dolazaka i noćenja za 2 %.

3. CILJEVI MARKETINŠKE POLITIKE TZ OPĆINE PRIVLAKA U 2015. GODINI

Ciljevi marketinške politike u turizmu TZ općine Privlaka u 2015. godini jesu:

- podizanje razine uređenosti mjesta u suradnji sa lokalnom samoupravom te standard i uvjeti boravka turista u mjestu

- (uređenje plaža, nabavka urbane opreme, uređenje zelenih površina, postavljanje tuševa i javnih WC-a na plažama)
- iniciranje novih i razvoj postojećih turističkih proizvoda
 - nastavak poboljšanja i stabiliziranje položaja Općine Privlaka na međunarodnom i domaćem tržištu
 - ostvarivanje fizičkog obujma turističkog prometa većeg za 2%, ovisno o razvoju financijske i gospodarske krize u zemlji i inozemstvu
 - povećanje turističkog prometa u predsezoni i sezoni
 - promotivne aktivnosti (suradnja sa subjektima privatnog sektora kod udruženog oglašavanja, povećanje ulaganja u „online“ oglašavanje, izrada tiskanog promidžbenog materijala, aktualizacija Internet stranice)
 - nastavak uspješnih projekata u cilju promicanja izvornih vrijednosti i organizacija manifestacija
 - nastavak provođenja akcija iz akcije Volim Hrvatsku
 - veća briga i aktivnosti u svezi organiziranja i plasmana privatnog smještaja
 - briga za zaštitu i očuvanje kulturno-povijesnih spomenika, te njihovo uključivanje u turističku ponudu mjesta
 - briga za očuvanje okoliša

4. STRATEGIJA PROMOCIJE

Turistička zajednica je subjekt koji u suradnji sa lokalnom samoupravom i gospodarskim subjektima treba osmišljeno i djelotvorno upravljati brojnim elementima koji čine cjelovitu koncepciju marketinga turističkih destinacija.

Stoga je cilj aktivnosti stvaranje prepoznatljivog turističkog identiteta našeg područja posljedica čega treba biti direktna korist za turističko, kao i sveukupno gospodarstvo.

Skupine aktivnosti kojima bi se postiglo navedeno su slijedeće:

- definiranje turističkih proizvoda
- utvrđivanje strateških odrednica daljnjeg turističkog razvitka temeljem raspoloživih resursa, te aktualnih kretanja u turističkoj

potražnji s posebnim naglaskom na očuvanju prirodnog okoliša i eko turizma

- unaprjeđenje kvalitete ukupne turističke ponude u djelatnostima turizma i ugostiteljstva, kao i u djelatnostima šireg turističkog okružja (trgovina, promet...)

Zatim slijedi odabir i osmišljavanje promotivnih aktivnosti Turističke zajednice Općine Privlaka i to kako samostalnih tako i onih u sklopu TZ Zadarske Županije i HTZ-a. Tu su također aktivnosti na području uređenja mjesta, te ostale aktivnosti definirane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma kao i Statutom TZO Privlaka.

Za provođenje aktivnosti i ostvarenje većih projekata potrebno je poboljšati i ostvariti kontinuiranu suradnju s turističkom gospodarstvom naše Općine – nositeljima turističke ponude, kao i drugim posredno i izravno zainteresiranim gospodarskim subjektima, predstavnicima lokalne samouprave, TZ Zadarske Županije, HTZ-a, itd.

5. PLANIRANJE PRIHODA

- Procjena plana prihoda za 2015. godinu

Uzimajući u obzir obračunati iznos boravišne pristojbe i članarine može se očekivati ukupni bruto prihod od 1.198.000,00 kuna, a uz ostale prihode (proračuni Općine, donacije...) planira se ukupno ostvarenje u iznosu od 1.480.000,00 kuna.

IZVORI PRIHODA	2014. GODINA	PLAN – 2015.GODINA
1. Boravišna pristojba	1.115.000,00	1.164.000,00
2. Turistička članarina	34.000,00	34.000,00
3. Prihodi iz proračuna:	115.000,00	115.000,00
- Proračun Općine	105.000,00	105.000,00
- Proračun ZD županije	10.000,00	10.000,00

4. prihodi od donacija, sponzorstva, obavljanja gospod.djelatnosti	35.000,00	35.000,00
5. Ostali nespomenuti prihodi	1.000,00	1.000,00
6. Prijenos prihoda iz prošle godine	185.000,00	130.000,00
7. Kamate	500,00	1.000,00

*Prihod od boravišne pristojbe i članarine prikazan u tablici je bruto prihod od kojega Turističkoj zajednici općine Privlaka pripada cca. 65%. Očekivana neto zarada iznosi cca. 750.000,00 kuna.

1. Boravišna pristojba plaća se temeljem čl.65. Zakona o turističkim zajednicama, a u skladu sa Zakonom o boravišnoj pristojbi. Ukupno se planira u 2015.g. ostvariti 730.000,00 netto.

Raspodjela bruto sredstava od boravišne pristojbe:

- od ukupno uplaćenih sredstava boravišne pristojbe izdvaja se 1% na račun Hrvatskog crvenog križa i 2,5% na račun Hrvatske turističke zajednice i koristi se namjenski za potpore turističkim zajednicama na turistički nerazvijenim područjima;
- preostala sredstva dostavljaju se korisnicima prema sljedećem rasporedu: 65% sredstava turističkoj zajednici Općine Privlaka (od čega 30% sredstava turistička zajednica doznačuje Općini Privlaka), 10% sredstava Turističkoj zajednici Zadarske županije i 25% sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

2. Turistička članarina plaća se temeljem čl.65. Zakona o turističkim zajednicama. . . ., a u skladu sa Zakonom o članarinama u turističkim zajednicama. Za 2015.g. plan je ostvariti isti iznos od 20.000,00 kn neto.

Raspodjela bruto sredstava od turističke članarine:

- od ukupno uplaćenih sredstava članarine izdvaja se 3% na račun Porezne uprave i 7,5% na poseban račun Hrvatske turističke zajednice i koristi se namjenski za potpore turističkim zajednicama na turistički nerazvijenim područjima;

- preostala sredstva dostavljaju se korisnicima prema sljedećem rasporedu: 65% sredstava turističkoj zajednici Općine Privlaka, 10% sredstava Turističkoj zajednici Zadarske županije i 25% sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

3. Prihodi iz proračuna jedinica lokalne samouprave i područne samouprave planirani su na iznos od 115.000,00 kn.

4. Prihodi od donacija, sponzorstva, obavljanja gospod.djelatnosti i sl. planirani su na ukupni iznos od 35.000,00 kn.

Planirani prihod bi se ostvario od organiziranja manifestacija tokom ljeta. Turistička zajednica smije obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti: upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave; organizirati manifestacije i priredbe; objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima; prodavati suvenire; turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala; posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana turistička zajednica ne postoji registrirana turistička agencija; obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti s ovim Zakonom i drugim propisima.

5. Ostali nespomenuti prihodi planirani su na iznos od 1.000,00 kn.

6. Prihodi preneseni iz 2014. godine planirani su na iznos od 130.000,00 kn.

7. Kamate su planirane na iznos od 1.000,00 kn.

6. PLANIRANJE RASHODA

Godišnji program rada i financijski plan sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Program rada TZO Privlaka je po vrstama aktivnosti postavljen u sedam djelova:

- Prvi dio – Administrativni rashodi
- Drugi dio – Dizajn vrijednosti
- Treći dio – Komunikacija vrijednosti
- Četvrti dio – Distribucija i prodaja vrijednosti
- Peti dio – Interni marketing
- Šesti dio – Marketinška infrastruktura
- Sedmi dio – Planovi razvoja turizma, strateški marketing planovi
- Osmi dio – Transfer boravišne pristojbe Općini Privlaka (30%)

PROGRAM RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PRIVLAKA

RASHODI ZA ZADAĆE TURISTIČKE ZAJEDNICE

I. ADMINISTRATIVNI RASHODI

Planirana sredstva : 350.500,00 kn.

U administrativne rashode svrstavamo sve poslove ureda turističke zajednice i ostale poslove koji su nužni za ostvarenje programa rada turističke zajednice. To su poslovi ureda određeni Zakonom o turističkim zajednicama i Statutom turističke zajednice; poslovi vezani uz ostvarenje programa rada turističke zajednice koje obavlja ured ili su povjereni trećima radi ekonomičnosti postupka.

Administrativni rashodi u 2015.godini planirani su na sljedeće:

2.1. Rashodi za radnike

Ukupno planirani iznos: 263.000,00 kn

2.2. Rashodi ureda Turističke zajednice

Turistički ured obavlja sljedeće poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s pripremanjem sjednica tijela Zajednice
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice

- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručno mišljenje o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- organizira rad turističko – informativnog centra
- prikuplja, obrađuje i stavlja na raspolaganje javnosti informacije u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice
- prikuplja informacije o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice
- informira turiste o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
- vrši promociju turističkog proizvoda s područja Zajednice
- daje ostale potrebne turističke informacije
- surađuje s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama
- redovito, a najmanje svakih četiri mjeseca, prikuplja podatke o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, športskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, pošta, trgovina i sl. i drugih informacija potrebitih za boravak i putovanje turista;
- izdaje turističke promotivne materijale;
- potiče i organizira kulturne, zabavne, umjetničkih, športske i druge manifestacije koje pridonose obogaćivanju turističke ponude;
- koordinira djelovanje svih subjekata koji su izravno ili neizravno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvitka turizma i obogaćivanja turističke ponude;
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice, kao i poslove propisane Zakonom ili drugim propisom.

Potreban broj radnika:

- direktor tur. ureda (tijekom cijele godine),
- 3 referenta za obradu podataka – informatori (sezonski radnici, 15.06-15.09.)
- 1 referent za obradu podataka – informator (tokom cijele godine)

Radno vrijeme ureda:

Zbog sezonskog karaktera poslovanja turizma na području Zajednice, a time i potrebe rada zaposlenika turističkog ureda, radno vrijeme se

ostvaruje ovisno o stvarnim potrebama poslovanja i to na način da u jednom dijelu godine traje duže od 40 sati tjedno (glavna sezona), ali u pravilu ne duže od 45 sati, a u drugom dijelu 40 sati tjedno.

Za vrijeme trajanja glavne sezone radno vrijeme ureda je od 08:00 – 21:00 h.

Ukupno planirani iznos: 87.500,00 kn

II. DIZAJN VRIJEDNOSTI

1. Poticanje i sudjelovanje u uređenju Općine

Zakonski predviđen prijenos 30% sredstava boravišne pristojbe Općini prenosi se za aktivnosti koje se odnose na uređenje mjesta. **Turistička zajednica će sukladno čl.26. Zakona o turističkim zajednicama dogovarati sa lokalnom samoupravom korištenje sredstava.**

Potrebno je stalno poticati na rješavanje uočenih nedostataka na našem području

- čišćenje i održavanje plaža
- uređenje plaža
- uređenje i održavanje zelenih površina

Planirana sredstva: 28.000,00 kn

1.1. Uređenje obalnog položaja

TZ Općine Privlaka planira sufinancirati troškove uređenja morske obale, nabavku komunalno-urbane opreme i sportsko – zabavne opreme za plaže. Posebna pažnja posvetit će se postavljanju klupa za sjedenje, ugradnji tuševa i kabina za presvlačenje, nabavci i sadnji različitih sadnica. Uređenje će se obavljati u suradnju sa Općinom Privlaka.

Rok: do konca 2015. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 15.000,00 kn

1.2. Pano – plan mjesta u centru u Sabunikama

Pano je potrebno obnoviti u smislu postavljanja nove karte – plana mjesta s obzirom da je postojeća dotrajala. Također je potrebno napraviti izmjenu plana.

Cilj je omogućiti gostima bolje snalaženje po samom naselju, ali i unutar cijelog mjesta.

Rok: do konca svibnja 2015. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 5.000,00 kn

1.3. Projekt Volim Hrvatsku

U sklopu projekta „Volim Hrvatsku“, čiji je nosioc Hrvatska turistička zajednica, Turistička zajednica Zadarske županije nastavlja s projektom ekološko – edukativne akcije „Nemoš falit – Cvit za lipši svit“. TZO Privlaka će se aktivno uključiti u realizaciju projekta te će u 2015. godini dijeliti besplatne sadnice cvijeća kako bi i na taj način poticali stanovništvo da sadnjom cvijeća i održavanjem svojih okućnica doprinose uređenju naše Općine.

Cilj akcije je ekologija, čistoća, zaštita prirode, edukacija, stvaranje klime dobrodošlice.

Rok: do konca lipnja 2015. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 8.000,00 kn

2. Manifestacije

S ciljem obogaćivanja turističke ponude Općine Privlaka, Turistička zajednica planira organizaciju i realizaciju niza zabavnih i kulturnih događanja tijekom 2015. g., a posebno tijekom ljetnih mjeseci.

Detaljniji program će se utvrditi do sredine lipnja 2015.

U zajedničkoj suradnji sa Općinom Privlaka i raznim udrugama predlažu se sljedeće manifestacije za 2015. godinu:

Napomena: TZ sudjelovat će u 50% troškova, a ostalih 50% sufinancirat će Općina Privlaka.

2.1. Kulturno – zabavne manifestacije

Karneval	3.000,00
Privlačka noć	95.000,00
Ribarska noć	37.000,00
Fešte po naseljima (Sabunike, Škrapavac).....	25.000,00

Ostala kulturna događanja	25.000,00
Fešta – Mala Gospa	3.000,00

Troškovi obuhvaćaju: troškove nastupa izvođača, usluge postavljanja bine i binske opreme, troškove priključka na javnu električnu energiju, troškovi ZAMP-a, nabavka popratnih rekvizita i tehničke opreme, troškovi hrane i smještaja izvođača, troškovi prigodnih domjenaka, troškovi reklamiranja i plakatiranja, honorari pomoćnom osoblju (zaštitari, voditelj i sl.). Sva događanja bit će medijski popraćena.

Rok: do konca 2015. godine
 Nosilac: direktor ureda
Ukupno planirani iznos: 188.000,00

2.2. Sportske manifestacije

Organizirat ćemo određene sportske manifestacije (junior jadranske igre, nogomet 1 na 1 ili sl.)

Rok: do konca kolovoza 2015. godine
 Nosilac: direktor ureda
Ukupno planirani iznos: 10.000,00 kn

2.3. Potpore manifestacijama (suorganizacija s drugim subjektima, donacije drugima za manifestacije)

Turistička zajednica Općine Privlaka će podržavati održavanje kulturnih, zabavnih i ostalih manifestacija koje imaju za cilj unapređenje proizvoda te stvaranje prepoznatljivog image-a naše Općine:

N.K. „Sabunjar“	4.000,00
Malonogometni turnir.....	3.000,00
Smotra klapa.....	3.000,00
Šahovski klub „Sv. Vid“.....	2.000,00
KUD Privlaka.....	1.000,00
Ostalo.....	1.000,00

Rok: do konca 2015. godine
 Nosilac: direktor ureda
Ukupno planirani iznos: 14.000,00 kn

4. Novi proizvodi

4.1. Biciklističke staze

U 2011.g. izrađena je projektna dokumentacija. Nositelj projekta je TZ Zadarske županije, dok su partneri projekta turističke zajednice i to: Privlaka, Nin, Zaton, Vir i Zadar.

U 2012. nacrtana je i tiskana biciklistička karta s opisima i ucrtanim stazama. U 2013. postavljeni su bike znakovi na ucrtanim stazama.

Cilj je obogatiti turističku ponudu svakog pojedinog mjesta, kao i cijele Županije. Troškovi obuhvaćaju:

- servisiranje postavljenih bike znakova i
- uređenje staze (tamponiranje na potrebnim mjestima u suradnji sa Općinom Privlaka)

Rok: do konca 2015. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 2.000,00 kn

4.2. Projekt – crkva sv. Kristofora

TZO Privlaka sufinancirati će dio troškova istraživanja i konzervacije crkve, kao i troškove uređenja okoliša. Projekt će se realizirati u suradnji sa Ministarstvom kulture, Arheološkim muzejem u Zadru, Zavodom za zaštitu spomenika kulture i Općinom Privlaka.

Rok: do konca 2015. godine

Ukupno planirani iznos: 2.000,00 kn

III. KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI

1. Online komunikacije

1.1. Internet stranice i upravljanje Internet stranicama

TZO Privlaka planira vršiti redovito ažuriranje postojeće Internet stranice. Nove stranice kreirane tijekom 2014.g. su složene nekomercijalno, ali se komercijalnim subjektima omogućuje da prezentiraju svoju ponudu i putem naših stranica.

Rok: do konca 2015. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 3.000,00 kn

1.2. Internet oglašavanje

Oglašavanje na internetu postalo je nezaobilazan dio svake marketinške kampanje. U doba internatizacije postalo je jasno kako je došlo vrijeme za mijenjanje zastarjelih strategija u oglašavanju i za okretanje mediju sadašnjosti – internetu. Posebna pažnja posvetit će se google adwords-u i facebook-u.

Rok: do konca 2015. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 20.000,00 kn

2. Offline komunikacije

2.1. Oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora

Turistička zajednica sufinancirat će zajedničko oglašavanje u promotivnim kampanjama pojedinih subjekata (Ryanair i sl.)

Rok: do konca 2015. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 30.000,00 kn

2.2 Opće oglašavanje (Oglašavanje u tisku, TV oglašavanje)

Potrebno je posebnu pozornost posvetiti ciljanom oglašavanju u medijima u suradnji sa specijaliziranim agencijama.

Turistička zajednica Općine Privlaka će promovirati mjesto kao turističku destinaciju putem općeg oglašavanja na domaćem i inozemnom tržištu sukladno dosadašnjim iskustvima i financijskim mogućnostima. Aktivnosti oglašavanja usmjerit će se na opću promidžbu.

Rok: do konca 2015. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 6.000,00 kn

2.2. Brošure i ostali tiskani materijali

U 2015.g. planiramo tisak sljedećih tiskanih materijala:

- Plan mjesta – dorada i reprint

Ima za cilj turistima olakšati snalaženje u prostoru i pružiti najvažnije turističke informacije. Distribuirat će se na info pultu unutar Turističkog ureda, te na recepcijama turističkih agencija, hotela i kampova.

Rok: do konca lipnja 2015. godine

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 8.000,00 kn

- Manifestacije – info letak i plakati sadržavat će sve važne informacije o manifestacijama na području Općine Privlaka. Također za pojedine manifestacije tiskat će se posebni plakati i letci. Distribuirat će se na info pultu Turističkog ureda, na recepcijama turističkih agencija, hotela, kampova i ugostiteljskih objekata.

Rok: do konca lipnja

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 4.000,00 kn

- Ostali tiskani materijali

Ostali tiskani materijali podrazumijevaju izradu kalendara, rokovnika, vrećica, plakata i sl. materijala sa prepoznatljivim motivima mjesta.

Rok: do konca prosinca

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 7.000,00 kn

2.4. Suveniri i promo materijali

I za 2015. g. planira se izrada privlačkih suvenira, kao i vrećice lavande i sl.

Rok: do konca prosinca

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 3.000,00 kn

3. Smeđa signalizacija

Planira se izrada novih znakova koju će označavati kulturne znamenitosti, kao i servisiranje i održavanje postojećih tabli smeđe signalizacije.

Rok: do konca prosinca

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 7.000,00 kn

IV. DISTRIBUCIJA I PRODAJA VRIJEDNOSTI

1. Sajmovi

Turistička zajednica će slati svoje promidžbene materijale za sajmove u zemljama u Europi na kojima sudjeluje TZ Zadarske Županije. Većina distribucije promidžbenih materijala će se obavljati preko centralnog skladišta HTZ-a.

Također će se koristiti odlazak u skupnom nastupanju sa TZ Zadarske Županije, kako bi bili što više zastupljeni na određenim sajmovima i zajednički promovirali područje Zajednice.

Rok: do konca prosinca

Nosilac: direktor ureda

Ukupno planirani iznos: 8.000,00 kn

V. INTERNI MARKETING

1. Edukacija (zaposleni, subjekti javnog i privatnog sektora)

Turistička zajednica Općine Privlaka omogućiti će zaposlenim djelatnicima u suradnji sa specijaliziranim agencijama tečaj obuke stranih jezika.

Također će sudjelovati u educiranju javnog i privatnog sektora.

Ukupno planirani iznos: 2.000,00 kn

2. Koordinacija subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet

Turistička zajednica općine Privlaka koordinirati će sa subjektima koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet.

Ukupno planirani iznos: 0,00 kn

3. Nagrade i priznanja

Kao i prethodnih godina dijelit će se nagrada za najuređeniji vrt, okućnicu. I za 2014. g. planira se izbor gosta godine, te će se i u tu svrhu dodijelit nagrada u sklopu „Privlačke noći“.

Ukupno planirani iznos: 1.000,00 kn

VI. MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA

1. Banka fotografija i priprema u izdavaštvu

Ukupno planirani iznos:1.000,00 kn

1. Proizvodnja multimedijalnih materijala

- Izrada interaktivnog virtualnog prikaza u 360°

Ukupno planirani iznos:9.000,00 kn

3. Jedinstveni turistički informacijski sustav (prijava i odjava gostiju, statistika i dr.)

Turistička zajednica će u suradnji sa Hrvatskom turističkom zajednicom

pratiti nove trendove u tehnologiji vezane za spomenuti sustav.

Ukupno planirani iznos:1.000,00 kn

VII. PLANOVI RAZVOJA TURIZMA, STRATEŠKI MARKETING PLANOVI

U suradnji sa lokalnom samoupravom potrebno je poticati slijedeće:

- izradu turističke strategije razvoja mjesta
- izgradnju zgrade turističke zajednice
- razvoj centra mjesta
- uređenje stare jezgre mjesta
- uređenje marine gdje će se gostima omogućiti zakup veza za svoje brodice
- uređenje plaža i prilaznih puteva plažama
- izgradnju muzeja ili etno zbirke u spomen privlačkih sabunjara
- izgradnju tržnice

VIII. TRANSFER BORAVIŠNE PRISTOJBE OPĆINI (30%)

30% sredstava od pripadajuće boravišne pristojbe se prebacuje u proračun Općine. Turistička zajednica ova sredstva izdvaja sukladno odredbama čl. 9 Zakona o boravišnoj pristojbi.

Doznačena sredstva Općina koristi za uređivanje mjesta u funkciju turizma.

Ukupno planirani iznos: 210.000,00 kn

ZAKLJUČNE ODREDBE

Za izvršenje Financijskog plana za 2015. godinu zadužuje se Turističko vijeće i direktor Turističkog ureda. Sve promjene u programu rada i financijskom planu i trošenja koja su definirana globalno, na nivou neke zadaće, bez razrade do nivoa projekta, potrebno je donositi na sjednicama Turističkog vijeća. Odluke o raspolaganju sredstvima TZO Privlaka do 5 % planiranih prihoda i rashoda u budžetu donose se na sjednicama Turističkog vijeća. Sve preko toga treba biti predmet rebalansa odluke na sjednici Skupštine. Na rebalans plana ide se ako promjene u odstupanjima za pojedinu zadaću ili od ukupnog programa rada i financijskog plana čine više od 5 % ukupnih prihoda ili rashoda planiranih financijskim planom za tu godinu.

Turistički ured podnosi Turističkom vijeću financijsko izvješće dva puta godišnje, a Turističko vijeće podnosi Skupštini konačno izvješće o realizaciji Programa rada s financijskim izvješćem. Tome prethodi nadzor Nadzornog odbora TZO Privlaka.

O sredstvima tekuće rezerve odluku donosi Turističko vijeće. Kada se radi o hitnim stvarima, ovlašćuje se direktor Turističkog ureda da odlučuje o iznosima do 10.000,00 kn.

Privlaka,

Predsjednik:

Neven Begonja

**FINANCIJSKI PLAN
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PRIVLAKA
ZA 2014. GODINU**